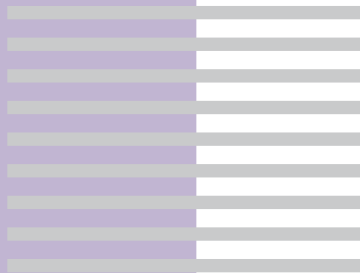


행복200%
서대문!

2024회계연도 서울특별시 서대문구
결산검사 의견서



서대문구

<http://www.sdm.go.kr>

2024회계연도 서울특별시 서대문구 결산검사의견서

수신 : 서대문구청장

2024회계연도 서울특별시 서대문구 결산검사 의견서를
붙임과 같이 제출합니다.

○ 검사기간 : 2025년 4월 7일 ~ 5월 4일(28일간)

○ 검사위원

- 대표검사위원 : 박 경 희 (서대문구의회 의원)
- 검 사 위 원 : 서 호 성 (서대문구의회 의원)
- 검 사 위 원 : 김 규 진 (서대문구의회 의원)
- 검 사 위 원 : 김 혜 미 (전 결산검사위원)
- 검 사 위 원 : 최 원 석 (전 결산검사위원)
- 검 사 위 원 : 심 성 구 (전직 공무원)
- 검 사 위 원 : 김 판 덕 (전직 공무원)
- 검 사 위 원 : 최 대 용 (회 계 사)
- 검 사 위 원 : 조 상 호 (세 무 사)

서울특별시 서대문구 결산검사위원

목 차

결산검사 의견서	1
I . 결산검사 경과	2
II . 결산검사 결과 총평	
1. 서대문구 재정여건	3
2. 세입·세출 결산	5
3. 기금의 결산	18
4. 재무제표의 결산	24
5. 성과보고서	36
6. 결산서 첨부서류의 결산	45
7. 성인지 예산의 결산	47
III . 개선 및 권고사항	
1. 결산검사결과 개선 및 권고사항	58
2. 우수 사례	155
3. 전년도 개선 및 권고사항에 대한 조치내용	161

결 산 검 사 의 건 서

서울특별시 서대문구청장 귀하

2025년 5월 4일

우리 위원들은 지방자치법 시행령 제83조에 따라 서울특별시 서대문구의회로부터 2024회계연도 서울특별시 서대문구 결산에 대한 감사위원으로 위촉받아 2025년 4월 7일부터 2025년 5월 4일까지(28일간) 지방자치법 시행령 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산검사를 실시하였습니다.

이번 결산검사는 2024회계연도 서대문구의 결산서 및 부속서류가 지방회계법 등 관계 법령과 지침을 준수하였는지 여부를 검사하고, 서대문구 재정규모의 적정성과 재정의 효율적인 운영여부에 대한 재무관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

우리 위원들의 의견으로는 서대문구청장이 제출한 2024회계연도 결산서 및 부속서류를 검사한 결과, 세입·세출결산, 기금, 재무제표, 성과보고서, 채권 및 채무의 결산, 공유재산, 물품과 금고의 결산 내용을 지방회계법 등 관련 규정에 따라 적정하게 표시하고 있다는 의견입니다. 단, 검사과정에서 나타난 집행내용상 개선 권고사항의 의견을 제시하니, 다음 회계연도 예산 운영과 결산에 참고하시기 바랍니다.

서울특별시 서대문구 결산검사위원

대표위원 박 경 희



위 원 서 호 성



위 원 김 규 진



위 원 김 혜 미



위 원 최 원 석



위 원 심 성 구



위 원 김 판 덕



위 원 최 대 용



위 원 조 상 호



I. 결산검사 경과.

1. 검사기간 : 2025. 4. 7. ~ 5. 4. (28일간)

2. 결산검사위원

직 위	성 명	담 당 업 무	비 고
대표위원	박 경 희	세입·세출결산 및 재무제표 총괄	서대문구의회 의원
위 원	서 호 성	세입·세출결산 등 1반 총괄	서대문구의회 의원
	김 규 진	세입·세출결산 등 2반 총괄	서대문구의회 의원
	김 혜 미	세입·세출결산	전 결산검사위원
	최 원 석	세입·세출결산	전 결산검사위원
	심 성 구	세입·세출결산	전직 공무원
	김 판 덕	세입·세출결산	전직 공무원
	최 대 용	보고서 총괄, 재무제표, 성인지결산서	회계사
	조 상 호	기금결산, 성과보고서	세무사

3. 결산검사 세부일정

구 분	일 자 별	결 산 검 사 내 용
구본청 구의회사무국 보건소 자연사박물관 도시관리공단	2025. 4. 7. ~ 4. 28.	· 계산의 과오 여부 및 부합 여부 · 실제의 수지와 수지 명령의 부합 여부 · 재무운영의 합당성 및 예산집행의 효율성 · 기금결산보고서, 재무제표, 성과보고서 · 성인지결산서 등 결산서 첨부서류
	2025. 4. 29. ~ 5. 4.	· 결산검사의견서 작성

4. 결산검사 진행

- 결산검사는 관련 장부 및 증빙서 등을 검사하고, 관계 공무원의 출석답변 요구 및 추가 증빙자료 요구
- 필요시 현지 확인조사
- 쟁점사항에 대하여는 위원 간 토의

II. 결산검사 결과 총평

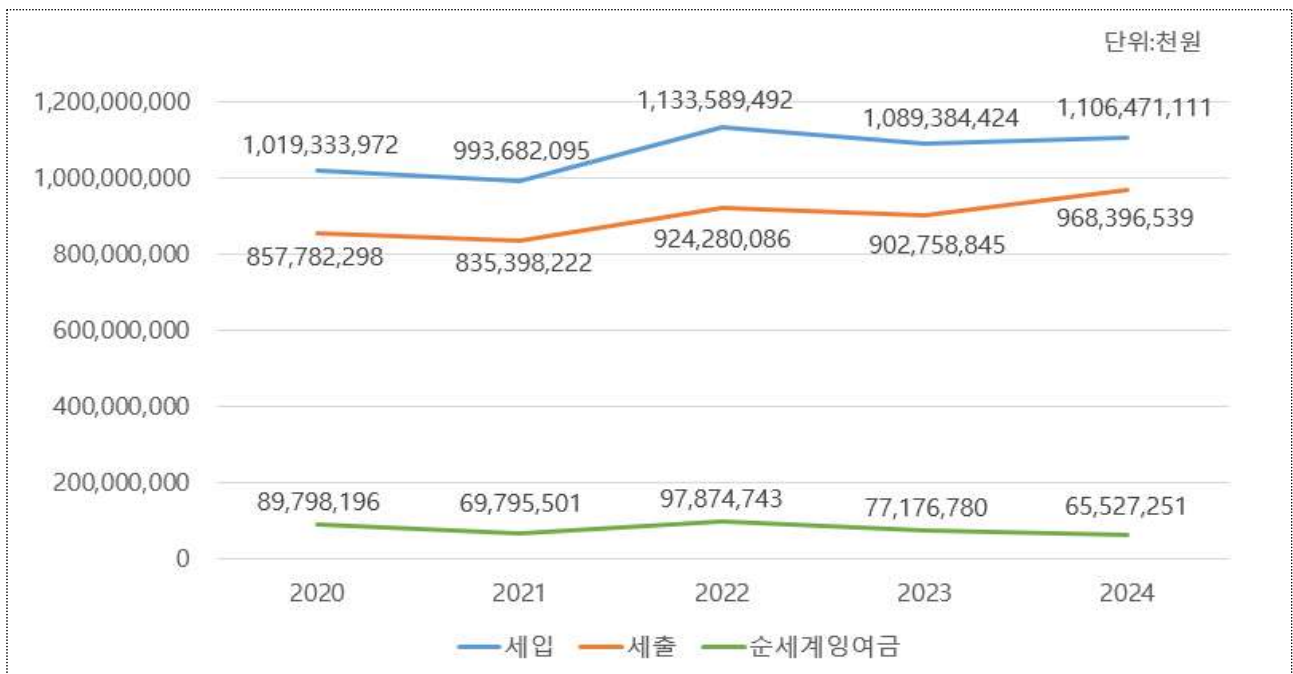
1. 서대문구 재정여건

최근 5년간의 세입·세출(기금의 수입·지출) 및 결산상 잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같습니다.

최근 5년간 재정수입과 지출의 변동추이

(단위 : 천원)

구분		2020	2021	2022	2023	2024
총 계	세입(수입)	1,019,333,972	993,682,095	1,133,589,492	1,089,384,424	1,106,471,111
	세출(지출)	857,782,298	835,398,222	924,280,086	902,758,845	968,396,539
	결산상 잉여금	161,551,674	158,283,873	209,309,406	186,625,579	138,074,572
일반회계	세입	900,150,082	858,894,410	939,707,754	918,636,814	938,288,117
	세출	772,718,019	720,958,833	757,510,441	758,803,723	815,348,218
	결산상 잉여금	127,432,063	137,935,577	182,197,313	159,833,091	122,939,899
특별회계	세입	36,097,099	42,523,455	34,021,231	34,821,690	33,933,897
	세출	7,985,587	23,865,503	17,280,009	12,386,551	19,470,767
	결산상 잉여금	28,111,512	18,657,952	16,741,222	22,435,139	14,463,130
기 금	수입	83,086,791	92,264,230	159,860,507	135,925,920	134,249,098
	지출	77,078,692	90,573,886	149,489,636	131,568,571	133,577,555
	결산상 잉여금	6,008,099	1,690,344	10,370,871	4,357,349	671,543



2024회계연도 총 재정규모(기금 포함)는 전년 대비 세입에서 1.6% 증가하였고, 세출에서 7.3% 증가하였으며, 일반회계 및 특별회계의 재정 규모는 5년 평균 1% 내외(세입 0.9%, 세출 1.7%)의 증가율을 나타냈습니다. 기금의 규모는 전년 대비 수입 1.2% 감소, 지출 1.53% 증가로, 전체적으로 세입보다 세출의 증가율이 높아지는 추세로 보입니다.

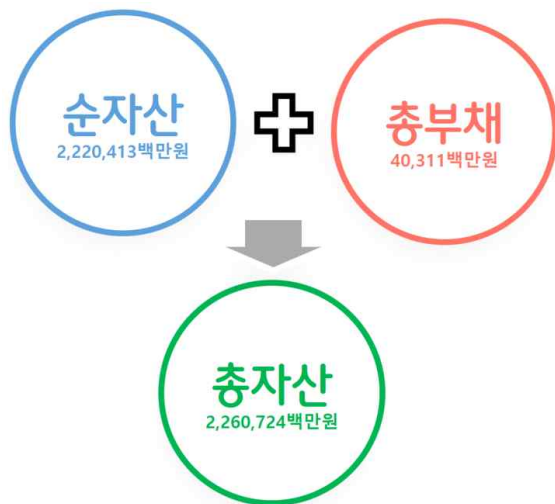
전년대비 재무제표 요약분석

(단위 : 백만원, %)

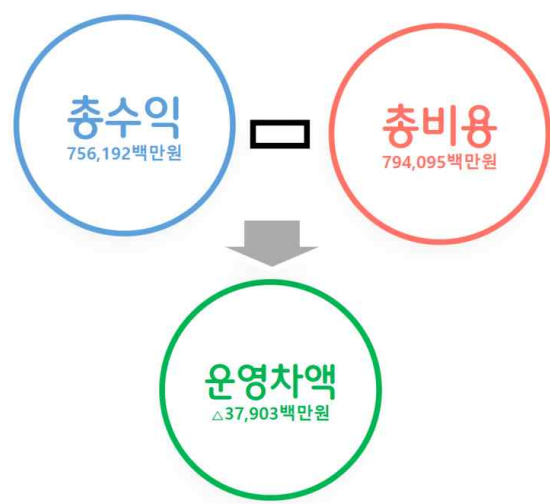
구 분	재정상태			재정운영			비고
	총자산	총부채	순자산	총수익	총비용	운영차액	
2024년	2,260,724	40,311	2,220,413	756,192	794,095	△37,903	
2023년	2,267,124	46,766	2,220,358	737,508	720,444	17,064	
증감액	△6,400	△6,455	55	18,684	73,651	△54,967	
증감률	△0.3	△13.8	0.002	2.5	10.2	△322.1	

재정상태는 일반유형자산 및 주민편의시설 등의 증가로 인하여 순자산이 전년 대비 55백만원(0.002%) 증가하였으며, 재정운영결과인 운영차액은 전년 대비 54,967백만원(322.1%) 감소하였습니다.

[재정상태]



[재정운영]



서대문구는 지방재정법 제87조의2, 동법 시행령 제7조 및 제108조 등 관련 규정에 의해 갚아야 할 채무가 없는 것으로 확인되었습니다.

2. 세입·세출 결산

(1) 총괄

2024회계연도 일반회계, 특별회계를 검사한 결과는 다음과 같습니다.

세입·세출결산 총괄

(단위 : 천원)

회 계 별	예 산 현 액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	결산상 잉여금 (C = A - B)
합 계	974,076,085	972,222,014	834,818,984	137,403,029
일 반 회 계	943,072,003	938,288,116	815,348,218	122,939,899
특 별 회 계	31,004,081	33,933,897	19,470,767	14,463,130

(단위 : 천원)

회 계 별	결산상 잉여금			
	명시이월	사고이월	보조금 반납금	순세계 잉여금
합 계	20,899,833	40,906,206	10,069,739	65,527,251
일 반 회 계	20,453,226	34,689,226	9,993,961	57,803,485
특 별 회 계	446,607	6,216,980	75,778	7,723,765

2024회계연도 일반회계 및 특별회계의 세입결산액은 972,222,014천원으로 예산현액 974,076,085천원 보다 1,854,071천원 미수납되었습니다. 세출결산액은 세입결산액의 85.9%인 834,818,984천원으로 결산상 잉여금은 137,403,029천원입니다.

이 중 명시이월비 20,899,833천원, 사고이월비 40,906,206천원 및 보조금 반납금 10,069,739천원을 공제한 순세계 잉여금은 65,527,251천원입니다.

세 입

금년도 일반 및 특별회계 세입결산액은 972,222백만원이며, 세원별 결산현황은 다음과 같습니다.



세입결산 중 가장 비중이 높은 것은 보조금과 조정교부금 등입니다.

세 출

금년도 일반 및 특별회계 세출결산액은 834.819백만원이며, 목별 결산현황은 다음과 같습니다.



세출결산 중 가장 비중이 높은 분야는 사회복지, 기타(행정운영경비)입니다.

(2) 일반회계

가. 세입

일반회계 세입결산

(단위 : 천원)

구 분	예산현액	징수결정액	수납액	정리보류액	미수납액
결산액	943,072,003	964,727,983	938,288,117	620,329	25,819,537
결산확인액	943,072,003	964,727,983	938,288,117	620,329	25,819,537
차액	-	-	-	-	-

○ 세입결산 개요

수납액 938,288,117천원은 예산현액의 99.5%로서 예산현액 대비 4,783,886천원이 미수납 되었으며, 이는 부동산교부세의 재원인 종합부동산세 규모감소 등에 따른 특별교부세 감소와 일반조정교부금 재원인 서울시 보통세 재원규모 감소에 기인한 것입니다.

○ 세입결산액

2024회계연도 세입결산액은 구금고의 2024년 총수입 및 지출액 증명상의 세입결산액과 부합되었습니다.

본 연도 세입의 장부와 증빙서에 의한 결산확인액과 결산액은 일치 하였습니다.

일반회계 세입결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

수납액	금고출납계산서 금액	차액
938,288,116,700	938,288,116,700	-

연도별 세입 현황 분석

(단위 : 천원, %)

연도별	예산현액	징수 결정액	수납액	정리 보류액	예산 대비 징수 결정액	징수 결정액 대비 수납액	징수 결정액 대비 정리보류액
2024	943,072,003	964,727,983	938,288,117	620,329	102.3	97.26	0.07
2023	904,823,381	948,721,024	918,636,814	353,234	104.85	96.83	0.03
증감액	38,248,622	16,006,959	19,651,303	267,095	△2.55	0.43	0.04
증감률	4.23	1.69	2.14	75.61	△2.43	△0.44	133.33

2024회계연도에는 전년도 수납액 918,636,814천원보다 19,651,303천원이 증가한 938,288,117천원이 수납되었습니다. 정리보류액은 전년도 353,234천원보다 267,095천원이 증가한 620,329천원이고, 정리보류의 사유는 체납처분 중지 9,526천원, 소멸시효 완성 282,575천원, 행방불명 4,992천원, 무재산 173,012천원, 채무자회생법에 의한 면제 3,528천원, 평가액 부족 100,847천원, 기타 45,849천원입니다.

2024회계연도 일반회계 세목별 세입 결산

(단위 : 천원)

세입과목		예산현액	징수 결정액	수납액	정리 보류액	미수납액
합 계		943,072,003	964,727,983	938,288,117	620,329	25,819,537
지 방 세	소 계	117,057,832	121,128,602	119,736,547	216,534	1,175,521
	등록면허세	8,300,161	10,706,376	10,658,376	0	48,000
	재산세	96,738,671	97,344,507	96,692,337	0	652,170
	지방소비세	11,617,000	11,739,958	11,739,958	0	0
	지난년도수입	402,000	1,337,761	645,876	216,534	475,351
세외수입	소 계	57,902,624	84,256,470	59,208,659	403,795	24,644,016
	국유재산임대료	4,176	4,176	3,828	0	348
	공유재산임대료	831,591	673,456	661,419	0	12,037
	도로사용료	2,499,338	1,751,682	1,669,225	0	82,457
	공유수면사용료	20,333	18,349	18,085	0	264
	입장료수입	1,706,939	1,585,421	1,585,421	0	0
	주차요금수입	795,576	958,743	958,743	0	0
	기타사용료	3,929,593	4,226,629	4,222,581	0	4,048
	증지수입	527,081	504,874	504,874	0	0

세입과목		예산현액	징수 결정액	수납액	정리 보류액	미수납액
세외수입	폐기물처리수수료	7,883,209	7,820,334	7,819,993	0	341
	보건의료수수료	153,263	158,240	158,240	0	0
	기타수수료	265,409	274,633	274,633	0	0
	기타사업수입	307,805	415,949	407,853	0	8,096
	징수교부금수입	13,219,136	13,189,417	13,189,417	0	0
	공공예금이자수입	6,076,000	6,579,290	6,478,510	0	100,780
	융자금화수이자수입	873	793	793	0	0
	기타이자수입	30,542	194,356	193,806	0	550
	시·도유재산매각 귀속수입금	1,182,124	2,310,126	2,288,267	0	21,859
	공유재산매각수입금	2,363,813	2,383,077	2,351,094	0	31,983
	불용품매각대금	41,000	66,557	66,557	0	0
	자치단체간부담금	344,991	344,991	344,991	0	0
	자체보조금반환수입	604,177	669,410	669,410	0	0
	위탁비반환수입	759,083	777,774	777,774	0	0
	기부금수입	0	0	0	0	0
	위약금	23,238	820,119	820,119	0	0
	그외수입	4,637,019	5,177,553	4,041,037	0	1,136,516
	지난년도수입	7,025,814	28,784,372	6,745,770	403,795	21,634,807
	과징금	74,647	200,472	34,287	0	166,185
	이행강제금	1,390,711	1,808,790	1,147,263	0	661,527
	변상금	231,555	458,372	226,607	0	231,765
	차량관련과태료	215,500	554,947	286,222	0	268,725
	기타과태료	696,305	1,452,266	1,180,577	0	271,689
	부정이익환수금	0	69,955	60,316	0	9,639
	부담금	50,000	10,767	10,767	0	0
	범칙금	11,783	10,580	10,180	0	400
지방교부세		17,899,000	17,975,446	17,975,446	0	0
조정교부금등		177,922,236	182,153,147	182,153,147	0	0
보조금		377,341,296	364,598,073	364,598,073	0	0
보전수입등및내부거래		194,949,015	194,616,245	194,616,245	0	0

세입의 내용을 보면 지방세는 전체 세입의 12.7%인 119,736,547천원이 수납되었고, 세외수입은 전체 세입의 6.3%인 59,208,659천원이 수납되었습니다. 지방교부세는 전체 세입의 1.9%인 17,975,446천원, 조정교부금등은 전체 세입의 19.4%인 182,153,147천원, 보조금은 전체 세입의 38.9%인 364,598,073천원이 수납되었습니다.

나. 세출

일반회계 세출결산 확인

(단위 : 천원)

구분	예산액	예산현액	지출액	이월액	보조금 반납금	집행잔액
결산액	867,770,117	943,072,003	815,348,218	55,142,453	9,704,125	62,877,207
결산확인액	867,770,117	943,072,003	815,348,218	55,142,453	9,704,125	62,877,207
차액	-	-	-	-	-	-

○ 세출결산 개요

2024회계연도 예산액은 867,770,117천원이었으나 전년도 이월액 75,301,886천원을 합한 예산현액은 943,072,003천원이었습니다. 그 중 예산 전용은 예산현액의 0.18%인 1,654,513천원이었으며 청사 공공요금의 예측액 대비 증가되어 전용한 경우 외 96건입니다.

예산 이용은 없으며, 예산 이체는 예산현액의 2.55%인 24,087,051천원으로서 2024. 7. 10.자 조직개편 등에 따른 업무이관에 기인합니다.

예비비 사용액은 1,024,579천원으로서 부설주차장 부지 감정평가 결과 매입비용 부족분 예산확보 및 송무수행을 위한 부당이득금 지급을 위해 집행하였습니다.

2024회계연도 지출액은 예산현액의 86.9%에 해당하는 815,348,218천원이었으며 이월액은 55,142,453천원으로서 그 중 명시이월액은 20,453,226천원이었고 사고이월액은 34,689,227천원이었으며, 이월의 주요사유는 청사유지관리 및 경로당 운영지원 등입니다.

집행잔액은 예산현액의 6.7%에 해당되는 62,877,207천원이었으며 집행잔액 발생의 주요사유는 사업계획 변경 및 미추진 등으로 인한 예산집행 잔액이었습니다.

○ 세출결산액

2024회계연도 세출결산액은 구금고의 2024년 총수입 및 지출액 증명 상의 세출결산액과 부합되었습니다.

일반회계 세출결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

지출액	금고출납계산서 금액	차액
815,348,217,759	815,348,217,759	-

세출결산서의 지출액은 금고출납계산서의 금액과 같았습니다.

일반회계 기능별 집행현황

(단위 : 천원)

구분	2023 회계연도 지출액	2024회계연도			전년대비 증감	
		예산현액	지출액	집행률	금액	증감률
합 계	758,803,723	943,072,003	815,348,218	86.5%	56,544,495	7.5%
일반공공행정	47,300,983	71,575,122	60,644,876	84.7%	13,343,893	28.2%
공공질서및안전	2,894,297	3,221,418	3,089,168	95.9%	194,871	6.7%
교육	14,915,656	19,295,248	17,231,541	89.3%	2,315,885	15.5%
문화및관광	22,518,754	30,399,872	24,415,127	80.3%	1,896,373	8.4%
환경	50,524,910	51,491,638	44,529,737	86.5%	△5,995,173	△11.9%
사회복지	395,376,954	473,744,106	426,810,987	90.1%	31,434,033	8.0%
보건	24,468,032	26,886,644	23,315,683	86.7%	△1,152,349	△4.7%
농림해양수산	4,790,647	8,477,060	7,182,810	84.7%	2,392,163	49.9%
산업·중소기업	21,407,374	21,536,356	18,345,109	85.2%	△3,062,265	△14.3%
교통및물류	20,451,326	39,319,655	22,134,704	56.3%	1,683,378	8.2%
국토및지역개발	23,284,177	46,879,468	29,452,057	62.8%	6,167,880	26.5%
예비비	-	5,401,560	-	-	-	-
기타	130,870,613	144,843,857	138,196,418	95.4%	7,325,805	5.6%

2024회계연도의 기능별 지출액은 사회복지 426,810,987천원, 기타 138,196,418천원 등의 순이며, 전년 대비 지출액이 가장 증가한 부문은 사회복지 31,434,033천원이고 전년 대비 지출액 증가율이 가장 큰 부문은 농림해양수산으로 전년 대비 49.9%가 증가하였습니다.

(3) 특별회계

가. 세입

특별회계 세입결산 확인

(단위 : 천원)

구분	예산현액	징수 결정액	수납액	정리 보류액	미수납액
특별회계 합계	31,004,082	42,357,113	33,933,897	793,427	7,629,880
건축안전특별회계	1,574,219	3,182,326	1,379,396	-	1,802,931
의료급여기금특별회계	531,712	608,897	578,195	-	30,702
주차장특별회계	28,898,150	38,565,980	31,976,306	793,427	5,796,247
결산확인액					
차액	-	-	-	-	-

○ 세입결산 개요

수납액 33,933,897천원은 예산현액의 109.5%로서 2,929,815천원이 초과수납되었으며 이는 주로 시·도비 보조금등에 기인하며 징수결정액 대 수납액의 비율은 80.1%로 전년도에 비하여 2.55% 감소하였습니다.

정리보류액은 793,427천원으로서 이는 소멸시효 완성에 따른 결손 처리분 등에 기인하며 미수납액은 징수결정액의 18%인 7,629,880천원으로 이는 주로 경기침체에 따른 납세의지 결여에 기인한 것입니다.

○ 세입결산액

세입결산액은 구금고의 2024년 총수입 및 지출액 증명 상의 세입결산액과 부합되었습니다.

각 특별회계의 세입결산액은 장부와 증빙서에 의한 각 회계의 결산확인액과 일치하였습니다.

특별회계 세입결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

수납액	금고출납계산서 금액	차액
33,933,897,060	33,933,897,060	-

각 특별회계의 세입결산서의 수납액은 금고출납계산서의 금액과 같았습니다.

나. 세출

특별회계 세출결산 확인

(단위 : 천 원)

구분	예산액	예산현액	지출액	이월액	보조금 반납금	집행잔액
특별회계 합계	14,804,207	31,004,082	19,470,767	6,663,587	37,978	4,831,750
건축안전특별회계	1,574,219	1,574,219	741,069	-	0.5	833,149
의료급여기금특별회계	531,712	531,712	508,903	-	22,804	5
주차장특별회계	12,698,276	28,898,151	18,220,794	6,663,587	15,174	3,998,596
결산확인액	14,804,207	31,004,082	19,470,767	6,663,587	37,978	4,831,750
차액	-	-	-	-	-	-

○ 세출결산 개요

2024회계연도 예산액은 14,804,207천원이었으나 전년도 이월액 16,199,875천원을 합한 예산현액은 31,004,082천원이었습니다. 그 중 예산 이용, 전용, 이체, 예비비 사용은 없습니다.

지출액은 특별회계 총 예산현액의 62.8%에 해당하는 19,470,767천원이었으며, 이월액은 6,663,587천원으로 이월의 주요사유는 영천시장(독립문 어린이공원) 지하주차장 조성사업 지연 등입니다.

집행잔액은 예산현액의 15.6%에 해당되는 4,831,750천원이었으며, 집행잔액 발생의 주요사유는 소송 진행중인 사건 관련으로 인한 배상금 등입니다.

○ 세출결산액

세출결산액은 구금고의 2024년 총수입 및 지출액 증명 상의 세출결산액과 부합되었습니다.

특별회계 세출결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

지출액	금고출납계산서 금액	차액
19,470,766,720	19,470,766,720	-

세출결산서의 지출액은 금고출납계산서의 금액과 같았습니다.

(4) 계속비, 명시이월 및 사고이월

본 연도의 계속비는 없으며, 명시이월비 및 사고이월비는 다음과 같습니다.

명시이월 사고이월 결산

(단위:천원)

회계구분	세부사업	통계목	명시이월	사고이월
총계			20,899,834	40,906,205
일반회계	소계		20,453,226	34,689,226
행정지원과	대외협력강화	민간인국외여비		24,900
	청사 유지관리	연구용역비		16,335
		시설비		679,600
자치행정과	동청사 개보수	시설비		19,194
	동행정운영경비 지원	자산및물품취득비	79,829	
	방범용 CCTV 설치	시설비		53,086
	공익단체 육성 및 활동지원	시설비	52,000	
민원여권과	신속하고 정확한 증명민원 발급	자산및물품취득비	59,872	
기획예산과	지속가능발전	연구용역비		24,800
	기록물 관리 운영	사무관리비		154,288
		시설비		374,785
		자산및물품취득비		448,000
	기관운영 업무수행	사무관리비		7,414
지역경제과	전통시장 및 상점가 활성화	행사운영비		53,580
스마트정보과	정보화기획관리	전산개발비		299,000
	스마트인프라구축 및 운영	시설비		143,100
	스마트도시 조성	연구용역비		73,500
교통행정과	마을버스 개선사업	사무관리비		19,770
인생케어과	종합사회복지관 기능보강	시설비	826,550	
생활보장과	장애인복지시설 지원	민간위탁사업비	5,500	
		자산및물품취득비	18,370	
	뇌병변장애인비전센터 건립(구금고 협력사업)	시설비	300,747	4,014,274
		감리비		24,386
어르신복지과	서대문시니어클럽 운영	시설비		279,490
		자산및물품취득비		30,125
	경로당 운영 지원	공공운영비	50,000	
		시설비	252,012	1,242,613
		기타자본이전	100,000	
	경로당 냉·난방비 및 양곡비 지원	사회복지시설 법정운영비보조	23,200	
	노인여가복지시설 운영	시설비	1,800,000	10,818
		민간위탁사업비	30,000	
	구립 가재울데이케어센터 신축(구금고 협력사업)	시설비	1,287,000	2,700,000
	코로나19 사망자 장례지원비 지급	민간인재해 및 복구활동보상금		1,557

회계구분	세부사업	통계목	명시이월	사고이월
가족정책과	어린이집 보수	시설비	85,800	
	국공립어린이집 확충	시설비	122,500	
		민간위탁사업비	38,750	
	홍제홍은권역 종합보육시설 건립	시설비	4,215,310	680,389
		시설부대비	18,000	
	서대문구 서울형 키즈카페 조성사업	시설비	502,000	17,146
		자산및물품취득비	30,000	4,182
아동청소년과	청소년커뮤니티카페 및 아동보호전문기관 설치	시설비		1,107,200
		감리비		23,900
문화체육과	시지정문화재 보수정비(봉원사 독성도 보존처리)	사무관리비	30,000	
	시지정문화재 보수정비(봉원사 산신도 보존처리)	사무관리비	50,000	
	시지정문화재 보수정비(봉원사 도량장엄용 불화 오염래도 보존처리)	사무관리비	55,000	
	시지정문화재 보수정비(봉원사 도량장엄용 불화 철여래도, 사보살도 보존처리)	사무관리비	160,000	
	국가지정문화재 및 등록문화재 보수정비(서울 구 신촌역사 보수정비)	시설비		100,300
	관광인프라 구축	시설비		50,000
	거리예술공연	행사운영비		109,000
		행사실비지원금		49,910
	구립도서관 운영지원	공사·공단 자본전출금	56,102	
	이진아도서관 리모델링	시설비		22,000
	북가좌2동 구립도서관 조성	시설비	12,100	
	체육시설물 설치 보수	시설비	1,500,000	102,375
	다목적체육관 시설 개선	시설비	193,284	
주거정비과	정비사업 공공지원	연구용역비	27,500	
	좌원상가 및 홍제역세권 정비사업	시설비		309,553
		공기관등에대한자본 적위탁사업비		4,500,000
도시계획과	도시계획 및 입안	시설비		268,800
	지속가능한 공공디자인 활성화 사업	연구용역비		8,784
도심개발과	일상의 행복과 재미가 있는 도심 삶터, 천연충현 도시재생뉴딜사업 지원	자산및물품취득비		25,343
	천연동 도시재생복합센터 건립(국민체육센터)	시설비	1,656,000	4,715,888
	모아타운 및 가로주택정비 업무	시설비	66,000	
	문화타운(개미마을 일대) 신속통합기획 재개발 추진	시설비	478,000	
홍제지구 활성화 추진단	홍제역 일대 재개발사업	시설비	335,000	23,270
	신속통합기획 및 공공재개발사업	시설비	281,500	215,000

회계구분	세부사업	통계목	명시이월	사고이월
도시경관과	공공지원 조합설립 지원	시설비	160,000	
	가공배전선로 지중화사업	시설비	465,000	
도로과	도로개설 사업지원	배상금등		5,741
	신촌동 금화터널 인근 도로개설 (확장 및 신설)	시설비		4,000,000
	도로시설물 유지관리	공공운영비		54,129
	관내 포장도로 유지보수공사	시설비		70,006
	관내 도로시설물 유지보수공사	시설비		100,000
	도로시설물 보수 보강공사	시설비		989,800
	관내 보도유지보수공사	시설비	850,000	
	북가좌사거리 일대 보행환경 개선 공사	시설비	194,000	
	연희로 노후보도 정비공사	시설비	800,000	
	통일로 보행자 방호울타리 교체 및 신설	시설비	387,000	
	차량용 방호울타리 설치	시설비	22,000	
	제설기능 유지	자산및물품취득비	240,000	248,907
	제설용역	사무관리비		68,500
		시설비		2,404,619
	한성 중고 일대 급경사지 도로 열선 설치	시설비	500,000	
	기전시설 유지관리	시설비		93,290
	도로부속시설물 정비	사무관리비	20,000	
	어린이보호구역시설물 정비	시설비	133,600	
치수과	홍제천 수변감성도시 문화시설 확충	시설비		2,312,069
	빗물받이 및 연결관 준설	자산및물품취득비	140,000	
	하수맨홀 안전시설 설치 확대	시설비	167,200	
푸른도시과	공원조성 관리계획 수립	시설비	40,000	
	공원시설물 보완 및 정비	시설비		121,369
	백련 파크골프장 조성	시설비	36,000	
	향토길 관리소 및 휴게쉼터 조성	시설비		466,211
	안산 및 공동근린공원 CCTV 설치	시설비	700,000	
	조경관리 및 운영	시설비		22,780
	등산로 및 약수터 주변 환경개선	시설비	400,000	521,330
	서대문 이음길 특화숲 조성	시설비		173,820
구의회사무국	청사시설환경개선 및 유지관리	시설비	400,500	
지역건강과	위생취약지역 방역소독	사무관리비		9,000
특별회계	소계		446,608	6,216,979
주차교통과	공영주차장 관리	시설비		261,892
	영천시장(독립문어린이공원) 지하주차장 조성	시설비	1,608	5,616,917
		감리비	445,000	338,170

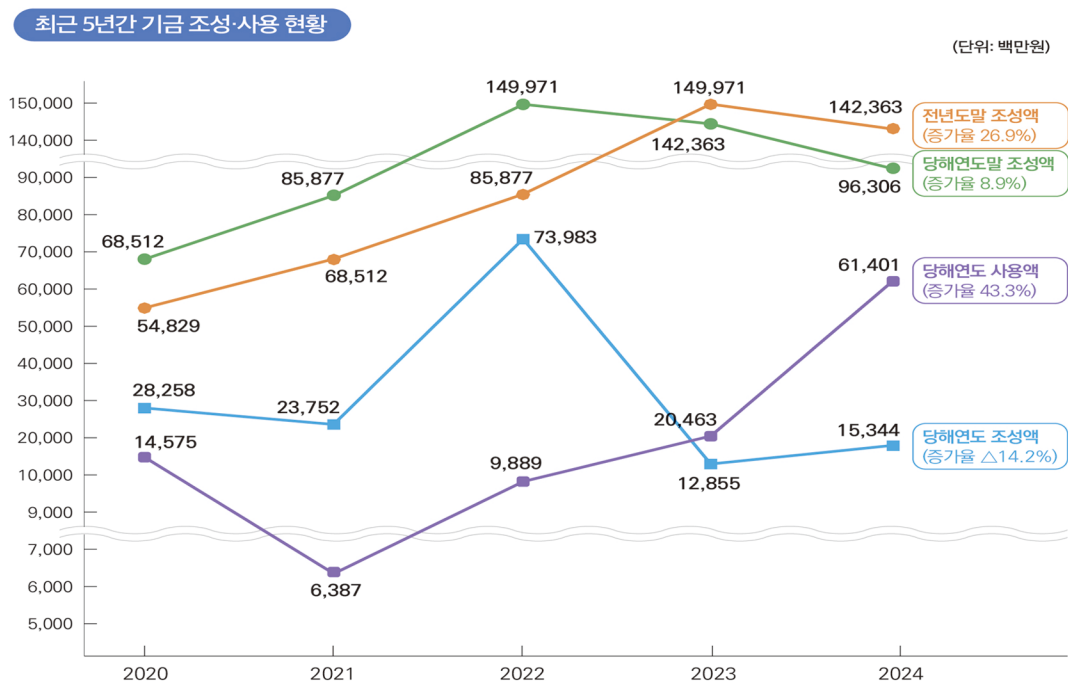
검사결과 명시이월은 20,899,834천원, 사고이월은 40,906,205천원임이 확인되었습니다.

3. 기금의 결산

(1) 최근 5년간 기금 조성·사용 현황

(단위: 백만원)

구 분	2020	2021	2022	2023	2024	5년 평균 증감율
전년도말 조성액	54,829	68,512	85,877	149,971	142,363	26.9
당해연도 조성액	28,258	23,752	73,983	12,855	15,344	△14.2
당해연도 사용액	14,575	6,387	9,889	20,463	61,401	43.3
당해연도말 조성액	68,512	85,877	149,971	142,363	96,306	8.9



(2) 현황

검사 결과 서대문구의 기금은 통합재정안정화기금(통합계정) 등 12개 기금과 공용청사 및 시설건립기금 등 2개 기금(동주민센터 건립계정, 교육 및 문화·체육시설 건립계정)을 포함하여 총 14개 기금을 조성하여 운용하고 있습니다.

2024회계연도 말 조성액은 총 96,306백만원이고, 2023회계연도말 조성액은 총 142,363백만원으로 46,057백만원 감소하였습니다.

2024회계연도 사용액은 61,401백만원이며, 지방자치단체 기금운용계획 수립기준에 의해 조성하고 기금운용계획대로 집행하였습니다.

서대문구의 2024년도 기금 결산에 대한 현황은 다음과 같습니다.

(단위 : 백만원)

구 분	직전연도말 조성액	당해연도 증감액		당해연도말 조성액	실제조성액 (예탁금제외)
		조성액	사용액		
계	142,363	15,344	61,401	96,306	77,206
공용청사 및 시설건립기금 (동주민센터 건립계정)	16,756	2,747	4,900	14,603	14,603
공용청사 및 시설건립기금 (교육·문화·체육시설 건립계정)	5,948	552	-	6,500	1,200
고향사랑기금	-	125	-	125	125
통합재정안정화기금(통합계정)	69,085	3,297	42,150	30,233	30,233
중소기업육성기금	3,099	2,375	2,587	2,887	2,887
청년희망드림기금	-	1,802	1,496	305	305
난지음식물류폐기물 자원화시설운영기금	8,536	428	1	8,963	8,963
자활기금	1,023	25	47	1,001	201
성평등기금	1,021	8	52	977	177
재난관리기금	6,033	1,459	1,711	5,781	5,781
옥외광고발전기금	454	239	159	535	535
도로굴착복구기금	1,570	1,169	1,090	1,649	1,649
지역개발 및 지하보행네트워크 조성기금	27,984	1,043	7,110	21,917	9,717
식품진흥기금	853	75	97	830	830

(5) 기금별 결산검사 의견

연 번	소관 부서	사업명	금액	결산검사결과
1	자치 행정과	공용청사 및 시설 건립기금 (동주민 센터 건립계정)	▶ 전년도말조성액: 16,756,202,736원 ▶ 당해연도조성액: 2,746,985,340원 ▶ 사 용 액: 4,899,950,030원 ▶ 당해연도말잔액: 14,603,238,046원	공용청사 및 시설 건립기금 조례에 근거하여 2017년부터 2024년 말까지 기금조성액 195억원중 사용액은 48.9 억원으로 조성액 대비 사용액 비율은 25%로 다소 공사가 지연되고 있는 것으로 사료되는 바 목표한 기한 이내에 공용청사가 건립되도록 하기 바람.
2	문화 체육과	공용청사 및 시설 건립기금 (교육및 문화 · 체육시설 건립계정)	▶ 전년도말조성액: 5,948,357,668원 ▶ 당해연도조성액: 551,652,800원 ▶ 사 용 액: 0원 ▶ 당해연도말잔액: 6,500,010,468원	설치목적이 교육 및 문화 · 체육시설 건립 목적으로 2017년부터 65억원을 조성만 하고 전혀 사용하고 있지 않은 바 이유를 정확하게 분석하고 공용청사가 조기에 건립되도록 하기 바람.
3	자치 행정과	고향사랑 기금	▶ 전년도말조성액: 0원 ▶ 당해연도조성액: 124,505,240원 ▶ 사 용 액: 0원 ▶ 당해연도말잔액: 124,505,240원	서울특별시 서대문구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례에 근거하여 2024년부터 조성 운용되고 있는 기금임. 2023년 고향사랑기부금 모금액 61,000천원 전입액 과 당해연도 모금액 62,601천원 등으로 조성된 기금임.
4	기획 예산과	통합재정 안정화 기금 (통합계정)	▶ 전년도말조성액: 69,085,332,360원 ▶ 당해연도조성액: 3,297,462,270원 ▶ 사 용 액: 42,149,993,000원 ▶ 당해연도말잔액: 30,232,801,630원	서대문구 조례에 근거하여 2020년부터 조성 운용되고 있는 기금이나, 사용액 42,149,270원 중 심의수당 400,000원만 실질적 지출액이고 나머지 금액은 예치금 원금 상환액으로, 서대문구민을 위해 필요한 사업에 사용되도록 신중한 검토가 필요하다고 사료됨.
5	지역 경제과	중소기업 육성기금	▶ 전년도말조성액: 3,099,408,243원 ▶ 당해연도조성액: 2,374,599,788원 ▶ 사 용 액: 2,586,842,130원 ▶ 당해연도말잔액: 2,887,165,901원	소상공인 소기업을 지원하기 위해 조성된 기금으로 2024년 47개 업체에 2,462백만원을 저리로 융자는 하는 등 중소기업육성지원에 필요한 성과를 올리고 있음.
6	청년 정책과	청년희망 드림기금	▶ 전년도말조성액: 0원 ▶ 당해연도조성액: 1,801,613,120원 ▶ 사 용 액: 1,496,130,660원 ▶ 당해연도말잔액: 305,482,460원	서대문구 카페 폭포 운영 및 청년희망드림기금 설치 · 운용에 관한 조례에 의해 2024년부터 조성된 기금으로 1,801천원의 조성액과 1,496천원의 사용 되었음. 카페 폭포 운영과 관련된 비용을 사용액으로 하여야 하는데 카페 폭포와 관련한 비용인데도 불구하고 청년정책과 일반회계로 지출한 비용이 혼재되어 있어 기금운용의 공정성과 투명성이 담보 되지 못하고 있음. 또한 이 사업은 수입과 지출이 번번히 이루어지고 있어 기금보다 일반회계 또는 특별회계로 운용하는 방안도 고려해 보아야 할 것임.

연 번	소관 부서	사업명	금액	결산검사결과
7	청소 행정과	난지 음식물류 폐기물 자원화 시설 운영기금	▶ 전년도말조성액: 8,536,065,852원 ▶ 당해연도조성액: 427,500,800원 ▶ 사 용 액 : 900,000원 ▶ 당해연도말잔액: 8,962,666,652원	난지 음식 물류 폐기물 자원화시설의 원활한 운영을 위해 2014년부터 기금을 조성하여 운용 하고 있으나 2024년 사용액 900천원은 기금운용심의위원회 심의수당 만 사용되어 사용액이 저조한 것으로 사료 되는 바 2025년도 계획을 잘 수립하기 바람.
8	생활 보장과	자활기금	▶ 전년도말조성액: 1,023,253,641원 ▶ 당해연도조성액: 25,211,350원 ▶ 사 용 액: 47,401,000원 ▶ 당해연도말잔액: 1,001,063,991원	저소득 주민 대상 자활지원 사업을 통해 자립역량 강화를 위해 자활기금 설치 등 규정에 의해 운용되고 있는 사업으로 자활성공 추진을 위한 인센티브 지원 등 다양한 사업추진에 2024년 47백만원을 사용함.
9	도시 경관과	옥외광고 발전기금	▶ 전년도말조성액 : 454,180,950원 ▶ 당해연도조성액 : 239,261,230원 ▶ 사 용 액 : 158,884,590원 ▶ 당해연도말잔액 : 534,557,590원	옥외광고물의 체계적인 정비를 통해 도시미관 향상 및 생활환경 개선에 역점을 두고 2024년 LED전자게시대 제작설치 및 연립형 현수막지정게시대 설치 등에 158 백만원의 기금을 사용함.
10	가족 정책과	성평등 기금	▶ 전년도말조성액 : 1,020,600,625원 ▶ 당해연도조성액 : 8,427,550원 ▶ 사 용 액 : 52,151,500원 ▶ 당해연도말잔액 : 976,876,675원	성평등기금은 매년 성평등기금 공모사업에만 기금을 사용하고 있으며 실질적으로 성평등 업무를 성실하게 수행하고 있는 단체에 지원될 수 있도록 현장점검이 필요함. 또한 새로운 사업을 발굴하여 성평등기금을 활용할 필요가 있음.
11	도로과	도로굴착 복구기금	▶ 전년도말조성액 : 1,570,215,259원 ▶ 당해연도조성액 : 1,169,346,760원 ▶ 사 용 액 : 1,090,357,450원 ▶ 당해연도말잔액 : 1,649,204,569원	서대문구 도로굴착복구기금 설치 조례 규정에 근거하여 1999년부터 기금을 조성하여 운영되고 있으며, 2024년도 사용액 1,079백만원은 도로 굴착에 따른 도로 복구공사 및 복구된 도로의 사후관리에 사용함.
12	도로과	지역개발 및 지하보행 네트워크 조성기금	▶ 전년도말조성액 : 27,983,628,850원 ▶ 당해연도조성액 : 1,042,840,600원 ▶ 사 용 액 : 7,109,669,950원 ▶ 당해연도말잔액 : 21,916,799,500원	홍제역에서 유진상가 사이 지하보행네트워크 설치를 위해 2019년부터 조성한 기금으로서 2024년 북아현 과 선교(도로교, 녹지교) 설치공사(1차) 준공금 3,888백만 과 북아현 과선교(도로교, 녹지교) 설치공사(2차) 도금 비 4,411백만원 등 7,109백만원이 사용되었음.
13	재난 안전과	재난관리 기금	▶ 전년도말조성액 : 6,032,727,840원 ▶ 당해연도조성액 : 1,459,480,150원 ▶ 사 용 액 : 1,711,381,600원 ▶ 당해연도말잔액 : 5,780,826,390원	재난예방 및 응급조치로 체계적인 안전관리를 목적 으로 2006년부터 기금을 조성하고 2024년 당해연도 조성액만도 1,459백만원이고 재난예방 및 응급복구 이주세대 용자 등 1,711백만원을 지출함.
14	보건 위생과	식품진흥 기금	▶ 전년도말조성액 : 852,583,006원 ▶ 당해연도조성액 : 75,003,020원 ▶ 사 용 액 : 97,160,130원 ▶ 당해연도말잔액 : 830,425,896원	식품진흥기금은 식품위생 및 국민의 영양수준 향 상을 통한 지역주민의 건강증진을 목적으로 2000년도 부터 설치 운영되고 있는 기금으로 2024년도 사용액은 97백만원임.

4. 재무제표의 결산

재무제표에 대한 결산검사는 지방자치단체의 장이 작성하고 「지방자치단체 복식부기·재무회계 운영규정」(이하 “운영규정”이라 함)에 따라 공인회계사의 검토를 받은 재무제표를 대상으로 합니다.

(1) 재무제표 검토인의 적격성 확인

1) 재무제표 검토인의 자격요건 구비여부

- ① 재무제표 검토인이 운영규정 제5장 제2절 【검토인의 자격】에서 요구하는 자격 요건을 구비하고 있는지 확인하는 것입니다.
- ② 재무제표 검토인의 적격성을 확인하기 위해 한국공인회계사회(회장 최운열)의 2024년도 「지방자치단체 예산회계 및 재무제표 검토」 보수교육과정 수료증을 징구하여 운영규정 제5장 제2절에 의한 전문교육 등을 이수한 소속 공인회계사가 검토를 수행한 것을 확인하였습니다.

소 속	등록번호	성명	수료일	비 고
정명회계법인 (대표이사 공인회계사 조상진)	12126	방기홍	2024년 12월 20일	이사
	13035	문진묵		이사
	9392	주병욱		이사

2) 재무제표 검토인의 독립적 검토업무 수행여부

- ① 운영규정 제5장 제2절 【검토인의 독립성】에 따라 당해 지방자치단체 및 검토대상 업무 관련자 등으로부터 독립성을 유지하면서 검토 업무를 수행할 자격을 갖춘 검토인을 공정하게 선정하였는지를 확인하는 것입니다.
- ② 검토인이 업무수행과정에서 독립성이 저해될 가능성이 있는 다음과 같은 경우에 해당하는지를 확인하였습니다.

- ㉠ 검토대상 지방자치단체 또는 대상 업무 관련자와 혈연 등 개인적 연고나 경제적 이해관계가 있는지 여부 : 부
- ㉡ 검토대상 기간의 직전 회계연도 종료일 전 2년 이내에 대상 지방자치단체 또는 대상업무 등의 의사결정과정에 직·간접적으로 관여하였는지 여부 : 부

(2) 검토 절차의 적정성 확인

1) 검토보고서에 포함된 검토업무 범위 적정여부

- 운영규정 제5장 제2절 【검토의 범위 및 방법】에 따라 검토업무가 재무제표, 필수보충정보 및 부속명세서 등 재무제표 전반에 걸쳐 적정하게 실시되었음을 확인하였습니다.

2) 검토업무계약서 작성 여부

- 검토인과 지방자치단체가 검토업무의 조건을 사전에 합의하고 이를 포함한 검토업무계약서를 작성하였음을 확인하였습니다.

3) 재무제표 검토계획 수립여부(징구한 확인서 참고)

- 운영규정 제5장 제2절 【검토 실시】에 따라 검토인이 검토업무가 효율적으로 수행되도록 계획을 수립하고 있으며, 행정업무에 대한 것 뿐 아니라 지방자치단체의 예산 및 결산, 회계실체, 보유자산 등 재무제표와 관련 있는 사항들에 대하여 이해하고 있음을 확인하였습니다.

4) 재무제표 검토절차 준수여부(징구한 확인서 참고)

- 운영기준 제5장 제2절 【검토절차 및 주요 검토사항】에 따라 검토인이 지방자치단체 재무제표에 대하여 검토기준에서 요구하는 검토절차들을 수행하고 있는지 확인하였습니다.

재무제표 검토업무에 대한 확인서

서울특별시 서대문구 결산검사 대표위원 귀하

이 확인서는 검토인이 서울특별시 서대문구의 2024년 12월 31일로 종료되는 회계연도의 재무제표를 「지방자치단체 복식부기·재무회계 운영규정」에 따라 검토를 수행한 것과 관련하여 결산검사위원회에 제공하는 것입니다.

우리는 재무제표 검토업무와 관련하여 다음의 사실을 확인합니다.

확인사항	예	아니오
검토업무의 계획을 수립하였습니다.	√	
검토기준에서 요구하는 검토절차를 수행하였습니다.	√	
검토증거에 대해 문서화를 수행하였습니다.	√	
출납폐쇄기한 내 발생한 사건에 대하여 질문을 수행하였습니다.	√	

서울시 강남구 역삼로 558

정명회계법인

대표이사 조상진

2025년 3월 20일



검토업무 수행결과 보고서

서울특별시 서대문구청장 귀하

우리는 서울특별시 서대문구의 2024년 12월 31일로 종료되는 회계연도의 재무제표에 대하여 검토를 수행하였으며, 이 업무를 수행함에 있어서 우리는 ‘지방자치단체 회계기준에 대한 규칙’ 및 ‘지방자치단체 복식부기·재무회계 운영규정’에 따라 본 검토의 목적에 합리적이라 판단되는 절차들을 적용하였습니다.

본 보고서의 목적은 ‘지방자치단체 복식부기·재무회계 운영규정’에 따라 서울특별시 서대문구의 재무제표를 검토하는데 필요한 업무수행절차 및 검토업무수행과정에서 발견된 회계처리, 재무회계 제도운영에 관한 문제점과 그 개선방안에 대하여 지방자치단체의 장에게 보고하는데 있습니다.

 **정명회계법인**

대표이사 공인회계사

조 상 진

조 상 진



5) 기초잔액 검증표 작성

- 지방자치단체 재무제표의 자본항목 등 주요과목에 대하여 하기 양식에 따라, 기초잔액에 당기 증가·감소액을 반영한 금액이 기말잔액과 일치함을 확인하였습니다.
- 또한, 전기말 잔액과 당기초 잔액이 일치하는지 여부를 확인하였습니다.

순자산 기초잔액 검증표

(단위 : 천원)

순자산	당해연도(2024년)				직전연도(2023년도)			
	고정 순자산	특정 순자산	일반 순자산	순자산 총액	고정 순자산	특정 순자산	일반 순자산	순자산 총액
기초잔액	1,899,852,642	84,250,711	236,254,796	2,220,358,150	1,860,515,414	80,893,641	249,557,588	2,190,966,643
증가금액	83,788,194	-	-	55,020	39,337,228	3,357,070	-	29,391,507
감소금액	-	6,708,486	77,024,687	-	-	-	13,302,792	-
기말잔액	1,983,640,836	77,542,225	159,230,109	2,220,413,170	1,899,852,642	84,250,711	236,254,796	2,220,358,150

6) 재무제표에 대한 분석적 검토

- 지방자치단체의 재무제표의 주요과목 중 당기 변동내역이 큰 과목에 대하여 개략적인 분석적 검토를 수행했습니다.

○ 재정상태표

(가) 자산

(단위 : 천원)

구 분	기초잔액 (2023년말)	당 기 중 증 감		기말잔액 (2024년말)
		증 가	감 소	
①유동자산	350,504,802	1,947,021,589	2,035,062,993	262,463,398
②투자자산	9,564,327	42,446,050	42,333,087	9,677,290
③일반유형자산	228,394,106	23,567,579	21,234,274	230,727,411
④주민편의시설	540,065,314	98,678,283	38,503,234	600,240,363
⑤사회기반시설	1,126,635,602	30,990,829	10,728,534	1,146,897,897
⑥기타비유동자산	11,960,262	2,812,718	4,055,103	10,717,877

- ① 유동자산 : 2023회계연도 결산상잉여금 감소, 지방교부세, 징수 교부금 및 조정교부금 등 감소로 전년 대비 88,041,404천원 (25.1%) 감소하였습니다.
- ② 투자자산 : 민간융자금(장기) 증가 등으로 전년 대비 112,963천원 (1.2%) 증가하였습니다.
- ③ 일반유형자산 : 구청 및 구의회 주차장 부지 매입, 북가좌2동 복합 청사 건립 공사 등으로 전년 대비 2,333,305천원(1.0%) 증가하였습니다.
- ④ 주민편의시설 : 독립문 문화공원 지하주차장 조성 공사, 천연동 복합센터 건립 공사, 공원 토지 증가 등으로 전년 대비 60,175,049천원 (11.1%) 증가하였습니다.
- ⑤ 사회기반시설 : 정비사업에 따른 도로 토지 무상귀속 등으로 전년 대비 20,262,295천원(1.8%) 증가하였습니다.
- ⑤ 기타비유동자산 : 세입세출외현금(장기)의 감소 등으로 전년 대비 1,242,385천원(10.4%)이 감소하였습니다.

(나) 부채

(단위 : 천원)

구 분	기초잔액 (2023년말)	당 기 중 증 감		기말잔액 (2024년말)
		증 가	감 소	
① 유동부채	26,469,822	1,005,055,887	1,008,839,672	22,686,037
② 기타비유동부채	20,296,441	42,062,753	44,734,163	17,625,031

① 유동부채 : 보조금반납예정액 감소 등으로 전년 대비 3,784,785천원 (14.3%) 감소하였습니다.

② 기타비유동부채 : 소송 관련 우발부채 및 세입세출외현금(장기) 감소 등으로 전년 대비 2,671,410천원(13.2%) 감소하였습니다.

○ 재정운영표(기능별)

(단위 : 천원)

구 분	기초잔액 (2023년말)	당 기 중 증 감		기말잔액 (2024년말)
		증 가	감 소	
① 사업순원가	247,001,561	20,630,472	-	267,632,033
② 관리운영비	139,198,064	7,544,369	-	146,742,433
③ 비배분비용	12,495,494	184,717	-	12,680,211
④ 비배분수익	39,825,337	-	3,823,621	36,001,716
⑤ 일반수익	375,933,350	-	22,783,122	353,150,228

① 사업순원가 : 사회복지원가, 교통및물류원가, 일반공공행정원가, 보건원가 등의 증가로 전년 대비 20,630,472천원(8.4%)이 증가하였습니다.

② 관리운영비 : 인건비 등의 증가로 전년 대비 7,544,369천원(5.4%)이 증가하였습니다.

- ③ 비배분비용 : 자산의 감가상각비 및 대손상각비의 증가 등으로 전년 대비 184,717천원(1.5%)이 증가하였습니다.
- ④ 비배분수익 : 기타수익의 감소 등으로 전년 대비 3,823,621천원(9.6%)이 감소하였습니다.
- ⑤ 일반수익 : 정부간이전수익(지방교부세수익 및 조정교부금수익) 등의 감소로 전년 대비 22,783,122천원(6.1%)이 감소하였습니다.

○ 순자산변동표

(단위 : 천원)

구 분	기초잔액 (2023년말)	당 기 중 증 감		기말잔액 (2024년말)
		증 가	감 소	
① 재정운영결과	(17,063,568)	54,966,300	-	37,902,732
② 순자산	2,220,358,150	55,020	-	2,220,413,170

- ① 재정운영결과 : 재정운영순원가(391,052,960천원)에서 일반수익(353,150,228천원)을 차감한 재정운영결과는 37,902,732천원으로, 사업순원가 및 관리운영비 등 비용의 증가로 인하여 전년 대비 54,966,300천원(322.1%)이 감소하였습니다.
- ② 순자산 : 재정운영결과 및 주민편의시설 등의 시설투자액 증가로 인해 전년 대비 55,020천원(0.002%)이 증가하였습니다.

7) 주요과목에 대한 차이조정 수행

- 지방자치단체 재무제표의 주요과목에 대하여 재무회계와 예산회계의 차이를 개략적인 조정표를 작성한 후 기타 차이내역을 설명하고자 합니다.

예산회계와 재무회계의 차이에 대한 명세서

(단위 : 원)

구분	해당연도(2024년)				
	일반회계	기타특별회계	기금	내부거래	합계
I. 2024회계연도의 세출액	815,348,217,759	19,470,766,720	61,400,822,040	(44,465,581,700)	851,754,224,819
II. 세출 조정사항	(37,794,465,403)	(6,041,337,840)	(53,803,676,157)	39,980,000,000	(57,659,479,400)
1. 자금유출이 없는 비용	22,126,528,011	1,703,179,930	646,273,043	-	24,475,980,984
자산처분손실	904,694	-	-	-	904,694
자산손상차손	292,058,074	984,000	-	-	293,042,074
감가상각비	19,104,564,486	662,303,217	205,816,505	-	19,972,684,208
대손상각비	613,863,909	962,001,102	8,285,988	-	1,584,150,999
퇴직급여	2,086,746,674	48,542,151	4,345,890	-	2,139,634,715
기타 자금유출이 없는 비용	28,390,174	29,349,460	427,824,660	-	485,564,294
발생주의 기간비용 조정사항	-	-	-	-	-
2. 자산취득으로 인한 자금 유출액	(47,323,581,784)	(7,575,195,800)	(14,437,778,650)	400,000,000	(68,936,556,234)
판매용 부동산 등 취득	(775,219,880)	-	-	-	(775,219,880)
장·단기대여금 대여	(29,540,000)	(400,000,000)	(2,462,000,000)	400,000,000	(2,491,540,000)
일반유형자산 취득	(13,262,633,827)	(170,050,770)	(4,760,282,470)	-	(18,192,967,067)
주변편의시설 취득	(27,868,424,019)	(7,005,145,030)	(16,931,380)	-	(34,890,500,429)
사회기반시설 취득	(3,182,499,408)	-	(7,198,564,800)	-	(10,381,064,208)
기타 자산취득으로 인한 자금 유출	(2,205,264,650)	-	-	-	(2,205,264,650)
3. 부채 상환으로 인한 자금 유출액	(12,597,411,630)	(169,321,970)	(40,012,170,550)	39,580,000,000	(13,198,904,150)
차입부채 상환	-	-	(39,580,000,000)	39,580,000,000	-
보조금반납금 부채 상환	(11,016,101,030)	(156,222,060)	(427,824,660)	-	(11,600,147,750)
퇴직금 지급	(1,581,310,600)	(13,099,910)	(4,345,890)	-	(1,598,756,400)
기타 부채상환으로 인한 자금 유출	-	-	-	-	-
4. 순자산감소로 인한 자금 유출액	-	-	-	-	-
자본잉여금 반납	-	-	-	-	-
5. 기금예치로 인한 자금 유출액	-	-	-	-	-
기금예치금의 적립	-	-	-	-	-
III. 성질별 재정운영표의 비용(I+II)	777,553,752,356	13,429,428,880	7,597,145,883	(4,485,581,700)	794,094,745,419

구분	해당연도(2024년)				
	일반회계	기타특별회계	기금	내부거래	합계
IV. 2024회계연도의 세입액	938,288,116,700	33,933,897,060	138,606,447,048	(44,465,581,700)	1,066,362,879,108
V. 세입 조정사항	(203,970,969,890)	(20,232,070,695)	(125,947,825,054)	39,980,000,000	(310,170,865,639)
1 전년도 순세계양여금 및 이월금	(159,833,090,425)	(22,435,138,716)	(115,462,557,030)	-	(297,730,786,171)
2 자금유입이 없는 수익	12,932,167,445	2,564,766,131	(87,888,412)	-	15,409,045,164
장수결정액과 수납액의 차이	1,637,037,420	109,979,356	19,066,350	-	1,766,083,126
자산처분이익	11,418,068,371	4,647,985	-	-	11,422,716,356
대손충당금환입	58,804,116	-	14,038,558	-	72,842,674
퇴직급여충당부채환입	-	-	-	-	-
자산손상차손환입	-	-	-	-	-
기타 자금유입이 없는 수익	-	2,475,103,940	-	-	2,475,103,940
발생주의 기간수익 조정사항	(181,742,462)	(24,965,150)	(120,993,320)	-	(327,700,932)
3 자산 처분으로 인한 자금 유입액	(47,076,085,840)	(285,920,000)	(9,997,379,612)	39,580,000,000	(17,779,385,452)
재고자산 판매	(7,820,333,780)	-	-	-	(7,820,333,780)
장·단기대여금 회수	(31,646,800,000)	(280,000,000)	(9,997,379,612)	39,580,000,000	(2,344,179,612)
일반유형자산 처분	(7,395,446,060)	-	-	-	(7,395,446,060)
기타 자산처분으로 인한 자금 유입	(213,506,000)	(5,920,000)	-	-	(219,426,000)
4 부채 증가로 인한 자금 유입액	(9,993,961,070)	(75,778,110)	(400,000,000)	400,000,000	(10,069,739,180)
차입부채 증가	-	-	(400,000,000)	400,000,000	-
보조금반납금 부채 증가	(9,993,961,070)	(75,778,110)	-	-	(10,069,739,180)
기타 부채증가로 인한 자금 유입	-	-	-	-	-
5 순자산증가로 인한 자금 유입액	-	-	-	-	-
자본잉여금 수입	-	-	-	-	-
VI. 성질별 재정운영표의 수익 (IV+V)	734,317,146,810	13,701,826,365	12,658,621,994	(4,485,581,700)	756,192,013,469
VII 재정운영표의 재정운영결과 (III-VI)	43,236,605,546	(272,397,485)	(5,061,476,111)	-	37,902,731,950

8) 검토증거에 대한 문서화 수행여부(징구한 확인서 참고)

- 검토인이 검토보고서 작성의 근거가 되는 중요한 증거에 관한 사항과 운영규정 제5장 제2절 【검토 실시】에 의하여 검토업무가 수행되었음을 입증할 수 있는 증거를 문서화 하고 있는지 확인했습니다.

9) 출납폐쇄기한 내 발생한 사건에 대한 질문 수행여부(징구한 확인서 참고)

- 운영규정 제5장 제2절 【검토절차 및 주요 검토사항】에 의하여 검토인이 출납폐쇄기한 내 발생한 자금의 출납이외의 거래로서 재무제표에 공시하거나 재무제표를 수정할 사항이 있는지에 대하여 질문 등을 수행하였는지 확인했습니다.

10) 검토업무 수행시기에 대한 준수여부

- 운영규정 제5장 제2절 【검토의 시기 및 의견표시】에 따라 지방자치단체가 공인회계사의 검토업무를 위하여 출납폐쇄기한 경과 후 60일 이내에 재무제표 등 결산에 관련된 서류를 검토인에게 제출하였고, 검토인은 결산검사위원회 개최 7일전까지 검토를 완료하였는지를 확인하였습니다.

(3) 검토결과 권고에 대한 후속조치 확인

1) 수정방안 및 개선대안 제시여부(징구한 검토용역 수행결과 보고서 참고)

- 운영규정 제5장 제3절 【표시방법】에 의하여 검토인이 검토과정에서 발견된 회계처리, 재무회계 제도운영에 관한 문제점이 없음을 확인했습니다.

2) 지방자치단체장의 후속조치 수행여부(징구한 검토용역 수행결과 보고서 참고)

- 검토인이 제출한 검토용역 수행결과 보고서를 확인하고 지방자치단체장이 이에 대한 권고사항 및 후속조치가 없음을 확인했습니다.

(4) 검토보고서 확인과 중요한 후속사건의 고려

1) 검토보고서 형식의 적정여부

- ① 운영규정 제5장 제3절 【표시방법】에 의하여 검토보고서에 검토범위에 포함되는 모든 재무제표가 첨부되어 있으며 필요한 주석사항 및 필수보충정보가 기재되어 있는지 확인했습니다.
- ② 재무제표에 대한 검토보고서에는 포함되어야 할 사항들이 배열 순서에 따라 적절하게 포함되어 있는지 확인했습니다.

2) 검토보고서일의 적정성 여부

- 검토인의 책임은 지방자치단체가 작성하여 제출한 재무제표에 대한 검토의견을 제출하는 것이므로 검토보고서일(2025.03.10.)이 지방자치단체가 재무제표를 제출한 일자(2025.02.28.)보다 빠를 수는 없음을 확인했습니다.

3) 중요한 후속사건의 고려

- 2024회계연도 재정상태표 상 자산·부채 또한 출납폐쇄기한 및 출납폐쇄기한 내 회계처리의 예외의 경우 2025년 1월 20일까지 발생한 거래를 반영한 수치로 표시되었음을 확인했습니다.

(5) 재무제표에 대한 추가 검사사항

- 재무제표 결산검사의견 형성에 추가적으로 필요하다고 판단되는 유의미한 추가 검사사항은 발견되지 않았습니다.

5. 성과보고서

(1) 총괄

서대문구에서는 「지방재정법」 제5조 제2항 및 제44조의2 제1항, 「지방회계법」 제15조 및 제16조 제4항, 「지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙」 제2조의2에 따라 2024회계연도의 성과계획서와 성과보고서를 작성하였습니다.

서대문구에서는 2024회계연도의 ‘젊은경제·바른행정·신속성장, 바로 서대문!’이라는 비전을 달성하기 위해 성과계획서와 성과보고서에 ‘비전 - 전략목표(11개) - 정책사업목표(58개) - 단위사업(173개)’로 구성된 성과관리체계를 구축하여 운영하고 있습니다.

2024회계연도 성과지표 달성현황

(단위 : 개, %)

실국명	성과목표								
	전략 목표수	정책사업목표		성과달성도					
		개수	지표수	초과달성	비율(%)	달성	비율(%)	미달성	비율(%)
계	11	58	127	22	17.3	85	66.9	20	15.7
감사담당관	1	1	2	-	-	2	100	-	-
소통담당관	1	1	3	-	-	3	100	-	-
행정자치국	1	7	14	3	21.4	9	64.3	2	14.3
기획재정국	1	9	17	5	29.4	9	52.9	3	17.6
스마트환경생활국	1	5	13	2	15.4	10	76.9	1	7.7
복지문화체육국	1	12	27	6	22.2	15	55.6	6	22.2
도시정비국	1	6	15	-	-	11	73.3	4	26.7
안전건설국	1	10	19	3	15.8	15	78.9	1	5.3
의회사무국	1	1	3	2	66.7	0	-	1	33.3
보건소	1	5	11	1	9.1	9	81.8	1	9.1
자연사박물관	1	1	3	-	-	2	66.7	1	33.3

※ 초과달성 : 목표대비 130 이상, 달성 : 목표대비 100~130 미만, 미달성 : 목표대비 100 미만

서대문구의 정책사업 현황에 따른 성과지표 달성현황을 살펴보면, 전체 정책사업 목표 127개 지표 중 초과달성 22개(17.3%), 달성 85개(66.9%), 미달성 20개(15.7%) 지표이며, 전체목표 대비 달성률은 총 84.3%로 전년대비 0.3% 감소하였습니다.

다음은 2024년도와 2023년도와의 성과달성도에 대한 비교현황입니다.

(단위 : 개, %, 백만원)

실국명	2024년					2023년					달성률 증감
	지표수	초과 달성 · 달성	미달성	달성률	결산액	지표수	초과 달성 · 달성	미달성	달성률	결산액	
계	127	107	20	84.3	834,818	123	104	19	84.5	771,190	△0.2
감 사 담 당 관	2	2	-	100	298	2	2	-	100.0	312	-
소 통 담 당 관	3	3	-	100	2,425	3	3	-	100.0	2,079	-
행 정 자 치 국	14	12	2	85.7	164,485	15	14	1	93.3	143,466	△7.6
기 획 재 정 국	17	14	3	82.4	31,471	17	10	7	58.8	34,571	23.6
스마트환경생활국	13	12	1	92.3	67,610	14	13	1	92.9	66,155	△0.6
복지문화체육국	27	21	6	77.8	449,835	27	26	1	96.3	416,647	△18.5
도 시 정 비 국	15	11	4	73.3	17,226	12	9	3	75.0	13,669	△1.7
안 전 건 설 국	19	18	1	94.7	57,711	17	14	3	82.4	51,758	12.3
의 회 사 무 국	3	2	1	66.7	6,232	3	2	1	66.7	3,646	-
보 건 소	11	10	1	90.9	33,849	10	9	1	90.0	35,590	0.9
자연사박물관	3	2	1	66.7	3,676	3	2	1	66.7	3,296	-

첫째, 2024회계연도 예산의 성과계획서를 보면 단위사업 내 세부사업이 고르게 평가될 수 있도록 성과지표가 수립되어야 함에도 일부 사업은 실적으로만 성과지표를 수립한 경우가 많았으며, 무엇보다도 성과지표가 달성률과 동일한 측정산식으로 수립된 단위사업목표가 127개 중 88개 (69.3%)에 달하였습니다. 이는 작년 수준(50.4%) 보다 증가한 수치입니다.

성과지표를 달성률과 동일한 측정산식(추진실적÷계획실적×100)으로 수립하게 되면 매년 변동되는 목표와 실적의 정확한 수치를 파악하기 어려워 전년도와 비교분석이 불가능하다는 문제가 있고, 전년도 대비 계획실적을 줄인다 하더라도 당해연도 계획 대비 추진실적만 충족한다면 달성 성과가 100%로 측정되는 문제점이 있습니다.

성과지표에 대한 지적은 2023회계연도 결산검사 지적사항이었으나 개선되지 않고 있습니다.

둘째, 전년도 대비 당해연도 목표를 하향 조정한 성과지표가 7개가 존재합니다. 전 연도 대비 당해연도 목표치를 하향 조정한 명백한 근거를 밝히지 않고 행정편의상 목표치를 하향 조정한 것으로 보입니다.

전년도 목표 대비 하향한 성과지표

부서	성과지표	2023년 목표	2023년 달성률	2024년 목표	2024년 달성률
소통담당관	언론보도실적	5,800	71.60%	4,300	104.80%
자치행정과	주민지원사업 추진실적	100	100%	45	111%
	자원봉사 활성화를 위한 교육실적	76	101%	65	100%
재무과	신속집행을 위한 조기발주율	80%	84%	70%	102.9%
재산세과	개별주택가격 산정호수	11,800	103%	11,700	103%
청소행정과	쓰레기 무단투기 민원 감소율	15	113%	5	140%
아동청소년과	보호종료예정아동 멘토링 연계율	100%	100%	25%	112%

셋째, 전년도에 목표 대비 130%이상 초과 달성했으나, 연도의 목표를 전년도와 동일하게 설정한 성과지표가 16개가 있습니다. 이는 과거의 실적을 미루어 보면 충분히 용이하게 달성할 수 있는 목표치를 설정하였다고 볼수 있습니다. 과거 실적 추세치 및 중장기계획, 유사사업 비교 등을 통해 도전적인 목표치를 설정하여야 하는 성과보고서 작성 지침에 위배됩니다.

전년도 초과달성(130%)한 사업 중 당해년도 목표가 전년도와 동일한 성과지표

부서	성과지표	2023년 목표	2023년 달성률	2024년 목표	2024년 달성률
교육지원과	전구민 인생케어 정책 실현을 위한 구민 중심 평생학습 활성화	100%	344%	100%	297%
기획예산과	제안 및 정책발굴 실적	100%	188%	100%	258%
지역경제과	소상공인 생활경제 지원 실적	100%	130%	100%	247%
지역경제과	취약계층 노동자들의 권리 보호 및 복지증진 센터 이용자 수	8,700	148.75%	8,700	167%
청년정책과	청년벤처 및 경제 활성화 추진계획 준수율	100%	139%	100%	193%

스마트정보과	스마트도시 인프라 확충	100%	154%	100%	100%
주차교통과	주차나눔, 공유주차 건수	65,000	178.8%	65,000	198%
인생케어과	민관협력 복지서비스 수혜실적	2,600	197%	2,600	231%
아동청소년과	아동참여위원회 정책 제안 목표 달성율	100%	250%	100%	250%
문화체육과	문화관광도시조성을 위한 프로그램 및 행사 개최율	100%	4,375%	100%	140%
도로과	도로정비(보도,차도)면적율	95%	168%	95%	186%
의회사무국	의원입법활동 지원을 위한 자치법규 입안 및 검토	44	165%	44	240%
보건위생과	보건소 및 분소 이용률	100%	136%	100%	129%
의약과	구민건강향상서비스 제공율	100%	145%	100%	115%
가좌보건지소	보건의료서비스 제공률	100%	168%	100%	104%
자연사박물관	전시회 운영율, 표본 확보율	100%	142%	100%	110%

(2) 개선 및 권고사항

성과계획서와 성과보고서는 사업예산 편성에 영향을 미치는 중요한 자료이므로 단위사업별 성과목표는 사업 추진 건수로 책정하는 것을 지양하고 목표에 맞는 주요 성과를 나타낼 수 있는 구체적이고 합리적인 목표치로 설정되도록 노력하여야 합니다.

성과지표는 달성률과 동일한 측정산식으로 수립하는 것을 지양하고 위 표의 개선안 예시와 같이 구체적인 지표(건수·횟수·명수 등)로 책정하길 바랍니다.

또한, 전년도(2023년도)에 목표 달성률이 저조한 경우 다음연도에 목표 자체를 하향조정하여 목표를 달성한 것으로 표시되게 하는 경우도 있습니다. 목표치를 전년도 보다 낮게 설정한 경우에는 충분한 설명자료를 제시하시기 바랍니다.

더욱이, 전년(2023년도)에 100% 이상 초과달성 했음에도 관행적으로 전년도와 동일한 목표치를 설정하여 초과달성 하는 사례가 많이 있습니다. 특히 130% 이상 초과 달성한 사업은 다음연도 목표를 설정할 때 도전적인 목표치를 설정하시기 바랍니다.

(3) 부서별 성과지표 및 달성 현황

○ 목표대비 초과달성 현황(130% 이상) - 22개

부서명	정책사업목표명	성과지표명	목표	실적	달성률(%)	추진성과 및 원인분석
행정지원과	합리적인 조직관리를 통한 활기찬 조직 분위기 창출	직원후생복지를 위한 유연근무제 참여실적(명)	450	616	136	- 가족사랑의 날 확대실시 및 유연근무제 활성화에 따른 초과달성
교육지원과	전구민 인생케어 정책실현을 위한 구민중심 평생학습 활성화	사업참여율(%)	100	297	297	- 대학연계 평생교육 프로그램 확대(5개→25개) 및 2024년 비움학습주간 신규운영(1,000명)으로 참여자수 증가
반려동물지원과	성숙한 반려동물 문화정착 및 반려동물 친화도시 조성	반려동물 프로그램 추진율(%)	100	307	307	- 부서신설로 인하여 반려동물 관련 프로그램 종류 및 진행횟수가 증가하여 초과달성
기획예산과	구 핵심사업 집중관리와 선제적 정책 발굴로 미래경쟁력 제고	제안 및 정책 발굴실적(%)	100	258	258	- 국민신문고를 통한 제안접수 및 상·하반기 구민·직원대상 제안공무를 추진하여 목표 초과달성
지역경제과	맞춤형 고용복지 증진 및 지역경제 자생력 강화	소상공인·생활경제 지원 실적(%)	100	247	247	- 민간고용 확대를 위한 고용유지지원사업 및 고용서비스, 직업능력개발훈련 확대 - 3고(고물가, 고환율, 고금리)로 어려움을 겪는 중소기업육성기금 지원 횟수 증대
	취약계층 노동자들의 권익 보호 및 복지 증진	센터 이용자 수(명)	8,700	14,531	167	- 캠페인성 행사에서 개인정보동의를 받아 다른사업 문자 홍보하여 지속참여유도 - 노동자교육,문화강좌,건강안전교실, 노동복지 증진사업 등에서 목표대비 참여도가 높았음. - 노동권익에 대한 인식을 증대에 따른 노동자 관심 증대
청년정책과	청년과 함께 지속 성장하는 젊은 경제 생태계 조성	청년벤처 및 경제 활성화 추진계획 준수율(%)	100	193	193	- 청년벤처 창업캠프 등 청년벤처 지원사업 및 창업 첼헝교육 증가에 따른 실적초과
	청년과 함께 지속 성장하는 젊은 경제 생태계 조성	청년활동과 진로모색 지원율(%)	100	210	210	- 청년 행사(인디음악 콘서트 등) 및 청년네트워크 소규모 분과 구성으로 활발한 활동 등에 따른 실적 초과

부서명	정책사업목표명	성과지표명	목표	실적	달성률(%)	추진성과 및 원인분석
인 생 케 어 과	민관협력을 통한 복지사각지대 발굴을 통한 복지안전망 강화와 맞춤형복지 서비스 제공	민관협력 복지서비스 수혜실적(가구)	2,600	5,998	231	- 가족돌봄청소년 발굴조사, 사회적고립1인가구 실태조사 등 기획발굴조사 확대로 목표대비 성과 초과달성
가 족 정 책 과	양질의 보육환경 조성을 통한 고품질 보육서비스 제공 및 양성평등 문화 확산과 가족공동체 지원 강화	가족센터 이용률(%)	10	17	170	- 참여자 수요에 맞는 상시 오전 프로그램 및 맞춤형 서비스 지원 및 홍보 활성화
아 동 청 소 년 과	청소년 주도의 활동 활성화 및 안전하고 건강한 성장 지원	위기청소년 지원건수(건)	33,075	47,419	143	- 온·오프라인 홍보 및 아웃리치 활성화를 통해 상담 및 맞춤형 프로그램 지원 증가
아 동 청 소 년 과	아동권리 및 보호아동의 공격적임을 강화하고 빈틈없는 돌봄체계 구축	아동참여위원회 정책 제안 목표 달성률(%)	100	250	250	- 아동위원의 제안 활동 활성화
문 화 체 육 과	지역의 역사성과 문화적 가치를 활용하여 문화·관광도시 서대문 구현	문화도시조성을 위한 축제 및 다양한 문화행사 개최율(%)	100	187.5	187.5	- 문화예술 향유에 대한 구민들의 높은 니즈를 반영하여 다양한 프로그램 행사 개최 노력함.
		문화관광도시조성을 위한 프로그램 및 행사 참여율(%)	100	140	140	- 신촌지역 상권활성화를 위한 신규행사 개최(신촌벚꽃버스킹)로 실적 초과달성.
도 시 경 관 과	깨끗한 가로환경 조성 및 공공용지의 효율적 관리	불법광고물정비 추진율(%)	100	177	177	- 기간제근로자 추가 채용으로 인한 벽보정비 실적 증가
도 로 과	안전하고 쾌적한 도로 조성으로 신뢰받는 도로행정 구현	도로정비(보도,차도) 면적률(%)	95	177	186	- 낙찰차액 사용 및 추가예산 배정 등에 따른 추가 정비 추진완료
		도로 및 교통시설물 정비 개소율(%)	95	138	145	

부서명	정책사업목표명	성과지표명	목표	실적	달성률(%)	추진성과 및 원인분석
의 회 사 무 국	의회 운영 및 의정활동 지원	언론매체 홍보실적(회)	630	2,693	427	- 서대문구의회와 유기적 관계를 유지하는 언론사가 늘어남은 물론 보도자료의 질적 향상을 위해 지속적으로 노력함에 따라 당초 목표치 이상으로 성과지표를 달성
		의원 입법활동 지원을 위한 자치법규 입안 및 검토(건)	44	106	240	- 사회환경의 변화 등에 따른 입법수요 증가로 이에 대한 지원 및 자치법규 입안 검토 실적 초과 달성
지 역 건 강 과	생애 주기별 맞춤형 건강서비스 제공과 신종감염병 방역 강화를 통해 구민의 건강수준 향상	건강증진(만성질환, 영양, 신체활동, 금연 등) 프로그램 추진율(%)	100	155	155	- 건강증진사업 재개로 대면교육 확대운영, 건강취약지역대상 건강증진사업 홍보 및 캠페인 추진, 건강증진 프로그램 활성화에 따른 대상자 참여확대, 온라인 건강상담 채널 운영 등

○ 목표대비 미달성 현황(100% 미만) - 20개

부서명	정책사업목표명	성과지표명	목표	실적	달성률(%)	추진성과 및 원인분석
부 동 산 정 보 과	구민편의 증진을 위한 지적행정 구현	도로명주소 안내시설 관리(%)	100	91	91	- 단가낮은 서울주소판 정비에서 단가높은 도로명판 확충 사업으로 중점 변경
민 원 여 권 과	신속하고 정확한 민원행정 실현	일과시간외 민원실 운영 민원 처리 실적(건)	1,100	1,027	93	- 유기한 민원 담당부서 독려 등 지속적 관리를 통한 민원처리기간 단축 성과 - 2023년 각종 코로나19 방역조치 종료 직후 폭증했던 여권 발급 등 민원처리건수 감소
기 획 예 산 과	재정 집중투자와 신속 집행으로 지역경기 회복탄력성 제고	예산 집행률(%)	87	83.7	96.2	- 장기계약 건 준공기한 미도래 및 대규모 투자사업 계획변경, 심의절차 등에 따른 사업 지연
청 년 정 책 과	청년과 함께 지속 성장하는 젊은 경제 생태계 조성	신촌박스퀘어 및 지역상권 활성화(%)	100	77	77	- 선발 후, 계약포기 3팀(11월), 계약해지 1팀(12월)
지 방 소득세과	세입확충을 위한 징수율 향상	세목별 세입목표 달성도(%)	100	96.6	96.6	- 경기부진에 따른 기업의 영업이익의 감소 및 소비시장의 위축 등으로 전년대비 세입 징수액 감소

부서명	정책사업목표명	성과지표명	목표	실적	달성률(%)	추진성과 및 원인분석
주 차 교 통 과	현장중심 교통질서 구축 및 주차공유 사업 확산을 통해 주차질서 확립하고 주차난 해소	법규위반 과태료 징수액(백만원)	2,310	2,008	86.9	- 경기침체에 따른 납부능력 저하 및 과태료에 대한 납부 의식 결여로 징수율 저조
인 생 케 어 과	민관협력을 통한 복지사각지대 발굴을 통한 복지안전망 강화와 맞춤형복지 서비스 제공	취약계층 돌봄서비스 수혜실적(건)	2,400	2,261	94.2	- 타 복지 서비스와의 활발한 연계를 통해 대상자의 필요를 충족하여 돌봄 서비스 이용 감소
생 활 보 장 과	장애인 생활안정 및 사회참여 기회 증진	장애인활동지원 추진실적(%)	90	88	98	- 중증장애인에 대한 활동지원사의 돌봄 기피로 미연계(서비스 미이용) 사례 발생 ※ 돌봄 기피 현상 해소를 위한 활동지원사 수당 신설(서울시, '25.3.~)
어르신 복지과	편안하고 건강한 노후생활을 지원하여 노인복지 증진	시설운영 지원율(%)	100	97	97	- 공사 등으로 인한 노인여가복지시설(경로당, 노인교실 등) 휴관으로 지원 개소수 감소 (135 → 131개소)
아동 청소년 과	아동권리 및 보호아동의 공적책임을 강화하고 빈틈없는 돌봄체계 구축	돌봄체계구축 추진계획 준수율(%)	100	50	50	- 12호점 설치 추진 중 임대인 의사 철회 및 중단
	취약계층 공정한 출발 공적책임 강화, 공공중심 아동 돌봄체계 구축	신규사례관리 대상자 발굴(건)	30	28	93.3	- 아동 수 감소에 따른 신규대상자 발굴 어려움
문화 체육과	소통과 협력의 도서관 서비스 제공으로 책읽는 서대문 구현	도서관 장서 증가 수 [권(점)]	22,000	16,678	75.8	- 남가좌새롬어린이도서관 리모델링 공사 휴관으로 신간도서 미구매 - 서울시 공공도서관 운영지원금 감소로 자료구입비 감소 - 도서 및 비도서 단가 상승으로 인한 구매권수 감소

부서명	정책사업목표명	성과지표명	목표	실적	달성률(%)	추진성과 및 원인분석
도시개발과	품격있는 도시환경 조성 및 주거환경 질 향상을 위해 신속한 도시정비사업 추진	서대문 집수리 보조금 지원율(%)	100	96.5	96.5	- 예산범위 내에서 지원대상자 선정 후 대상자의 사후적 사정(사망, 자부담 부담 등)으로 집수리 실시 불가
		천연동 도시재생복합센터 공정률(%)	45	25	55.5	- 23년 착공 후 시공사 자금난으로 인한 공사중단 및 계약해제 - 24년 12월 신규 공사계약 체결 및 재착공(공정률 25%)
주택과	공동주택관리의 투명성과 효율성을 높이고 안전하고 쾌적한 주거환경 조성	공동주택 지원금 집행률(%)	100	96	96	- 사업포기단지(3개소)발생에 따른 예산반납
		무허가건물 정비 및 이행강제금 부과 징수율(%)	90	84	93	- 경제적 사정으로 인해 건축이행강제금 부과분에 대한 체납 증가
도시경관과	깨끗한 가로환경 조성 및 공공용지의 효율적 관리	가로환경정비 추진율(%)	100	94	94	- 지속적인 단속 및 계도로 정비대상(불법노점상 및 적치물 등) 감소
의회사무국	의회 운영 및 의정활동 지원	의원교육 (자체교육, 위탁교육)(회)	20	10	50	- 상·하반기 선거 및 각종 행사 등의 이유로 전체 의원을 대상으로 한 집합교육 실시의 어려움 존재
지역건강과	생애 주기별 맞춤형 건강서비스 제공과 신종감염병 방역 강화를 통해 국민의 건강수준 향상	감염병 발생신고 준수율(%)	100	99	99	- 추진실적 : 총 신고건수 1,724건, 기한 내 신고 1,707건 - 신고 경험이 적은 1차 의료기관의 발생보고 지연(유선 독려 완료)
자연사박물관	다양한 콘텐츠 운영 및 체계적 관리를 통해 박물관 운영 활성화	박물관 입장객 목표인원 달성률(%)	100	92	92	- 안전문제 발생 시 인솔자 책임사유 발생 우려로 인한 단체 체험학습 신청 감소

6. 결산서 첨부서류의 결산

(1) 채권

채권 현황

(단위 : 천원)

구분	전년도말 현재액	당해연도 발생액	당해연도 상환소멸액	당해연도말 현재액
합계	11,047,354	5,087,624	5,208,577	10,926,401
일반회계	5,010,874	386,362	771,935	4,625,301
특별회계	-	-	-	-
기 금	6,036,480	4,701,262	4,436,642	6,301,100

검사 결과 채권의 당해연도말 현재액은 10,926,401천원으로 확인되었으며, 세부내역은 보증금채권 1,126,304천원, 융자금채권 9,675,799천원, 미수금채권 124,298천원입니다.

(2) 채무

검사 결과 채무는 없는 것으로 확인되었습니다.

(3) 공유재산

본 년도의 공유재산 증감 및 현재액 결산은 다음과 같습니다.

공유재산 증감 현황

(단위 : 천원)

구분		전년도말 현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현재액
			증	감	
합계		1,700,193,406	162,157,038	59,771,037	1,802,579,408
행정 재산	소계	1,635,894,075	115,750,173	35,348,055	1,716,296,193
	공용재산	380,346,987	36,410,007	13,134,665	403,622,329
	공공용재산	1,229,277,947	79,296,139	22,205,500	1,286,368,587
	기업용재산	26,269,141	44,027	7,890	26,305,278
	보존용재산	-	-	-	-
일반재산		24,314,745	1,927,916	5,192,998	21,049,663
건설중인재산		39,984,586	44,478,949	19,229,983	65,233,552

검사 결과 당해연도말 현재액은 전년도말 현재액보다 102,386,002천원 증가한 1,802,579,408천원으로 확인되었습니다.

(4) 물품

물품증감 및 현재액의 결산은 다음과 같습니다.

물품 증감 현황

(단위 : 개, 천원)

구분	전년도말 현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현재액
		취득	처분	
수량	1,861	137	64	1,934
금액	12,317,677	1,143,947	960,331	12,501,293

검사 결과 당해연도말 물품은 전년도말 물품보다 183,616천원 증가한 12,501,293천원으로 확인되었습니다.

7. 성인지 예산의 결산

(1) 성인지 결산 총평

○ 2024년 성과목표 달성 현황

(단위 : 개 %)

성과목표 수(A)	목표달성 지표수(B)	목표 미달성 지표	목표달성률(B/A)
58	32	26	55.17%

○ 2024년 성인지 결산 총괄표

(단위 : 개, 원, %)

회계별	사업개수	예산현액	지출액	집행률
총 계	44	56,441,746,000	52,712,268,130	93.39%
일반회계	43	56,391,726,000	52,664,867,130	93.39%
특별회계	0	0	0	0.00%
기 금	1	50,020,000	47,401,000	94.76%

- 2024회계연도 성인지 예산은 총 44개 사업 56,442백만원이며, 지출액은 52,712백만원으로 집행률은 93.39%임.
- 성인지 예산 사업의 총 58개 성과목표 중 목표달성 지표수는 32개로 목표 달성률은 55.17%임.
- 사업별로 살펴보면
 - ▶ 양성평등정책추진사업은 장애인내일키움직업교육센터 운영, 아이돌봄 지원, 서대문여성이룸센터 운영 등 총 13개 사업으로 7,449백만원이 집행되어 집행률은 97.89%임.
 - ▶ 성별영향평가사업은 인권교육 운영, 구정 참여 및 소통 강화, 마을공동체 인식확산, 공중 및 개방화장실 유지관리 등 총 27개 사업으로 44,128백만원이 집행되어 집행률은 92.72%임.
 - ▶ 자치단체특화사업은 키즈클린플러스 사업, 자활사업 지원 등 총 4개 사업으로 1,135백만원이 집행되어 집행률은 91.87%임.

- 2024회계연도 성인지 사업은 전년도 성인지 사업과 비교했을 때, 목표 달성률 44%에서 55%로 증가, 사업 개수 45개에서 44개로 1개 감소, 예산액 581억에서 564억으로 감소함. 목표 달성률을 제외한 예산 규모, 사업 개수가 전년도보다 개선되지 못함에 따라 2024회계연도는 양적인 측면에서 아쉬움이 남는 한해였음. 다만, 목표 달성률의 향상은 사업의 질적 성과가 일부 개선되었음을 의미하므로, 향후 양적·질적 균형을 동시에 고려한 성인지 사업 추진이 필요함.
- 성인지예산 제도는 성평등 정책의 실현이라는 목표를 두고 있으며 사회적 기회에 미치는 영향에 따라 자원이 성 평등하게 분배될 수 있도록 해야 함. 결국 성인지예산 제도는 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하고 이를 예산에 반영함으로써 여성과 남성이 동등하게 예산의 혜택을 받을 수 있도록 해야 함. 또한 성과평가를 통해 성평등 정책 실현을 위한 방안을 새롭게 모색하고 발전토록 하는 것이 해당 제도의 최종 취지라고 볼 수 있음.
- 2024회계연도에는 총 21개 부서에서 성인지예산 사업을 운영하고 있으며, 다수의 부서에서 성과 목표를 설정할 때 사업 결과나 프로그램 참여자의 성별 비율에만 초점을 맞춘 경향이 나타났음. 그러나 성과목표는 단순한 인원 수나 성별 비율을 맞추는 데 그치지 않고, 정책이 실질적으로 성평등에 기여했는지를 평가할 수 있도록 보다 정성적이고 질적인 측면을 함께 고려해야 함.
예를 들어, 성별에 따른 프로그램 만족도나 향후 이용 희망 내용 등에 대한 조사를 실시하고, 이를 바탕으로 프로그램을 개선하거나 확대하는 방식의 목표 설정이 필요함. 단순한 참여 인원이나 성비 달성이 아니라, 정책이 실제로 각 성별의 요구에 부응하고 있는지를 판단할 수 있는 지표로 성과목표를 설계해야 함.

또한, 사업의 특성상 특정 성별이 더 많은 지원을 필요로 하는 경우가 있을 수 있으므로, 형식적인 성비 균형에만 치우치기보다는 성별 특성과 수요를 반영한 세밀한 예산 편성이 요구됨. 이러한 접근을 통해 성인지 예산의 실효성을 높이고, 나아가 실질적인 성평등 실현이라는 정책의 궁극적 목표를 달성할 수 있을 것으로 기대됨.

(2) 부서별 검토의견

연번	소관부서	사업명	금액	결산검사결과
1	감사담당관	인권교육 운영	예산액: 25,639,000원 지출액: 23,908,200원 잔 액: 1,730,800원 집행률: 93.25%	1. 직원 및 주민을 대상으로 다양한 인권 교육을 기획하고 추진해야함. 또한 성인지 사업이므로 젠더 인식 확산을 위한 교육을 보다 다양하게 운영하는 것이 바람직함. 2. 본 사업의 수혜자는 전년 대비 807명(18.6%) 감소하였음. 교육이 지속됨에 따라 초기 수요가 일정 부분 충족되었거나, 프로그램의 흥미도 및 다양성이 부족했을 가능성이 존재함. 향후에는 내용의 다양성과 실효성을 제고하여 남성의 인권교육 참여 비율을 높이는 동시에, 전체 참여자 수 확대를 도모할 필요가 있음.
2	소통담당관	구청 참여 및 소통강화	예산액: 46,933,000원 지출액: 43,221,890원 잔 액: 3,711,110원 집행률: 92.09%	성과목표를 '홍보물 성별영향평가 의견 반영 건수'로 설정하고 있으나, 성과를 보다 실질적으로 측정하기 위해서는 홍보물의 문구, 이미지, 메시지 등에서 성별 고정관념 및 차별적 요소가 어느 정도 개선되었는지를 정량적으로 파악할 수 있는 지표로 설정하는 것이 보다 적절할 것으로 판단됨. 아울러, 평가 항목, 방법, 기준 등을 구체화하여 성별영향평가 지표가 실효성 있게 운영될 수 있도록 보완이 필요함.
3	행정자치국 자치행정과	마을공동체 인식확산	예산액: 352,825,000원 지출액: 344,303,090원 잔 액: 8,521,910원 집행률: 97.58%	1. 2023년에 이어 2024년에도 성과목표를 달성하지 못함. 주민운영위원회의 남성 위원 참여율 제고를 위해 운영 시간을 평일 저녁이나 주말 등 다양한 시간대로 조정이 필요함. 2. 현재 성과목표는 '마을공간 주민운영위원회 남성 위원 비율'에 한정되어 있으나, 마을공간 프로그램 참여자 중 남성의 참여율 또한 성과목표로 추가 설정하여 보다 포괄적인 성평등 관점에서 사업을 운영할 필요가 있음.

연번	소관부서	사업명	금액	결산검사결과
4	행정자치국 교육지원과	평생학습관 운영	예산액: 959,164,000원 지출액: 948,070,230원 잔 액: 11,093,770원 집행률: 98.84%	2024년 성과목표인 '평생학습관융복합인재교육 센터 및 인생케어평생학습관 성인 남성 참여율'은 2023년 대비 하락한 것으로 나타났다. 이는 성과목표가 보다 구체화됨에 따라 발생한 결과로 판단됨. 향후 성인 남성의 참여율 제고를 위해 남성 대상 맞춤형 프로그램을 운영하는 등 실질적인 참여 유도 방안을 마련할 필요가 있음.
5	행정자치국 교육지원과	서대문 50플러스센터 운영	예산액: 776,040,000원 지출액: 762,585,190원 잔 액: 13,454,810원 집행률: 98.27%	1. 2024년 성과목표치인 '남성이용자 비율' 36% 대비 실제 달성률은 26%로, 목표치를 하회함. 2. 남성 참여율 제고를 위해 성별 특성을 고려한 다양한 프로그램 기획 및 운영이 필요함.
6	기획재정국 기획예산과	주민참여예산제 운영	예산액: 106,356,000원 지출액: 61,205,520원 잔 액: 45,150,480원 집행률: 57.55%	1. 2023년 예산 집행률 29.37% 대비 2024년 예산 집행률은 57.55%로 개선되었으나, 집행잔액은 여전히 존재함. 2. 2024년 성과목표인 '주민참여예산위원회 남성위원 위촉비율' 35% 대비 실제 달성률은 28%로, 목표를 하회함. 3. 신규로 도입된 성과목표인 '주민참여예산위원의 성인지 정책 교육 이수율'은 실적 이 없는 것으로 확인됨. 4. 남성 위원들의 참여를 독려하기 위해 평일 저녁 및 주말 시간대를 활용한 교육, 회의, 행사 등을 확대 운영할 필요가 있음. 5. 성인지 정책 교육의 경우, 이수율 제고를 위해 관련 위원에게 적극적으로 참여를 권장할 필요가 있음.
7	기획재정국 지역경제과	일자리지원 활성화 추진	예산액: 143,884,000원 지출액: 142,653,260원 잔 액: 1,230,740원 집행률: 99.14%	1. 성과목표가 2023년에는 남성 취업자 비율이었으나, 2024년에는 일자리플러스센터 여성 이용자로 변경되었음. 그러나 과거부터 일자리플러스센터를 통한 남성 취업자 수가 여성에 비해 적었던 점을 고려할 때, 이와 같은 성과목표의 변경은 적절하지 않은 것으로 판단됨 2. 2024년 일자리플러스센터 전체 취업자 중 여성 취업률은 64.75%, 남성 취업률은 35.25%로 나타났다. 향후 취업처 발굴 및 알선, 연계 과정에서 구직자의 성별 특성을 충분히 고려하고, 양질의 근로환경을 제공하는 기업을 적극적으로 발굴하여 보다 균형 있는 취업 지원 서비스가 이루어질 수 있도록 노력할 필요가 있음.

연번	소관부서	사업명	금액	결산검사결과
8	기획재정국 지역경제과	노동자종합지원 센터 운영	예산액: 396,850,000원 지출액: 396,120,620원 잔 액: 729,380원 집행률: 99.82%	2024년 성과목표인 '노무 및 법률상담 남성 참여율'은 목표치 66% 대비 실제 달성률이 37%에 그쳐, 목표를 크게 하회한 것으로 나타났다. 남성의 참여율 제고를 위해 성별 특성을 반영한 맞춤형 프로그램을 기획·운영하는 등 실질적인 참여 유도 방안 마련이 필요함.
9	기획재정국 지역경제과	취업지원 교육 프로그램	예산액: 40,000,000원 지출액: 37,305,000원 잔 액: 2,695,000원 집행률: 93.26%	2024년 성과목표인 '여성 참여율' 목표치 50%에 비해 실제 달성률이 36%로, 목표를 하회함. 여성의 참여율을 높이기 위해 성별 특성을 고려한 다양한 프로그램 기획 및 운영이 필요함.
10	기획재정국 지역경제과	신중년 경력형 일자리사업	예산액: 60,740,000원 지출액: 55,027,960원 잔 액: 5,712,040원 집행률: 90.60%	신중년 경력형 일자리사업 참여 인원은 2021년 8명, 2022년 5명, 2023년 2명, 2024년에는 1명으로 지속적으로 감소하였음. 2024년도 성과목표치 역시 1명으로 설정되어 있어, 참여 인원 및 목표치 모두 유의미한 수준으로 보기 어려운 상황임. 신중년층의 경험과 역량을 활용한 일자리 창출이라는 사업의 취지를 고려할 때, 향후 전체 참여 인원 확대를 위한 적극적인 홍보와 수요 발굴이 필요함.
11	기획재정국 청년정책과	청년 공간 운영 및 지원	예산액: 413,813,000원 지출액: 401,009,150원 잔 액: 12,803,850원 집행률: 96.91%	사업대상자 규모는 2023년 8명, 2024년 10명으로 소폭 증가하였음. 성별영향평가 가이드라인을 참고하여 성별 격차가 발생하지 않도록 모집계획을 수립하고, 보다 많은 청년이 참여할 수 있도록 적극적인 홍보가 필요함.
12	기획재정국 청년정책과	청년창업센터 운영 활성화	예산액: 378,633,000원 지출액: 323,967,290원 잔 액: 54,665,710원 집행률: 85.56%	2024년 성과목표인 '청년창업센터 여성 대표자 입주 기업 비율'은 목표치 60%에 비해 실제 달성률이 40%에 그쳐, 목표를 크게 하회한 것으로 나타났다. 창업 환경을 고려할 때 여성 기업인들이 창업 과정에서 구조적인 어려움을 겪고 있는 것으로 판단됨. 이에 따라 성별 균형을 고려한 입주기업 선발과 더불어 여성 창업자의 역량 강화를 위한 프로그램을 확대 운영함으로써, 성평등 실현에 기여하는 사업이 될 수 있도록 노력할 필요가 있음.
13	스마트환경 생활국 청소행정과	공중 및 개방화장실 유지관리	예산액: 334,415,000원 지출액: 331,319,120원 잔 액: 3,095,880원 집행률: 99.07%	성과목표를 '화장실 불법촬영 점검 횟수'로 설정하였음. 그러나 성인지 결산서의 성과목표는 예산이 여성과 남성의 삶에 미치는 영향을 분석하고, 그 결과를 바탕으로 성평등을 증진하기 위한 구체적이고 측정 가능한 목표를 제시하는 데 목적이 있음. 현재 설정된 성과목표는 이러한 취지와는 다소 거리가 있는 것으로 판단되며, 성평등 실현에 보다 직접적으로 기여할 수 있는 방향으로 성과목표를 재설정할 필요가 있음.

연번	소관부서	사업명	금액	결산검사결과
14	스마트환경 생활국 기후환경과	유아 청소년 성인 환경교육	예산액: 232,892,000원 지출액: 223,068,820원 잔 액: 9,823,180원 집행률: 95.78%	1. 성별 및 연령에 따라 환경보존에 대한 인식 이나 실천 의지에 차이가 있을 수 있으므로, 이 러한 격차를 반영한 성인지적 관점의 환경교육 이 필요함. 2. 2024년 성과목표 중 '만족도조사의 성인 지 문항에 대한 만족도'는 설정되어 있으나, 해당 성과목표는 성과를 실질적으로 측정하 기에는 한계가 있어 실효성이 낮은 것으로 판단됨. 성평등 실현에 보다 직접적으로 기 여할 수 있도록 성과목표를 재설정할 필요 가 있음.
15	복지문화 체육국 인생케어과	인공지능 돌보미 지원사업	예산액: 230,787,000원 지출액: 225,857,140원 잔 액: 4,929,860원 집행률: 97.86%	사업 대상자 남성 비율(32%)과 사업 수혜자의 남성 비율(28%)이 근접할 수 있도록 지원사업 에 대한 홍보가 지속적으로 필요함.
16	복지문화 체육국 생활보장과	장애인일반형 전일제일자리 사업	예산액: 1,361,200,000원 지출액: 1,319,464,210원 잔 액: 41,735,790원 집행률: 96.93%	장애인 전일제 일자리사업 참여자 중 남성 비율이 여성보다 현저히 높으며, 2021년 이 후(2021년 65.79%, 2022년 71.43%, 2023년 68.89%, 2024년 68.39%) 유의미한 변화 없 이 유지되고 있음. 여성장애인의 참여율을 높이기 위해 배치 기관 및 참여자를 대상으 로 사전 교육을 실시하고, 여성장애인이 근 무할 수 있는 신규 일자리 참여기관을 적극 적으로 발굴할 필요가 있음. 아울러, 성과목 표가 여성장애인 참여자 수로만 설정되어 있는 점을 고려할 때, 여성 참여율 향상을 추가적인 성과목표로 설정하는 것이 보다 적절할 것으로 판단됨.
17	복지문화 체육국 생활보장과	자활사업 지원 (자활기금)	예산액: 50,020,000원 지출액: 47,401,000원 잔 액: 2,619,000원 집행률: 94.76%	개인의 근로 영향 및 선호 업무 등 자활근로 사업 배치를 다양화를 통해, 여성 자활근로 사 업 참여율 향상을 지원해야 함.
19	복지문화 체육국 생활보장과	발달장애인 평생교육센터 운영	예산액: 662,880,000원 지출액: 662,850,000원 잔 액: 30,000원 집행률: 100.00%	여성 장애인의 공간 내 안전성을 확보하기 위해 보호 인력 충원 등 실질적인 지원 확 대가 필요함. 아울러, 확대된 지원 내용에 대한 적극적인 홍보 또한 병행할 필요가 있음.
20	복지문화 체육국 생활보장과	장애인내일키움 직업교육센터 운영	예산액: 141,787,000원 지출액: 140,902,030원 잔 액: 884,970원 집행률: 99.38%	성과목표인 여성 수혜율이 전년도 40%에서 2024년 27%로 하향 조정되었음에도 불구하고, 실적치는 전년과 동일한 23%에 머물러 성과목 표를 달성하지 못하였음. 여성 발달장애인의 참 여율을 제고하기 위해 보다 다양한 직업훈련 프로그램과 실질적인 고용 기회를 제공할 필요 가 있음.

연번	소관부서	사업명	금액	결산검사결과
21	복지문화 체육국 어르신 복지과	노인일자리 및 사회활동지원 확대	예산액:19,489,213,000원 지출액:18,883,015,620원 잔 액: 606,197,380원 집행률: 96.89%	1. 노인 일자리 확대를 통해 여성 노인의 빈곤율을 완화하는 효과는 성인지적 관점에서 긍정적으로 평가될 수 있으나, 남성의 참여율 제고에도 관심을 기울일 필요가 있음. 2. 현재 성과목표가 여성 어르신 참여자 수에 한정되어 있으나, 남성 참여율이 현저히 낮은 점을 고려할 때 남성 참여율을 성과목표로 설정하는 것이 보다 적절할 것으로 판단됨.
22	복지문화 체육국 어르신 복지과	노인여가복지시설 운영	예산액: 3,457,881,000원 지출액: 1,466,988,050원 이월액:1,840,818,000원 잔 액: 150,074,950원 집행률: 42.42%	어르신 대상 디지털 교육을 통해 디지털 활용 능력 향상에 기여하고 있음. 다만, 집행잔액이 적지 않은 점을 고려할 때, 다양한 교육 프로그램을 확대하여 보다 많은 어르신이 교육 혜택을 받을 수 있도록 할 필요가 있음.
23	복지문화 체육국 어르신 복지과	장기요양요원 처우개선	예산액: 141,914,000원 지출액: 131,461,480원 잔 액: 10,452,520원 집행률: 92.63%	2024년 남성 장기요양요원의 참여비율은 5.06%로, 직업의 특성상 성비 균형을 이루기 어려운 측면이 있음. 그러나 장기요양요원에 대한 인식 개선 및 처우 개선 사업을 통해 해당 직종이 양질의 일자리임을 널리 알리고, 성별 격차 완화를 위한 노력이 필요함.
24	복지문화 체육국 가족정책과	서대문 여성이룸센터 운영	예산액: 231,246,000원 지출액: 231,246,000원 잔 액: 0 원 집행률: 100.00%	1. 여성 취·창업 교육을 위한 프로그램을 운영한 결과, 사업 수혜자 중 여성 비율이 높고 교육생의 만족도 또한 높은 것으로 나타났다. 향후 프로그램 사후 평가를 통해 교육과정의 다각화 및 내실화를 도모할 필요가 있음. 2. 2023년 대비 2024년 남성 이용객 비율이 7.52%에서 12.57%로 상승하였음. 서대문여성센터는 성별 제한 없이 성인 구민을 대상으로 운영되고 있는 점을 고려할 때, 남성 이용객 비율을 성과목표로 설정하는 것이 적절할 것으로 판단됨.
25	복지문화 체육국 가족정책과	아이돌봄 지원	예산액: 4,438,858,000원 지출액: 4,421,212,170원 잔 액: 17,645,830원 집행률: 99.6%	1. 여성 일자리 창출 및 경력 단절 방지 측면에서 아이돌봄 서비스는 필수적인 사업으로, 종사자에 대한 처우 개선 노력과 더불어 시간대별 수요에 적합한 연계 서비스의 지속적인 추진이 필요함. 2. 2023년에 성과목표를 달성하였음에도 불구하고, 2024년에는 목표치가 오히려 하향 설정되었음. 이는 성과관리의 일관성과 연속성 측면에서 적절하지 않은 것으로 판단되며, 실현 가능한 수준에서 목표를 합리적으로 설정하고, 목표 달성을 위한 사업 내용 및 추진 방식의 개선이 필요함.

연번	소관부서	사업명	금액	결산검사결과
26	복지문화 체육국 가족정책과	여성보호 및 예방사업	예산액: 29,580,000원 지출액: 28,758,090원 잔 액: 821,910원 집행률: 97.22%	1. 폭력에 대한 현실적 대응 및 피해자 지원 역량 강화를 위한 교육이 지속적으로 추진 되어야 함. 2. 2023년에 성과목표를 달성하였음에도 불구하고, 2024년의 목표치는 오히려 낮게 설정됨. 이는 성과관리의 일관성과 연속성 측면에서 적절하지 않은 것으로 판단되며, 실현 가능한 수준에서 목표치를 합리적으로 설정하고, 목표 달성을 위해 사업 내용 및 추진 방식의 개선이 필요함.
27	복지문화 체육국 가족정책과	여성능력개발	예산액: 48,210,000원 지출액: 48,108,000원 잔 액: 102,000원 집행률: 99.79%	1. 취·창업을 위한 실습 중심의 교육 과정이 많은 점을 고려할 때, 다양한 기자재 지원이 필요하며, 교육이 실제 취·창업으로 연계될 수 있도록 체계적인 사후 관리가 요구됨. 2. 취·창업 이후 고용 유지 여부나 영업 지속 여부 등을 성과목표에 포함시키는 것이 사업의 실효성을 높이는 측면에서 바람직함. 3. 2023년에 성과목표를 달성하였음에도 불구하고, 2024년의 목표치는 오히려 하향 설정되었음. 이는 성과관리의 일관성과 연속성 측면에서 적절하지 않은 것으로 판단되며, 실현 가능한 수준에서 목표치를 합리적으로 설정하고, 목표 달성을 위한 사업 내용 및 추진 방식의 개선이 필요함.
28	복지문화 체육국 가족정책과	공동육아나눔터 운영	예산액: 118,356,000원 지출액: 117,545,730원 잔 액: 810,270원 집행률: 99.32%	사업 대상 자녀 밀집 지역을 중심으로 공동육아나눔터 공간 이용 및 품앗이 활동에 대한 홍보를 강화할 필요가 있음. 이를 통해 보다 많은 가정의 자녀 돌봄 공백을 해소할 수 있도록 지원해야 함.
29	복지문화 체육국 가족정책과	키즈클린플러스 사업	예산액 : 474,795,000원 지출액 : 474,795,000원 잔 액 : 0 원 집행률: 100.00%	2024년 성과목표인 '키즈클린플러스사업 지원 어린이집 확대'는 달성하지 못하였음. 어린이집 현장에서 청소지원 인력에 대한 수요가 높고, 사업에 대한 만족도 또한 높은 것으로 나타났으며, 위생 및 청결 관리의 중요성은 지속적으로 강조되고 있음. 이에 따라 보다 현실적이고 타당한 성과목표를 설정하고, 목표 달성을 위한 계획적인 사업 추진이 필요함.
30	복지문화 체육국 가족정책과	시간제보육 운영지원	예산액: 378,280,000원 지출액: 299,232,100원 잔 액: 79,047,900원 집행률: 79.10%	2024년 성과목표인 '서대문구형 시간제보육 제공 기관 개소수'는 달성하지 못하였음. 종일보육을 이용하지 않는 가정을 중심으로 시간제보육에 대한 수요와 사업 만족도는 높은 것으로 나타났으나, 1인당 월 이용시간 한도 축소와 제공기관 운영 개소의 감소 등으로 시간제보육 환경이 전반적으로 악화된 것으로 판단됨. 이에 따라 서대문구 차원에서 보다 적극적이고 실효성 있는 지원 방안 마련이 요구됨.

연번	소관부서	사업명	금액	결산검사결과
31	복지문화 체육국 가족정책과	1인가구 지원센터 운영	예산액: 259,000,000원 지출액: 234,258,450원 잔 액: 24,741,550원 집행률: 90.45%	2024년 기준 남성 사업대상자 비율은 43.86%이나, 실제 남성 사업수혜자 비율은 32.67%에 그친 것으로 나타났다. 이에 따라 남성의 참여율 제고를 위해 사업 홍보를 강화하고, 다양한 프로그램 편성과 함께 야간 및 주말 참여가 가능한 프로그램 확대 등 다각적인 방안 마련이 필요한 것으로 판단됨.
32	복지문화 체육국 아동 청소년과	청소년 참여위원회	예산액: 42,250,000원 지출액: 42,250,000원 잔 액: 0 원 집행률: 100.00%	1. 청소년참여위원회 구성 및 운영을 준비함에 있어 남학생의 선호를 반영한 프로그램을 개발하여, 남성 청소년의 참여율 및 수혜를 제고할 필요가 있음. 2. 2024년도 모집인원은 40명이었으나 실제 참가자는 23명에 그침. 더 많은 청소년이 참여할 수 있도록 홍보를 강화하고, 참여 유인을 높일 수 있는 혜택 마련이 요구됨.
33	복지문화 체육국 아동 청소년과	아동수당 지원	예산액: 14,798,115,000원 지출액: 14,387,800,000원 잔 액: 410,315,000원 집행률: 97.23%	전년 대비 8세 미만 아동 인구수 감소로 사업 대상자가 지속해서 감소 되고 있음. 아동수당 신청이 누락되지 않도록 적극적인 사업 홍보가 필요함.
34	복지문화 체육국 아동 청소년과	다함께돌봄센터 운영비 지원	예산액: 702,484,000원 지출액: 587,115,570원 잔 액: 115,368,430원 집행률: 83.58%	우리동네키움센터의 지속적인 확충을 통해 초등 돌봄 공백 해소 및 양육 부담 경감을 위한 돌봄 서비스를 제공하고자 노력하고 있음. 2023년도 집행률은 77.19%, 2024년도는 83.58%로 점차 상승하고 있으나, 여전히 예산 전액이 집행되지 못하고 일부 잔액이 발생하고 있음. 돌봄 공백 해소라는 사업 목적이 충분히 달성될 수 있도록, 예산의 효율적 집행을 위한 지속적인 관리와 노력이 필요함.
35	복지문화 체육국 문화체육과	다양한 문화생활 제공	예산액: 447,544,000원 지출액: 442,405,180원 잔 액: 5,138,820원 집행률: 98.85%	구민들에게 다양한 문화행사를 제공하고자 하는 사업의 취지는 적절하나, 해당 사업이 성평등에 어떠한 방식으로 기여하였는지에 대한 추가적인 분석과 성과목표 설정이 필요한 것으로 판단됨. 2024 회계연도에 추가된 성과목표인 '홍보물에 대한 성별영향평가 실시율 상승'보다는, 문화행사 개최가 성평등에 미친 영향을 측정할 수 있는 성과 목표를 설정하는 것이 보다 타당할 것으로 판단됨.
36	복지문화 체육국 문화체육과	구립도서관 운영지원	예산액: 1,322,202,000원 지출액: 1,124,237,940원 이월액: 56,102,000원 잔 액: 141,862,060원 집행률: 85.03%	가족 단위 참여가 가능한 다양한 프로그램 운영을 통해 남성 이용자 수가 증가한 것으로 판단됨. 2023년도 집행률은 88.61%, 2024년도 집행률은 85.03%로 소폭 감소하였음. 예산이 전액 집행되지 못하고 일부 잔액이 발생하고 있음. 주민을 위한 평생교육기관 역할 확립이라는 사업 목적이 충분히 달성될 수 있도록, 예산이 보다 효율적으로 집행되도록 지속적인 관리와 노력이 필요함.

연번	소관부서	사업명	금액	결산검사결과
37	도시정비국 건축과	건축위원회 운영	예산액: 26,150,000원 지출액: 14,982,300원 잔 액: 11,167,700원 집행률: 57.29%	여성위원 참여 확대를 위해 서대문구청 차원에서 지속적인 노력이 필요함.
38	안전건설국 재난안전과	찾아가는 어린이 안전체험 캠프 운영	예산액: 36,900,000원 지출액: 33,900,000원 잔 액: 3,000,000원 집행률: 91.87%	대상자 확대 및 다양한 프로그램을 통해 더 많은 학생이 안전교육을 체험하도록 해야 함.
39	안전건설국 푸른도시과	도심속 자연체험 프로그램 운영	예산액: 118,411,000원 지출액: 112,167,880원 잔 액: 6,243,120원 집행률: 94.73%	2023년도 실적은 20%, 2024년도 실적은 21%로 성과목표(자연체험프로그램 남성 참여비율)인 25%를 달성하지 못하였으며, 유의미한 개선도 나타나지 않았음. 남성의 참여 확대를 위해 주말 운영 숲 해설 프로그램에 대한 홍보를 강화하고, 중장년층을 대상으로 하는 산림치유 프로그램을 기획·운영함과 동시에 적극적인 홍보를 통해 중장년 남성의 참여율 제고를 도모할 필요가 있음.
40	보건소 지역건강과	흡연예방 및 금연클리닉 운영 (금연지원 서비스)	예산액: 135,160,000원 지출액: 130,647,840원 잔 액: 4,512,160원 집행률: 96.66%	성과목표인 금연클리닉 여성 등록자 수 620명을 달성하지 못하였으며, 2023년 실적치인 595명에도 미치지 못한 것(24년 395명)으로 나타났음. 흡연 사실 노출을 기피하는 여성 흡연자의 특성을 고려할 때, 보다 효과적인 홍보 전략을 통해 사업 참여를 유도할 필요가 있음.
41	보건소 지역건강과	산모신생아 건강관리지원 (사회서비스 투자사업)	예산액: 1,263,333,000원 지출액: 1,263,333,000원 잔 액: 0 원 집행률: 100.00%	2023년도 예산 9.3억 원에서 2024년도에는 12.6억 원으로 예산이 증가하였으며, 집행률 또한 100%로 사업이 활발히 추진되고 있음. 성과목표인 산모신생아 건강관리(바우처) 지원 건수 840명을 크게 상회하는 1,063건이 지원되는 등 실적도 우수한 것으로 나타났음. 출산가정을 지원하는 취지가 매우 바람직한 사업으로, 향후에도 지속적인 관심과 지원을 통해 사업이 더욱 활성화될 수 있도록 노력할 필요가 있음.
42	보건소 지역건강과	산모 건강관리사업 (통합건강 증진사업)	예산액: 32,280,000원 지출액: 30,651,700원 잔 액: 1,628,300원 집행률: 94.96%	온라인 임신부 신청 및 임신부용 영양제 택배 발송 등의 비대면 관리를 통해 산모 건강관리 임신부수가 지속적으로 증가하고 있음. 출산가정을 지원하는 취지가 매우 바람직한 사업으로, 향후에도 지속적인 관심과 지원을 통해 사업이 더욱 활성화될 수 있도록 노력할 필요가 있음.
43	보건소 의약과	방문건강 관리사업 (통합건강 증진사업)	예산액: 332,798,000원 지출액: 313,988,310원 잔 액: 18,809,690원 집행률: 94.35%	현재 성과 목표는 여성 수혜율이나 남성의 평균 수명이 짧은 점 등을 고려할 때, 사업대상자 비율에 근접한 남녀 수혜율을 성과목표로 설정하는 것이 보다 적절할 것으로 판단됨.

연번	소관부서	사업명	금액	결산검사결과
44	보건소 의약과	서대문구 치매안심센터 운영(국비)	예산액: 1,393,788,000원 지출액: 1,393,788,000원 잔 액 : 0 원 집행률: 100.00%	동 주민센터, 노인복지관, 종교시설 등 다양한 생활권 기관을 활용하여 치매선별검진을 확대 운영함으로써, 대상자가 보다 쉽게 사업에 접근할 수 있도록 하는 노력이 필요함.
45	보건소 가좌보건 지소	재활보건사업 (건강증진사업 관리)	예산액: 8,140,000원 지출액: 8,140,000원 잔 액 : 0 원 집행률: 100.00%	남성 장애인도 참여 가능한 재활, 사회참여 프로그램을 운영 및 홍보하여, 신규 남성 사업수혜자 발굴 필요함.

Ⅲ. 개선 및 권고사항

1. 결산검사결과 개선 및 권고사항

(1) 예산 전용 및 변경 사례분석을 통한 개선방안

○ 현황

☐ 연도별 예산전용 현황

(단위:천원)

구분	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
예산액	884,354	615,234	1,374,074	1,565,469	1,654,513
건 수	43	31	61	94	97

☐ 연도별 예산변경 현황

(단위:천원)

구분	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
예산액	1,271,714	724,071	1,541,115	2,514,842	2,030,850
건 수	69	29	46	104	93

- 예산편성 운영기준(행정안전부)에 따르면 전용은 동일 내의 단위 사업 간 편성목의 금액을 동일 편성목이나 다른목에 예산을 변경하여 사용하는 것을 의미하는 바, 해당 부서에서 전용 요구를 하고 → 예산 부서의 심사를 거쳐 → 자치단체장이 결정을 하고 → 예산 부서에서는 관계부서에 통지하여 집행 후 → 결과를 지방의회에 제출함으로 전용 절차를 종결하게 되며, 예산의 변경은 동일 단위사업 내 세부사업 간 또는 동일 세부사업 내 편성목(통계목) 간 예산을 상호 융통하여 사용하는 것으로 단위사업 내에 세부 사업이 없는 경우 변경 사용은 불가함.
- 이러한 취지를 불때 전용 및 변경을 통하여 당초 예산에 계상되지 아니한 사업을 새롭게 추진하는 경우, 지방의회가 의결한 취지와 다르게 예산을 집행하는 것으로 예산의 전용 및 변경은 최소화 되어야 함.
- 2020년 이후 예산의 전용 및 변경 추이를 살펴보면 전용은 2020년 43건 884,354천원에서 2024년 97건 1,654,513천원으로 증가하고 있으며, 변경은 2020년 69건 1,271,714천원에서 2024년 93건 2,030,850천원으로 증가함.

- 2023년 및 2024년 추경 편성후 예산 전용 및 변경 내역을 검토한 결과 2023년 전용 53건 1,054,280천원, 변경 58건 1,993,032천원, 2024년 전용 56건 878,375천원, 변경 58건 1,149,643천원 등 많은 전용 및 변경이 발생하였음을 볼 수 있음. 전용 및 변경 사유를 살펴본 결과 황톳길 개장 행사비, 각종 행사 출연료 증가분, 여자농구단 포상금 지급 확대분 반영 등 부적절한 부분이 발견되었고 이중 상당수가 추경을 통하여 감액 및 증액 신청 후 의회의 의결 절차를 통한 변경이 가능하였음에도 이러한 절차 없이 전용 및 변경을 통하여 예산을 집행한 것은 의회의 예산 심사 및 통제권을 벗어난 것으로 판단 됨.
- 한편 2024년도 77건의 예산 전용 방침서를 살펴본 결과, 구청장이 최종 결재한 문서는 24건이고 그 외 문서는 국장 등이 최종 결재한 후 예산을 전용하였는데, 이는 「서울특별시 서대문구 사무전결 처리 규칙」 별표4에 근거하여 전결권자가 최종결재한 것임.

서울특별시 25개 자치구를 비교하였을 때, 노원구를 제외한 24개 자치구에서 해당 지자체의 사무전결 규칙에 근거하여 구청장이 아닌 전결권자가 최종결재하고 있음.

참고로 동일 단위사업 내 세부사업 간 또는 동일 세부사업 내 편성목 (통계목) 간 예산의 변경 사용을 할 때에는 사업담당자가 변경사용내역을 작성하고 → 예산 부서의 협의를 거쳐 → 실·국장이 결정하고 → 예산 부서에서는 관계부서에 통지함으로써 예산 변경사용 절차를 종결하게 됨.

□ 서울특별시 서대문구 사무전결 처리 규칙 [별표4]

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장 결 재	협조처
		업 무 담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
7. 예산운용	1. 예산배정계획서 작성	기안				○		
	2. 이용결정	기안					○	
	3. 전용 결정							
	가. 동일 세부사업내 예산의 전용	기안		○				
	나. 그 외	기안			○			
8. 예산합의	3. 예산의 이용, 전용합의	기안		○				

○ 개선 및 권고사항

- 따라서 향후 예산의 전용 및 변경이 과도하게 발생하지 않도록 본예산 편성과 추가경정예산 편성에 최선을 다하시고 불가피하게 전용 및 변경을 하더라도 지방자치단체 예산편성 운영 기준을 준수하여 당초 예산에 계상되지 아니한 사업을 추진하는 경우와 지방의회가 의결한 취지와 다르게 사업 예산을 집행하기 위한 전용은 금지하기 바람.
- 행정안전부가 발간한 「지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용 계획 수립기준」에 따르면 예산 전용 시에는 지사체장이 결정하고, 예산 변경사용 시에는 실·국장이 결정하도록 규정되어 있는데, 각 지자체의 사무전결 규칙에 전결권자를 따로 정하는 것이 적절한지 논란의 소지가 있음
- 이에 행정안전부의 해석을 받아 논란의 소지를 없애고 규칙 개정이 필요하다면 즉각 정비 바람.

○ 첨부

- 1) 2024년 추경편성 후 전용 내역
- 2) 2024년 추경편성 후 변경 내역
- 3) 2024년 예산 전용 방침서 최종결정현황

○ 해당 부서 : 기획예산과(총괄), 전 부서

□ 2024년 예산 전용내역(추경 편성 이후)

연번	부서명	정책	단위	세부	통계목	승인액(천원)
계						878,375
1	자치행정과	활기찬 주민자치 실현	공익단체 육성 및 주민의 삶의 질 향상	공익단체 육성 및 활동지원	401-01 시설비	9,005
2	자치행정과	활기찬 주민자치 실현	공익단체 육성 및 주민의 삶의 질 향상	공익단체 육성 및 활동지원	401-01 시설비	3,995
3	기후환경과	지속적인 환경교육과 맑고 깨끗한 도시환경 조성	안정적인 연료수급과 에너지 절약	에코마일리지 홍보 및 지원	301-14 기타보상금	4,567
4	자연사박물관	박물관 운영의 활성화	박물관의 체계적 운영 및관리	박물관 운영관리	405-01 자산 및 물품취득비	16,000
5	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장 만들기	직원 후생복지향상	직원 후생지원	405-01 자산 및 물품취득비	40,000
6	아동청소년과	아동 행복도시 구현	아동 복지증진	아동권리 증진 사업	201-01 사무관리비	3,600
7	청년정책과	청년과 함께하는 젊은경제 생태계 조성	청년의 도전과 성장 지원	청년 공간 운영 및 지원	201-03 행사운영비	3,000
8	교육지원과	교육서대문구 건설	미래교육지구운영	창의융합형 인재 발굴	307-05 민간위탁금	2,800
9	교육지원과	교육서대문구 건설	미래교육지구운영	창의융합형 인재 발굴	307-05 민간위탁금	22,000
10	의약과	의료 소외계층 건강수준 향상	의무사업	응급의무 관리사업	201-01 사무관리비	5,841
11	문화체육과	문화인프라확충 및 다양한 문화행사 개최	문화관광 활성화	서대문 대학문화 축제	301-11 행사실비 지원금	50,000
12	청소행정과	청결한 생활환경 조성	생활 및 음식물류 폐기물 처리	생활폐기물 수거체계 확립	405-01 자산 및 물품취득비	2,640
13	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장 만들기	신속한 행정지원	구정 국내·외 홍보 지원	201-01 사무관리비	10,000
14	문화체육과	문화인프라확충 및 다양한 문화행사 개최	문화관광 활성화	서대문 문화재 야행	201-03 행사운영비	36,500
15	어르신복지과	노인복지증진	노후생활지원	경로행사 추진	301-11 행사실비 지원금	9,900
16	아동청소년과	아동복지 서비스 제공	취약계층 아동 발굴 지원	취약계층 아동통합 서비스 지원 (드림스타트)	301-11 행사실비 지원금	4,030
17	문화체육과	문화인프라확충 및 다양한 문화행사 개최	신촌문화 플랫폼운영 및 확대	신촌문화 발전소 운영	401-01 시설비	10,000

18	아동청소년과	행정운영경비 (아동청소년과)	인력운영비	인력운영비 (아동통합 사례관리사)	101-03 공무직 (무기계약) 근로자보수	1,200
19	아동청소년과	행정운영경비 (아동청소년과)	인력운영비	인력운영비 (아동통합 사례관리사)	304-04 공무직 (무기계약) 근로자보험료 부담금등	1,800
20	교육지원과	교육서대문구건설	미래교육지구 운영	서대문 미래교육 활성화	301-11 행사실비 지원금	1,000
21	문화체육과	책 읽는 서대문 구현	도서관 및 독서문화 활성화	남가좌새롬어린이 도서관 리모델링	405-01 자산 및 물품취득비	500
22	문화체육과	책 읽는 서대문 구현	도서관 및 독서문화 활성화	남가좌새롬어린이 도서관 리모델링	405-01 자산 및 물품취득비	1,500
23	아동청소년과	청소년 행복 도시구현	청소년 보호 및 지원	홍제동 청소년 활동공간 꿈다락 운영지원	201-01 사무관리비	14,000
24	아동청소년과	청소년 행복도시구현	청소년 보호 및 지원	홍제동 청소년 활동공간 꿈다락 운영지원	406-01 기타 자본이전	50,000
25	의약과	의료소외계층 건강수준 향상	보건의료 지원사업	자살예방사업 (시비)	307-01 의료 및 회복비	800
26	의약과	의료소외계층 건강수준 향상	의무사업	응급의무 관리사업	301-14 기타보상금	11,000
27	치수과	행정운영경비 (치수과)	인력운영비	부서 인력운영비	304-04 공무직 (무기계약) 근로자보험료 부담금등	27,629
28	교육지원과	평생학습 진흥	평생학습 도시조성	평생교육 네트워크	201-03 행사운영비	14,773
29	지역경제과	안정적인 지역경제 기반 조성	일자리창출	창업지원센터 운영	201-01 사무관리비	9,900
30	자치행정과	활기찬 주민자치 실현	쾌적하고 편리한 동주민센터 환경지원	동행정 운영경비 지원	201-03 행사운영비	30,000
31	문화체육과	생활체육 활성화 및 여가선용 기회 제공	생활체육시설 운영 및 관리	생활체육 시설관리	201-01 사무관리비	755
32	교통행정과	편리한 교통환경 조성	교통행정 관리	마을버스 개선사업	201-01 사무관리비	20,000
33	교통행정과	편리한 교통환경 조성	교통행정 관리	마을버스 개선사업	201-02 공공운영비	6,000
34	청년정책과	청년과 함께하는 젊은경제 생태계 조성	청년의 참여와 활동 지원	매장형창업 공간신촌 박스퀘어 운영	401-01 시설비	5,400
35	문화체육과	책 읽는 서대문 구현	도서관 및 독서문화 활성화	야외도서관 운영	201-03 행사운영비	1,149
36	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장만들기	청사관리	청사 유지관리	201-02 공공운영비	50,000

37	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장만들기	청사관리	청사 유지관리	201-01 사무관리비	17,000
38	문화체육과	문화인프라확충 및 다양한 문화행사 개최	지역문화 예술 진흥및지원	행복을 전하는 클래식 공연	301-11 행사실비지원금	21,500
39	문화체육과	문화인프라확충 및 다양한 문화행사 개최	지역문화 예술 진흥및지원	행복을 전하는 클래식 공연	301-11 행사실비지원금	22,000
40	푸른도시과	도시자연생태 기반 구축	산림재해 방지 및 관리	위험수목 정비	401-01 시설비	6,187
41	지역경제과	안정적인 지역경제 기반 조성	푸드플랜 기반 조성	맛있는 생태 정원(위뜰)	405-01 자산 및 물품취득비	2,000
42	문화체육과	생활체육 활성화 및 여가선용 기회 제공	체육정책 활성화	직장운동 경기부 운영	201-01 사무관리비	4,000
43	문화체육과	생활체육 활성화 및 여가선용 기회 제공	체육정책 활성화	직장운동 경기부 운영	301-12 예술단원 · 운동부등 보상금	10,000
44	문화체육과	생활체육 활성화 및 여가선용 기회 제공	체육정책 활성화	직장운동 경기부 운영	301-12 예술단원 · 운동부등보상금	100,000
45	자치행정과	활기찬 주민자치 실현	쾌적하고 편리한 동주민센터 환경지원	동행정 운영경비 지원	401-01 시설비	35,000
46	자치행정과	활기찬 주민자치 실현	공익단체 육성 및 주민의 삶의 질 향상	공익단체 육성 및 활동지원	401-01 시설비	51,780
47	문화체육과	문화인프라확충 및 다양한 문화행사 개최	문화관광 활성화	관광인프라 구축	201-03 행사운영비	800
48	지역경제과	안정적인 지역경제 기반 조성	지역경제 활성화	2024년 노후전선 정비사업	401-01 시설비	1,200
49	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장만들기	청사관리	청사 유지관리	201-02 공공운영비	30,000
50	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장만들기	청사관리	청사 유지관리	201-01 사무관리비	20,000
51	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장만들기	청사관리	부설주차장 운영	101-04 기간제근로자등보 수	7,000
52	지역건강과	지역주민 보건향상	감염병 관리	집단시설 결핵 예방교육 및 감복결핵 관리사업	307-01 의료 및 회복비	544
53	문화체육과	문화인프라확충 및 다양한 문화행사 개최	문화관광 활성화	관광인프라 구축	401-01 시설비	13,000
54	생활보장과	행정운영경비 (사회복지과)	인력운영비	부서 인력운영비	304-04 공무직 (무기계약) 근로자보험료 부담금등	104
55	교육지원과	교육서대문구 건설	교육경쟁력강화	학교폭력 예방사업	301-14 기타보상금	2,784
56	어르신복지과	노인복지증진	노인돌봄 서비스 지원	취약계층 어르신 지원	301-02 사회보장적수혜금 (취약계층, 지방재원)	52,192

□ 2024년 변경내역(추경 편성 이후)

연번	부서명	정책	단위	세부	통계목	승인액(천원)
	계					1,149,634
1	아동청소년과	청소년 행복도시 구현	청소년 보호 및 지원	청소년1인 1악기 특화교육	201-03 행사운영비	829
2	아동청소년과	청소년 행복도시 구현	청소년 보호 및 지원	청소년 1인 1악기 특화교육	201-03 행사운영비	2,010
3	도심개발과	품격있는 도시환경 조성	천연충현 도시재생 사업	천연동 도시재생 복합센터 건립 (가족센터)	401-03 시설부대비	21,525
4	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장 만들기	청사관리	청사 유지관리	207-01 연구용역비	55,000
5	지역경제과	안정적인 지역경제 기반 조성	지역경제 활성화	전통시장 및 상점가 활성화	201-01 사무관리비	20,000
6	스마트정보과	스마트도시 인프라 확충 및 시스템의 안정적 운영	정보화 역량강화	정보화기획관리	201-02 공공운영비	47,227
7	교육지원과	평생학습 진흥	평생학습 도시조성	평생학습관 운영	201-03 행사운영비	33,000
8	가족정책과	영유아의 건전육성 및 여성의 사회참여 확대	보육의 공공성 제고	서대문구 서울형 키즈카페 운영	201-01 사무관리비	2,800
9	재난안전과	전시대비 훈련 및 자원운영	내실있는 민방위 운영	민방위 교육훈련	301-11 행사실비 지원금	5,100
10	지역경제과	안정적인 지역경제 기반 조성	푸드플랜 기반 조성	도심형 스마트팜 조성 및 운영	201-01 사무관리비	9,760
11	소통담당관	구청 홍보활동 활성화	구정의 체계적 홍보 강화	구청소식 실시간 제공	201-02 공공운영비	8,790
12	소통담당관	구청 홍보활동 활성화	구정의 체계적 홍보 강화	구청소식 실시간 제공	201-02 공공운영비	7,000
13	지역경제과	재무활동 (지역경제과)	보전지출	보조금 사용잔액 반납	802-01 국고보조금반환금	58
14	반려동물지원과	반려동물 친화도시 조성	성숙한 반려동물 문화 정착	반려동물 문화센터	201-01 사무관리비	7,000
15	반려동물지원과	반려동물 친화도시 조성	성숙한 반려동물 문화 정착	반려동물 문화센터	201-01 사무관리비	13,500
16	보건위생과	구민 건강증진	건강도시사업	건강도시사업	201-01 사무관리비	260
17	어르신복지과	노인복지증진	노후생활 지원	경로행사 추진	201-03 행사운영비	1,800
18	청소행정과	청결한 생활환경 조성	자원재활용	리엔업사이클 플라자 운영	201-01 사무관리비	5,000
19	아동청소년과	아동 행복도시 구현	아동 복지증진	청소년 커뮤니티 카페 및 아동보호 전문기관 설치	401-02 감리비	8,500

20	도심개발과	품격있는 도시환경 조성	천연충현 도시재생 사업	천연동 도시재생 복합센터 건립 (가족센터)	401-03 시설부대비	3,327
21	생활보장과	장애인 재활 자립기반 확충	장애인 자립생활 및 가족지원	장애수당 (차상위 등)	301-01 사회보장적수혜금 (국고보조채원)	11,550
22	생활보장과	장애인 재활 자립기반 확충	장애인 자립생활 및 가족지원	장애수당 (차상위 등)	301-01 사회보장적수혜금 (국고보조채원)	37,192
23	청소행정과	행정운영경비 (청소행정과)	인력운영비	부서 인력운영비	304-04 공무직(무기계약) 근로자보험료 부담금등	20,000
24	주거정비과	도시개발	뉴타운 개발	좌원상가 및 홍제역세권 정비사업	401-03 시설부대비	7,000
25	청년정책과	청년과 함께하는 젊은경제 생태계 조성	청년의 참여와 활동 지원	매장형창업 공간신촌 박스케어 운영	201-02 공공운영비	1,500
26	스마트정보과	스마트도시인프라 확충 및 시스템의 안정적 운영	정보화 역량강화	정보화기획관리	201-02 공공운영비	29,811
27	생활보장과	행정운영경비 (생활보장과)	기본경비	기본경비	202-01 국내여비	2,992
28	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장 만들기	청사관리	청사 유지관리	201-02 공공운영비	30,000
29	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장 만들기	청사관리	청사 유지관리	201-01 사무관리비	15,000
30	기획예산과	구정현안 기획조정 및 효율성 제고	기획조정 및 성과관리 운영	연구용역 심의 및 위원회 총괄	201-01 사무관리비	300
31	보건위생과	식품공중 위생관리	식품공중위생 수준향상	어린이 식생활 안전관리	201-01 사무관리비	493
32	푸른도시과	도심 속 공원 및 녹지확충 정비	가로경관 수준향상	수목식재 사후관리	201-01 사무관리비	11,030
33	지역경제과	안정적인 지역경제 기반 조성	일자리창출	일자리지원 활성화 추진	201-02 공공운영비	780
34	문화체육과	생활체육 활성화 및 여가선용 기회 제공	체육정책 활성화	직장운동 경기부 운영	201-01 사무관리비	13,300
35	주차교통과	주차질서 확립 및 주차난 해소	주차장 확충 및 야간개방	영천시장 (독립문 어린이공원) 지하주차장 조성	401-02 감리비	356,538
36	청년정책과	청년과 함께하는 젊은경제 생태계 조성	청년의 도전과 성장 지원	청년 공간 운영 및 지원	201-01 사무관리비	850
37	가족정책과	영유아의 건전육성 및 여성의 사회참여 확대	건강가정 지원 및 저출산 대책	엄마아빠 행복 프로젝트 지원	301-02 사회보장적수혜금 (취약계층, 지방채원)	50,000

38	도심개발과	품격있는 도시환경 조성	천연충현 도시재생 사업	일상의 행복과 재미가 있는 도심 삶터, 천연충현 도시재생 뉴딜사업 지원	401-02 감리비	150,000
39	기획예산과	구정현안 기획조정 및 효율성 제고	기획조정 및 성과관리 운영	성과관리 제도 운영	301-11 행사실비 지원금	660
40	아동청소년과	아동 행복도시 구현	아동 복지증진	아동친화도시 조성	301-11 행사실비 지원금	2,300
41	문화체육과	문화인프라확충 및 다양한 문화행사 개최	문화관광 활성화	거리예술공연	201-03 행사운영비	14,595
42	자치행정과	활기찬 주민자치 실현	쾌적하고 편리한 동주민센터 환경지원	동행정운영경비 지원	303-01 포상금	1,700
43	청년정책과	행정운영경비 (청년정책과)	기본경비	기본경비	202-01 국내여비	1,000
44	어르신복지과	행정운영경비 (어르신복지과)	기본경비	기본경비	202-01 국내여비	2,300
45	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장 만들기	청사관리	청사 유지관리	201-01 사무관리비	5,000
46	청소행정과	청결한 생활환경 조성	자원재활용	재활용품 분리 배출	307-05 민간위탁금	84,000
47	지역건강과	지역주민 보건향상	감염병 관리	감염병 관리	201-02 공공운영비	38
48	지역건강과	지역주민 보건향상	감염병 관리	보건소 결핵 관리사업	307-01 의료 및 회복비	2,219
49	푸른도시과	도시자연 생태기반 구축	산림재해 방지 및 관리	산림관리	201-02 공공운영비	15,000
50	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장 만들기	청사관리	차량 유지관리	201-01 사무관리비	2,000
51	가족정책과	영유아의 건강육성 및 여성의 사회참여 확대	보육의 공공성 제고	보육교직원 보수교육비 지원	307-10 사회복지시설 법정운영비보조	794
52	교육지원과	행정운영경비 (교육지원과)	기본경비	기본경비	202-01 국내여비	2,150
53	문화체육과	책 읽는 서대문 구현	도서관 및 독서문화 활성화	작은도서관 운영 활성화	101-04 기간제 근로자등보수	1,700
54	푸른도시과	도심 속 공원 및 녹지확충 정비	공원정비 및 관리	공원 유지관리	201-02 공공운영비	788
55	푸른도시과	도심 속 공원 및 녹지확충 정비	공원정비 및 관리	시소유공원 유지관리	201-02 공공운영비	2,997
56	푸른도시과	도심 속 공원 및 녹지확충 정비	공원정비 및 관리	시소유공원 유지관리	201-02 공공운영비	6,196
57	푸른도시과	도심 속 공원 및 녹지확충 정비	공원정비 및 관리	시소유공원 유지관리	201-02 공공운영비	10,628
58	구의회사무국	의회운영 및 의정활동 지원	의회운영 기능 강화	의회운영의 내실화	201-01 사무관리비	2,747

□ 2024년 예산 전용 세부현황

(단위 : 천원)

No.	부서명	내용	예산액	최종결재자
1	교육지원과	진로진학지원센터 홈페이지 기능 추가개발 관련	6,000	국장
2	교육지원과	서대문 청소년 K-페스티벌 추진 관련	24,800	구청장
3	교육지원과	서대문 학부모 행복파트너 워크숍 추진 관련	1,000	구청장
4	교육지원과	서대문구 비움학습주간 추진 관련	14,773	구청장
5	교육지원과	학교폭력 예방사업 운영 관련	2,784	국장
6	교통행정과	자율주행버스 시범운행지구 운영 및 임무고지서 발송 관련	26,000	구청장
7	기후환경과	에코마일리지 신규가입 이벤트 관련	4,567	국장
8	도시관리과	공공디자인 작업용 PC구매 관련	1,580	국장
9	문화체육과	거리음악축제 개최 관련	5,200	구청장
10	문화체육과	공공도서관 운영보조금 관련	142,120	국장
11	문화체육과	작은도서관 운영 관련	18,167	국장
12	문화체육과	서대문문화체육회관 보일러 교체 공사 관련	7,725	국장
13	문화체육과	신촌글로벌대학문화축제 추진 관련	50,000	국장
14	문화체육과	서대문 문화유산 야행 개최 관련	36,500	구청장
15	문화체육과	신촌문화발전소 운영 관련	10,000	국장
16	문화체육과	남가좌새롬어린이도서관 리모델링 관련	2,000	국장
17	문화체육과	구립테니스장 운영 관련	755	국장
18	문화체육과	야외도서관 운영 관련	1,149	국장
19	문화체육과	송년음악회 개최 관련	43,500	구청장
20	문화체육과	서대문구 직장운동경기부 운영 관련	114,000	국장
21	문화체육과	서울도심관광협의회 공동협력사업 관련	800	국장
22	문화체육과	한류문화 전진기지 조성 관련	13,000	구청장
23	반려동물지원과	내품애센터 운영 관련	18,000	보건소장
24	생활보장과	부서 인력운영비 관련	104	국장
25	소통담당관	‘서치’ 이모티콘 제작 관련	20,000	구청장
26	소통담당관	구정홍보 관련	36,497	구청장
27	소통담당관	구정 콘텐츠 SNS 광고 추진 관련	7,000	담당관
28	아동청소년과	서대문구 주니어 윈드 오케스트라 운영	170,528	부구청장
29	아동청소년과	서대문구 어린이축제 운영 관련	8,000	구청장
30	아동청소년과	홍제동 청소년활동공간 꿈다락 이전 예정지 리모델링 공사 관련	28,000	국장
31	아동청소년과	아동권리교육 운영 관련	3,600	국장
32	아동청소년과	드림스타트 가족나들이 추진 관련	4,030	국장
33	아동청소년과	드림스타트 아동통합사례관리사 인건비 관련	3,000	국장
34	아동청소년과	홍제동 청소년활동공간 꿈다락 이전 관련	64,000	구청장
35	어르신복지과	저소득 어르신 동행식당 운영 관련	24,820	국장
36	어르신복지과	장기요양요원 힐링콘서트 개최 관련	1,300	국장
37	어르신복지과	구립 노인복지시설 환경개선 관련	23,000	국장
38	어르신복지과	서대문시니어클럽 운영 관련	2,500	국장

No.	부서명	내용	예산액	최종결재자
39	어르신복지과	서대문시니어클럽 운영 관련	3,000	국장
40	어르신복지과	노인의날 기념행사 추진 관련	9,900	국장
41	어르신복지과	저소득 어르신 목욕비 지원사업 관련	52,192	국장
42	의약과	보건소 별관 방수공사 관련	30,000	보건소장
43	의약과	보건소 별관스프링클러시스템 교체 공사 관련	19,700	보건소장
44	의약과	경로당 내 자동심장충격기 소모품 구매 관련	5,841	보건소장
45	의약과	자살예방사업(시비) 운영 관련	800	보건소장
46	의약과	법정의무대상 구조 및 응급처치 교육 실시 관련	11,000	보건소장
47	인생케어과	동 지역사회보장협의체 운영 관련	4,450	국장
48	인생케어과	고독사 예방 및 관리체계 구축 사업 관련	25,384	국장
49	자연사박물관	자연사박물관 편의시설 운영 관련	16,000	국장
50	자치행정과	홍제3동 새마을지도자협의회 컨테이너 보수 공사 관련	4,955	국장
51	자치행정과	협치지원센터 시설개선공사 관련	24,378	국장
52	자치행정과	북기좌2동 새마을지도자협의회 사무실 보수 공사 관련	13,000	국장
53	자치행정과	주민과 함께하는 김장 담그기 행사 추진 관련	30,000	구청장
54	자치행정과	연화동 자율방범대 새마을지도자협의회 컨테이너 이전 관련	86,780	국장
55	재난안전과	민방위교육 운영 관련	37,400	국장
56	재난안전과	안산·홍제천 방문객 통합운영본부 운영 관련	2,000	구청장
57	지역건강과	감염병관리사업 운영 관련	544	보건소장
58	지역경제과	설명절 맞이 전통시장 판매 촉진 마케팅 행사 지원	7,034	국장
59	지역경제과	창업지원센터 건축물 에너지진단 관련	9,900	국장
60	지역경제과	맛있는 생태정원(위뜰) 운영 관련	2,000	국장
61	지역경제과	전통시장 노후전선 정비사업 관련	1,200	국장
62	청년정책과	카페폭포 정기 콘서트 운영 관련	12,000	과장
63	청년정책과	신촌 청년축제 추진 관련	3,000	국장
64	청년정책과	신촌 청년푸드스토어 운영 관련	5,400	국장
65	청소행정과	리엔업사이클플라자 운영 관련	40,000	국장
66	청소행정과	리엔업사이클플라자 주차장 만차등 설치 관련	13,000	국장
67	청소행정과	리엔업사이클플라자 교육용 전산장비 구매 관련	2,000	국장
68	청소행정과	환경공무원 복무관리 지문인식기 구매 관련	2,640	국장
69	치수과	공무직근로자 퇴직금 지급 관련	27,629	국장
70	푸른도시과	긴급 위험수목 정비 관련	6,187	과장
71	행정지원과	자매결연 추진 관련	8,400	구청장
72	행정지원과	부설주차장 운영 관련	22,000	국장
73	행정지원과	직원 기숙사 운영 관련	40,000	국장
74	행정지원과	구정 홍보 지원 관련	10,000	국장
75	행정지원과	청사 운영 관련	67,000	국장
76	행정지원과	청사 운영 관련	50,000	국장
77	행정지원과	부설주차장 운영 관련	7,000	국장

(2) 집행잔액 활용한 광고 근절 및 홍보성 예산으로 전용 지양

■ 최근 3년간 방송프로그램 제작 지원 및 방송사 광고비 집행액

(단위 : 천원)

연도	2024년	2023년	2022년
당초예산	80,000	30,000	30,000
최종예산	80,000	60,000	30,000
집행액	96,100	68,000	37,567

■ 2024년 방송광고비 집행현황

(단위 : 천원)

No.	계재기간 (방송일)	제작사/ 송출처	내용	집행액
1	5.29.	KBS	<2장 1절> 방송 프로그램 - 유진상가·인왕시장 방문, 여자농구단 인터뷰	12,100
2	7.2.	TV조선	경의선 지하화, 서북권 랜드마크 조성	16,500
3	9.22.~9.27.	연합뉴스 TV	신촌 글로벌 대학 문화 축제 홍보	15,000
4	12.10.~12.20.	TV조선	행복200% 서대문	5,500
5	12.9.~12.15.	MBN	서대문 관광명소(홍제폭포, 안산황톳길) 홍보	15,000
6	12.9.~12.19.	OBS	서대문 관광명소(홍제폭포, 안산황톳길) 홍보	10,000
7	12.9.~12.19.	채널A	서대문 관광명소(홍제폭포, 안산황톳길) 홍보	22,000

○ 현황 및 문제점

- 매년 반복적으로 집행잔액을 변경·전용하면서까지 방송사에 송출하는 20초짜리 광고비용을 집행하거나 구정 홍보 명목으로 방송 프로그램 제작비용을 집행함.
- 최근 3년간 관련 예산을 살펴보면 2022년에는 3,757만원, 2023년에는 6,800만원, 2024년에는 9,610만원을 집행하여 매년 집행액이 큰 폭으로 증가하고 있음.

○ 개선 및 권고사항

- 원칙적으로 예산은 편성 시에 사업의 계획이나 전망 등을 면밀히 분석하고 예측하여 당초예산이 정한 목적과 내용대로 집행하는 것이 바람직하며, 예산을 변경·전용할 때에는 집행잔액이 남아있는 쪽보다 변경·전용하는 사유가 타당한지 중점을 두어서 검토하고 제한적으로 운용하여야 함.
- 연말에 남은 예산을 몰아서 방송사에 광고비를 집행하는 것이 국민의 시선으로 볼 때 적절한지 점검하고 민생을 위해 필요불가결한 곳에 예산을 집행할 수 있도록 각종 홍보성 사업으로의 예산 변경·전용은 지양하길 바람.

○ 해당 부서 : 소통담당관

(3) 특정 신문 과다 구독 지양 및 신문 구독비용 절감 필요

■ 최근 3년간 신문 구독료 집행현황

(단위 : 천원)

연도	2024년	2023년	2022년
집행액	799,160	740,590	651,573

■ 2024년 신문사별 월 구독부수 및 연구독료 집행현황

(단위 : 부, 천원)

구분	신문사	월부수	집행액	구분	신문사	월부수	집행액
합계						4,975	799,160
중 앙 지	소계	2,411	551,582	광 역 지	소계	674	91,404
	서울신문	1,120	267,200		시정신문	400	47,200
	내일신문	182	28,002		전국매일	54	11,664
	경향신문	88	21,120		신아일보	60	7,200
	문화일보	270	64,000		시민일보	50	7,200
	한겨레신문	159	38,160		시사경제신문	35	2,520
	조선일보	120	28,000		산경일보	45	9,720
	중앙일보	90	20,800		아시아일보	20	3,600
	동아일보	140	31,400		매일일보	10	2,300
	매일경제신문	75	17,200	지 방 지	소계	1,788	147,960
	한국경제신문	56	13,440		서대문자치(월3회)	448	40,320
	세계일보	13	2,340		서대문사람들(월3회)	468	42,120
	한국일보	6	1,080		서부신문(월3회)	440	39,600
	국민일보	13	2,340		서대문신문(월2회)	432	25,920
	아시아투데이	10	1,800	기 타	소계	102	8,214
	헤럴드경제신문	12	2,880		서울복지신문(월2회)	55	3,300
	코리아타임즈	5	900		여성신문(주간지)	15	1,500
	서울경제신문	5	900		에코데일리(월2회)	30	2,934
	아시아경제신문	24	5,760		환경일보(주3회)	2	480
	아주경제신문	10	1,920				
	파이낸셜뉴스	7	1,260				
	이데일리	6	1,080				

○ 현황 및 문제점

- 21종의 중앙지 신문의 월 구독부수를 비교한 결과, 서울신문은 1,120부인 반면에 코리아타임즈·서울경제신문은 각 5부, 한국일보·이데일리 는 각 6부로 신문사별로 구독부수 차이가 큰 것을 알 수 있음.
- 과거 모 관공서에서 직원들에게 특정 신문 구독을 강요해 논란이 생긴 적도 있었는데, 신문사별로 구독부수의 차이가 크면 특정 신문사에 대한 특혜 시비가 생길 수 있음.
- 또한, 기사를 인터넷으로 구독하는 신문 환경으로 바뀌고 있는데도 여전히 종이 신문을 구독하는 관행이 이어지고 있어 기후위기 대응 측면에서도 적절하지 않음.

○ 개선 및 권고사항

- 매년 신문 구독수량을 정할 때 사전 설문조사를 실시하여 필요 수량만을 구독하길 바라며, 읽지 않고 버려지는 신문이 생기지 않도록 인터넷 신문 구독 등의 대안을 모색 바람.

○ 해당 부서 : 소통담당관

(4) 구 소식지(서대문마당) 우편 발송 관행 근절 및 발행부수 절감 노력 필요
 ■ 최근 3년간 구 소식지(서대문마당) 예산집행 현황

(단위 : 천원)

연도	2024년	2023년	2022년
집행액	437,586	393,085	380,682

■ 2024년 구 소식지(서대문마당) 우편 발송 현황

연도		2024년	2023년	2022년
개인	인원	405명	176명	144명
	부수	405부	176부	144부
유관 기관 (경로당, 학교 등)	기관수	241개소	94개소	95개소
	부수	1,218부	330부	343부

○ 현황 및 문제점

- 구 소식지(서대문마당)를 인터넷으로 구독하는 환경으로 바뀌고 있는 데도 여전히 경로당, 노인복지시설, 학교 등에 종이 소식을 일괄 우편 발송하는 관행이 이어지고 있어 기후위기 대응 측면에서도 적절하지 않음.

○ 개선 및 권고사항

- 경로당별로 구 소식지 5부씩을 우편 발송하고 있는데 경로당별로 필요수량이 다를 수 있으며, 각 학교에 구 소식을 1부씩 발송하는 관행도 인터넷 시대에 발맞춰 변화가 필요함.
- 매년 구 소식지 우편 발송수량을 정할 때 사전 설문조사를 실시하여 필요수량만을 우편 발송하길 바라며, 종이 소식지 발행부수를 절감할 수 있도록 노력 바람.

○ 해당 부서 : 소통담당관

(5) 불법 적치물 단속 및 과태료 부과·징수 철저 노력 필요

■ 2024년 서대문구 불법 적치물 민원 신고 건수

계	응답소 현장민원	응답소 일반 (일반, 국민신문고, 구청장에바란다)	직통문자
601건	436건	153건	12건

■ 2024년 홍제동 불법 적치물 민원 신고 및 과태료 부과내역

과태료 부과		민원 신고			
건수	금액	계	응답소 현장	응답소 일반 (일반, 국민신문고, 구청장에바란다)	직통문자
2건	260천원	107건	55건	40건	12건

○ 현황 및 문제점

- 2024년 1년간 홍제동의 불법 적치물에 대한 민원 신고 건수는 107건인데 반해, 과태료 부과 건수는 2건, 과태료 부과액은 26만원에 불과하여 민원 신고 건수에 비해 과태료 부과 건수가 현저히 적은 것을 알 수 있음.
- 불법 적치물은 「도로법」 제117조, 「도로법 시행령」 제105조 및 별표7에 따라서 일차적으로는 계도를 통한 자진 철거를 유도하고, 이후 과태료 부과 등의 행정처분을 하고 있음.

○ 개선 및 권고사항

- 대부분 현장에서 시정조치하고 있다고 하나, 민원 신고 건수에 비해 과태료 부과 건수가 적은 것은 민원 발생 후 즉각적인 조치가 이루어지지 않은 것으로 보여짐.
- 따라서 불법 적치물에 대한 민원을 최우선 처리 민원으로 두고, 민원 발생 시 즉각적으로 순찰 단속이 이루어질 수 있도록 더욱 노력하여 주시길 바람.

○ 해당 부서 : 도시경관과

(6) 구청장 관용차량 휴일 운행관리 철저

○ 현황 및 문제점

- 구청장의 관용차량 휴일 운행일지를 확인 결과, 휴일 관외 방문 횟수는 많으나 차량운행일지에 구체적인 방문지역이나 목적 등의 ‘용무’ 란이 모두 기재되어 있지 않아 휴일 사적 사용에 대한 오해의 우려가 발생함.
- 형식적이고 관행적인 운행일지 작성으로 관용차 유류비 지출에 있어 객관적인 증빙을 갖추지 못함.

차량운행일지						결 재	담 당	팀 장
2024년 5월 18일 (토)								
차량번호	5	운 행 계	62 km	유 류 수 불	유 종 전일잔량	20 l		
운 전 원	D 7 (인)	행 상	전일누계	1103 km	급 유 량	l		
		황	금일누계	1165 km	소 비 량	16 l		
				잔 량	54 l			
승 차 자	용 무	경유지 및 목적지		시 간		운 행(km)		
				출 발	도 착			
		경.내(경.내.연.회 등)		07:00	16:00	62		
		경.내(경.내)		:	:			
				:	:			

○ 개선 및 권고사항

- 관내·외 운행 시 (특히 관외 지역 운행 시) 방문지역, 목적 등을 구체적으로 기재하여 지출증빙에 객관성을 기하도록 할 것임.

○ 해당 부서: 행정지원과

(7) 공용시설물 보수 비용 지원금 교부 철저

○ 현황 및 문제점

- 공동주택 보수비용지원사업 심의 위원회에서 특별한 근거 없이 지원금의 조정항목으로 추가 지급여부에 대해 주관적으로 결정하고 있음. [세부적인 규정(상, 하)의 기준이 없음]
- 이에 따라 심의위원회 지원금 결정 시 임의조정으로 지원금을 지급함으로써 소외단지가 발생할 수 있음.

○ 개선 및 권고사항

- 지원금 지급에 대한 위원회 심의 내용 등을 투명하게 공개해야 할 것과 위원회 조정항목으로 추가 지원 시 명확한 기준 정립이 필요함. (상/하)
- 기준은 사업별 위원회 조정으로 추가 지원 시 정량적 평가 대비 지원 범위를 설정할 필요가 있으며, 지원금 결정 후 각 단지별 대표에게 지원금 지급에 대한 절차를 정확히 안내하여 지원금에 대한 의심의 여지가 없도록 해야 함.
- 또한, 원활한 결산검사를 위해 심의 위원회 회의록 등 구체적인 자료 제출 등에 적극적으로 협조해 주기 바람.

○ 해당 부서: 주택과

(8) 위험성 평가 실시 방법 및 평가기준 보완

○ 현황 및 문제점

- 안전 담당자(일반임기제)가 입사 직전 근무한 업체(삼*기술안전 주식회사)를 위험성 평가 업체로 수의계약하여 업체선정의 객관성 확보가 어려움.
- 중대재해처벌법에 따른 위험성 평가 보고서가 평가기준에 맞게 작성되지 못했고(위험성 결정 및 개선에 따른 추진 미흡) 직원 대상 평가결과 공유 및 현장 위험성 평가에 직원들의 참여가 미흡함.

위 치		홍은종합사회복지관 본관(옥상, 지하1층)		위험성평가표 [Risk Assessment]			관 리 감 독 자			김수정
							근로자			
분 류	위험분류	유해·위험요인	관련근거 (법규/노출기준)	현재 안전보건조치(사진)	위험성 결정			감소대책(권고)		
					가능성	중대성	위험도	no 세부내용		
기계적 (설비)	끼임	－ 승강기 기계실 전동기 와이어로프 덮개 없어 말림 － 지지대 steel 모서리 결함, 창상 우려	안전보건규칙 제87조 (원동기·회전축 등의 위험방지)		3	2	6	－ 승강기 기계실 와이어로프 호 덮개 설치 － 모서리부분 커버 부착		

※ 평가작성기준에 맞춰 가능성 4, 중대성 3으로 위험도는 12가 되어야 함

<표 3> 가능성(빈도)

구분	가능성		내 용
최상	매우 높음	5	○ 피해가 발생할 가능성이 매우 높음 해당 안전대책이 되어 있지 않고, 표시·표지가 없으며, 안전수칙·작업표준 등도 없음
상	높음	4	○ 피해가 발생할 가능성이 높음 가드·방호덮개, 기타 안전장치를 설치하였으나, <u>해체되어 있으며, 안전수칙·작업표준 등은 있지만 지키기 어렵고 많은 주의를 해야 함</u>
중	보통	3	○ 부주의하면 피해가 발생할 가능성이 있음 가드·방호덮개 또는 안전장치 등은 설치되어 있지만, 작업불편 등으로 쉽게 해체하여 위험영역 접근, 위험원과 접촉이 있을 수 있으며, 안전수칙·작업표준 등은 있지만 일부 준수하기 어려운 점이 있음

<표 4> 중대성(강도)

구분	중대성		내 용
최대	사망 및 장애발생	4	○ 사망 또는 영구적 근로불능으로 연결(업무에 복귀 불가능)되거나, 장애가 남는 부상 또는 질병
대	휴업 필요 (1월 이상)	3	○ 1월 이상의 휴업을 수반하는 부상 또는 질병
중	휴업 필요 (1월 미만)	2	○ 1월 미만의 휴업을 수반하는 부상 또는 질병
소	휴업 없음	1	○ 처치(치료) 후 바로 원래의 작업을 수행할 수 있는 경미한 부상 또는 질병(업무에 전혀 지장이 없음)

<표 9> 위험성 결정(일반)

위험성 크기		허용 가능 여부	개선방법
16 ~ 20	매우 높음	허용 불가능	즉시 개선
15	높음		신속하게 개선
9 ~ 12	약간 높음		가급적 빨리 개선
8	보통		계획적으로 개선
4 ~ 6	낮음	허용 가능	필요에 따라 개선
1 ~ 3	매우 낮음		

※ 위험도 12(약간높음)는 가급적 빨리 개선, 위험도 6(낮음)일 경우 필요에 따라 개선으로 위험성 차이가 있음.

○ 개선 및 권고사항

- 위험성 평가에 대한 직원 교육과 충분한 예산을 확보하여 추진하며 특히 가능성과 중대성에 대한 기준은 서대문구청 실정에 맞는 기준으로 위험성을 평가하여 개선 대책을 수립할 수 있도록 하며 실질적으로 직원들에게 공유될 수 있도록 보완하기 바람.
- 도덕적으로 불필요한 오해가 없도록 수의계약 업체 선정 시 객관적 기준에 따라 선정하여 구청에 도움이 되는 안전 업무가 추진될 수 있도록 해야 함.

○ 해당 부서: 재난안전과

(9) 주차위반과태료 체납에 대한 징수방안

○ 현황 및 문제점

■ 고액체납자 현황(상위 10건)

(단위: 건, 천원)

연번	성명/법인명	체납건수	체납총액	사유	최종단속일
계		2,937	185,029		
1	이○○	553	48,141	납부태만	2024. 5. 17.
2	(주)빅○○○○○○○	568	42,102	납부태만	2013. 1. 9.
3	이○○	343	17,517	납부태만	2009. 8. 7.
4	(주)코○○	262	16,104	납부태만	2017. 2. 17.
5	최○○	276	11,010	납부태만	2005. 9. 7.
6	(주)한○○○○○○○	188	10,886	납부태만	2021. 3. 15.
7	인○○○○(주)	203	10,150	납부태만	2004. 6. 18.
8	정○○	130	9,876	납부태만	2011. 8. 23.
9	(주)썸○○	249	9,780	납부태만	2008. 5. 14.
10	(주)무○○○○	165	9,463	납부태만	2013. 3. 4.

■ 주차위반 과태료 징수

(단위: 건, 천원)

구분	부과		징수		미징수	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
현년도	48,525	1,905,005	41,131	1,557,066	7,394	347,939
과년도	96,790	5,975,164	7,716	451,482	89,074	5,523,682
합계	145,315	7,880,169	48,847	2,008,548	96,468	5,871,621

■ 주차위반 과태료 미징수 금액

(단위: 건, 천원)

구분	미징수		정리보류액		체납	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
현년도	7,394	347,939	-	-	7,394	347,939
과년도	89,074	5,523,682	13,474	793,427	75,600	4,730,255
합계	96,468	5,871,621	13,474	793,427	82,994	5,078,194

■ 체납에 대한 압류

(단위: 건, 천원)

구분	체납액		압류합계		부동산		자동차	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2024년	82,994	5,078,194	9,653	539,425	641	40,413	9,012	499,012

■ 체납 과태료에 대한 징수(관리) 노력

- 채권 확보

- 독촉고지 후 미납자 자동차압류 (6,219건 / 316,958천원)
- 말소차량 대체 압류 (2,793건 / 182,054천원)

※ 차령초과, 멸실 등으로 말소된 차량의 채권 유실 방지를 위해 지속적인 관리

- 고액·상습 체납자 체납징수 추진 내역

- 20만원이상 고액 체납자 및 차량 미소유자에 대한 부동산압류 (641건 / 40,413천원)
- 연 2회 특별징수 기간을 운영하여 연도별 순차적으로 체납고지서 송달 (113,362건 / 7,883,084천원)
- 모바일 고지서 발송 및 인터넷 납부 등의 다양한 납부편의 제공 (모바일 고지서 발송 : 9,676건 / 403,295천원)
- 자동차번호판 영치를 통한 체납 징수 (474건 / 30,017천원)

■ 과태료 체납의 제도적 문제점

- 차령초과 말소, 멸실 인정, 자동차의 운행정지, 자동차의 강제처리 등을 받은 차량의 체납자가 무재산일 경우 채권을 확보할 수 없음.
- 법인소유 차량의 사용본거지 변경 미신청으로 주소가 불일치하여 고지서 반송
- 폐업된 사업자의 등록 차량이나, 청산 법인차량의 소유권 이전 또는 말소등록 등이 되지 않아 고액·상습체납자 증가
- 외국인 체납자의 체류지 변경 신고 불이행 및 출국
- 임대차량의 증가, 사망말소자, 거주불명자 등 체납자의 납부 의사 부족

○ 개선 및 권고사항

- 징수율 제고를 위한 담당직원의 적극적이고 능동적인 업무추진으로 성과를 이루었으나 2024.12.31. 현재 주차위반 과태료 미징수 금액이 82,994건, 5,078,194 천원임

- 앞으로도 지속적으로 징수율 제고를 위해 노력하여 주시기 바람.
- 사회보장정보시스템 권한 부여
 - 현 행 : 질서행위규제법에 따라 의견진술기간 중 사회적약자의 감경 신청이 있을시 감경사유에 대하여 관련 서류를 제출받거나 본인(민원인) 인증절차 등을 거쳐 행정정보공동이용을 통해 정보를 이용하고 있음.
 - 개 선 : 불필요한 서류 제공이나 정보확인을 위한 인증절차에 필요한 시간이 상호간에 불필요하므로 납세자에게 편의 제공하여 행정서비스 만족도를 높일 수 있음.

※ 사회보장정보시스템 권한 부여 부서 : 인생케어과

- 자동차관리정보시스템 권한 부여
 - 현 행 : 『서대문구 주차장 설치 및 관리 조례 제2조』에 의거 거주자우선 주차구획 부정주차 차량에 대하여 ‘주차요금 및 가산금을 부과하고 부정주차차량에 대한 주차요금 미납차량의 대하여는 자동차등록 원부에 압류등록을 하고 있음. 주차요금수입은 주차장특별회계 수입으로 압류등록 시 주차교통과에서 처리하고 해제는 교통행정과에서 처리 하고 있는 실정임. 특히 수납에 따른 해제는 빠른 해제를 요청하는 민원이 다수인데, 압류해제 촉탁을 의뢰하는 공문 시행을 거쳐 처리되고 있어 독촉하는 민원이 빈번함.
 - 개 선 : 도시관리공단에 압류와 해제에 대한 권한을 부여하여 신속하게 압류하여 채권의 유실을 막고, 압류건 납부 시 즉시 해제로 민원처리에 신속하게 대응하여 민원 만족도를 높일 수 있음.

※ 자동차관리정보시스템 권한 부여 부서 : 교통행정과

○ 해당 부서 : 주차교통과

(10) 이행강제금 등 미수납액 관리 철저

○ 현황 및 문제점

■ 이행강제금 미수납액 현황

(단위 : 원)

회계		예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
계		2,017,452,000	3,365,509,800	1,679,568,260 (2,929,000)	1,683,012,540
일반회계	소계	1,385,433,000	1,803,280,490	1,147,262,560	656,017,930
	주택과	1,120,000,000	1,312,868,740	924,265,990	388,602,750
	건축과	265,433,000	490,411,750	222,996,570	267,415,180
건축안전특별회계		577,019,000	773,737,710	485,760,100	287,977,610
주차장특별회계		50,000,000	758,657,600	40,605,600	718,052,000
옥외광고발전기금		5,000,000	29,834,000	5,940,000 (2,929,000)	20,965,000

*정리보류액 (2,929,000)

- 이행강제금의 경우, 징수결정액은 일반회계 1,803,280천원, 건축안전특별회계 773,738천원, 주차장특별회계 758,658천원, 옥외광고발전기금 29,834천원으로 총 3,365,510천원이며, 실제수납액은 일반회계 1,147,263천원, 건축안전특별회계 485,760천원, 주차장특별회계 40,606천원, 옥외광고발전기금 5,940천원으로 총 1,679,568천원이고 옥외광고발전기금 정리보류액은 2,929천원으로 미수납액은 총 1,683,013천원임. 징수결정액 대비 미수납액 비율은 일반회계 36.38%, 건축안전특별회계 37.22%, 주차장특별회계 94.65%, 옥외광고발전기금 70.27%인데 미수납비율이 높은 것은 개인사업자들의 경기불황으로 경제적 어려움이 있어 미수납액이 많고 징수결정액은 '24.12.31기준이다 보니 납기미도래분(2025년 납기)이 미수납액으로 나타난 것으로 사료됨.

■ 도로사용료 (도로점용) 미수납 현황

(단위 : 원)

연도	예산현액	징수결정(부과)	수납	미수납	징수율(%)
2022년	1,700,000,000	1,709,546,680	1,579,939,050	129,607,810	92.4
2023년	2,609,610,000	1,764,636,310	1,646,279,850	118,356,460	93.3
2024년	2,454,338,000	1,717,620,170	1,636,208,920	81,411,250	95.3

* 징수 결정(부과) 및 수납액 감소: 공시지가 하락 및 점용지 원상 회복

- 징수결정액은 1,717,620천원이고 실제수납액은 1,636,209천원으로 미수납액은 총 81,411천원임. 징수결정액 대비 미수납액 비율은 4.73%임

■ 징수율 제고를 위한 추진사항

- 매월 체납고지서(독촉장) 발송 독려 : 218건 193,294,680원
- 체납처분의 전제조건이 되는 독촉고지서 발송 및 송달 철저
(미수령 시 공시송달 및 일반우편 재송달)
- 미납자 재산 조회 후 신속한 압류: 31건 72,646,910원
- 납부의지가 낮거나 여력이 없는 납세자에게 일부납(분납) 독려
- 납기내 미납자에게 SNS 전송하여 지속적인 납부 독려
- 전자고지 신청 독려하여 우편물 분실, 거주 불명 및 부재 등으로 인한 납부 지연 방지

○ 개선 및 권고사항

- 매년 발생하는 미수납액 징수를 위해 징수전담반을 편성·운영하는 등 체납액 해소 방안을 마련하여 미납된 이행강제금 징수에 최선의 노력을 기울이기를 권고함.
- 징수율 제고를 위한 담당직원의 적극적이고 능동적인 업무추진으로 3년간 징수율이 꾸준히 증가했다고 판단되며, 앞으로도 지속적으로 징수율 제고를 위해 노력하여 주시기 바람.

○ 해당 부서 : 주택과, 건축과, 도시경관과

(11) 옥외광고물 과태료 부과·징수 철저

○ 현황

■ 징수결정 및 수납내역

단위(건, 원)

연도	징수결정(부과)		수납내역		채납내역		누적 채납액	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2022	45건	86,855,300	32건	4,931,900	13건	81,923,400	2024.12.31. 현재	
2023	90건	17,613,400	83건	10,047,800	7건	7,565,600		
2024	179건	21,097,640	171건	20,617,040	8건	480,600	434건	917,093,060

■ 과태료 부과근거 및 현황

- 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」 제20조(과태료)
· 법 제3조 또는 제3조의2를 위반하여 입간판, 현수막, 벽보 및 전단을 설치한 경우
- 2024년도 징수결정한 건은 179건 21,097,640원이며 이 중 171건 20,617,040원을 수납하여 징수율은 건수 기준 95.5%, 금액 기준 97.7%로 개선되었으나
- 누적채납액은 24.12.31 현재 434건에 917,093,060원에 이릅니다.

○ 개선 및 권고사항

- 법률 위반자에 대한 과태료 부과 전 사전통지 및 의견제출 안내 단계에서 위반자의 성명 또는 명칭과 주소, 부과된 원인이 되는 사실, 처분의 내용 및 법적 근거, 과태료 금액 등을 명확히 송달하여, 세외수입 납부 대상자가 해당 내용을 충분히 인지할 수 있도록 안내
- 세외수입 부과고지서, 독촉고지서 등 반송 시 철저한 납부 의무자 소재 파악 후 재발송
- 세외수입 채납자에 대한 재산 압류 등 채납처분을 통하여 납부를 심리적으로 압박하고, 채납자 재산 상황에 따른 분납 안내 등을 통해 징수율 제고

- 세외수입 체납에 따른 재산 압류에도 불구하고 납부하지 않고 있는 체납자에게 주기적인 체납 고지 및 납부 독려를 통해 미수금을 최소화 하도록 노력하기 바람.

※ 체납 과태료 압류 현황 (2025. 4.10기준)

- 총 체납액 834,979,600원(431건) 中 757,808,510원(415건) 재산 압류
- 건수 기준 96.2%, 금액 기준 90.8% 재산 압류

○ 해당 부서 : 도시경관과

(12) 반장 건강검진비 통신비 지원

○ 현황

지원근거 : 「서울특별시 서대문구 통·반 설치조례」 제10조6항
구청장은 반장에게 건강 검진, 통신비용 지원 등의 편의를 제공할 수 있다.

■ 예산편성 및 집행현황

(단위: 천원)

구 분	예산편성	예산집행	집행잔액	집행잔액률
반장 통신비 및 검진비 지원	362,765	243,538	119,227	32.9%

- 건강검진비 지원
 - 지원대상 : 짝수년 출생 반장 전원(2024년 기준)
 - 지원금액 : 연 100,000원 이내
- 통신비 지원
 - 지원대상 : 반장 전원
 - 지원금액 : 연 50,000원 이내

○ 개선 및 권고사항

- 반장 건강검진비, 통신비 지원 사업은 2024년 신규 지원 사업으로 반장조직 활성화에 기여할 것으로 보임.
- 다만 해당 반장들이 신청 절차나 자격요건에 대한 정보가 부족함.
- 일반 국민건강보험 검진도 2년마다 시행되어 추가 검진의 필요성을 느끼지 못하여 신청률이 저조했다고 사료됨.
- 지원 계획을 상세히 수립 후 예산을 편성하고 홍보를 철저히 하여 많은 반장들을 지원할 수 있도록 하여 예산이 불용잔액으로 남지 않도록 권고함.

○ 해당 부서 : 자치행정과

(13) 도시관리공단 결제 방식 현금 수납 최소화 및 디지털 결제 활성화

■ 도시관리공단 시재금 현황

(단위: 원)

연번	구 분	금 액	용 도
	계	1,300,000	
1	문화체육회관	250,000	- 문화·체육 강좌료 현금결제 / 사물함 보증금 비용
2	공동체육관	150,000	- 강습료 현금결제
3	홍제배드민턴장	150,000	- 강습료 현금결제
4	형무소역사관	500,000	- 관람료 현금결제
5	구립도서관	150,000	- 문화강좌 현금결제 / 회원카드 재발급 비용
6	견인차량보관소	100,000	- 견인료 현금결제

○ 현황 및 문제점

- 서대문구 도시관리공단이 위탁받아 운영하고 있는 문화체육회관, 형무소역사관, 구립도서관 등에서는 여전히 문화·체육 강좌 수강료, 관람료 등의 결제방식으로 현금 수납하고 있음
- 수작업 중심의 현금 수납은 디지털 결제방식에 비하여 인력과 시간이 과도하게 소요되며 현금 보관, 정산 등에 따른 행정적 리스크와 간접비용이 지속적으로 발생함.
- 디지털 행정 전환 및 스마트 공공서비스 제공에 맞추어 개선이 필요함.

○ 개선 및 권고사항

- 현금 수납이 불가피한 경우(형무소역사관 외국인관람)를 제외하고 행정 효율성 제고와 회계 투명성 강화를 위해 현금수납을 최소화하고 카드 결제, 계좌 이체, 서울페이 등의 디지털 결제 방식을 활성화하기 바람.

○ 해당 부서 : 도시관리공단

(14) 통합재정안정화기금 심의자료에 금고 세부 예치현황 작성

○ 현황 및 문제점

■ 2024년 통합재정안정화기금 조성 내역

- 2024년 기금 조성 총액 : 30,232,801,630원

(단위 : 원)

2023년도 말 조성액(A)	2024년도 증·감액			2024년도 말 조성액(E=A+B)
	소계(B=C-D)	조성액(C)	사용액(D)	
69,085,332,360	△38,852,530,730	3,297,462,270	42,149,993,000	30,232,801,630

- 기금 운용 명세

(단위 : 원)

수 입		지 출	
합 계	72,382,794,630	합 계	72,382,794,630
예수금	400,000,000	기본경비	400,000
이자수입	2,897,462,270	예수금원리금 상환	42,149,593,000
예치금 회수	69,085,332,360	예치금	30,232,801,630

- 예치현황

(단위 : 원)

연번	예탁 기금 및 회계명	최초 예탁일	예탁금(*)
계			25,970,000,000
1	공용청사및시설건립기금(교육문화체육시설건립계정)	2022.01.28.	5,300,000,000
2	자활기금	2022.01.28.	800,000,000
3	성평등기금	2022.01.28.	800,000,000
4	지역개발및지하보행네트워크조성기금	2022.01.28.	12,200,000,000
5	건축안전특별회계	2021.09.08.	1,900,000,000
6	주차장특별회계	2021.09.08.	4,970,000,000

(*) 조성액과 예탁금의 차이는 이자 발생 금액입니다.

- 통합재정 안정화 기금 심의자료에 금고 세부 예치현황이 포함되어 있지 않음. 확인 결과 통합재정 안정화 기금 운용심의위원회에서는 금고 세부 예치 현황을 검토하지 않고 있으며, 재예치 시 비율에 따른 차액 검토 역시 이루어지고 있지 않음.
- 해당 지적사항은 2023년 결산검사 때 지적받은 사항이나, 2024년에도 개선되지 않았음.
- 기금 운용의 핵심은 예치현황별 검토와 예금 변경 시 비율에 따른 차액 비교라 할 수 있음.
- 2023년 11월에 국민권익위원회에서 지자체 통합재정 안정화 기금 제도 개선 권고안을 발표했는데, 심의 시 심의자료에 금고 세부 예치 현황 작성 및 포함할 것을 해당 권고안에 포함하고 있음.

○ 개선 및 권고사항

- 통합재정 안정화 기금 운용심의위원회는 심의 시 금고 세부 예치 현황 검토 및 재예치 시 비율에 따른 차액 검토할 것을 권고함. 또한 검토된 내용은 심의 자료에 포함할 것을 권고함.

○ 해당 부서 : 기획예산과

(15) 장기투자증권에 대한 자산관리 철저

○ 현황 및 문제점

■ 장기투자증권 관리현황

- 보유증권 : 20개 (취득 시점 기준 25개)
- 보유총액 : 54,571,500원
- 상장여부 : 비상장주식 19개, 상장주식 1개(이노시물레이션)

연번	법인명	취득일	액면가 (원)	취득수량 (주)	취득가액 (원)	폐업 유무	상장 유무
계					54,571,500		
1	(주)인스플랜	2001년 10월 9일	5,000	356	1,780,000		비상장
2	(주)이노시물레이션	2001년 10월 11일	5,000	356	1,780,000		상장
3	제이에프앤비(주빌레)	2001년 10월 15일	5,000	489	2,445,000	폐업	비상장
4	(주)에이씨케이	2001년 10월 16일	500	3,561	1,780,500		비상장
5	(주)태웅메디칼	2001년 10월 17일	5,000	732	3,660,000		비상장
6	(주)랩솔루션	2001년 10월 18일	500	4,897	2,448,500		비상장
7	비솔	2001년 10월 18일	5,000	356	1,780,000		비상장
8	(주)엠이코리아	2001년 10월 18일	1,000	1,780	1,780,000		비상장
9	(주)이피이	2001년 10월 19일	5,000	489	2,445,000		비상장
10	스마트텍(주)	2001년 10월 30일	500	3,260	1,630,000		비상장
11	(주)태웅메디칼	2002년 1월 23일	5,000	18	90,000		비상장
12	(주)오픈메이트	2003년 4월 18일	5,000	300	1,500,000		비상장
13	(주)오픈메이트	2003년 11월 14일	5,000	72	360,000		비상장
14	(주)비즈이굿	2004년 11월 4일	5,000	200	1,000,000		비상장
15	(주)오픈메이트	2005년 7월 6일	5,000	847	4,235,000		비상장
16	스카이웨어	2005년 10월 24일	5,000	200	1,000,000		비상장
17	(주)씨티앤소프트	2005년 12월 19일	5,000	105	525,000	청산 종결	비상장
18	(주)호디	2006년 7월 24일	5,000	392	1,960,000		비상장
19	(주)비즈이굿	2006년 12월 24일	5,000	250	1,250,000		비상장
20	(주)캐스트피아	2007년 5월 1일	1,000	1,997	1,997,000		비상장
21	(주)디투아이	2007년 7월 10일	5,000	254	1,270,000		비상장
22	코메사	2008년 10월 10일	5,000	1,500	7,500,000		비상장
23	스카이웨어	2008년 10월 29일	500	5,000	2,500,000		비상장
24	(주)인포아이플러스	2010년 8월 12일	5,000	795	3,975,000		비상장
25	(주)브로드웨이브	2011년 6월 17일	500	7,761	3,880,500		비상장

- 창업지원센터 입주업체로부터 성공부담금의 형태로 받아 서대문구 자산으로 관리 중인 비상장주식에 대하여는, 매년 폐업 여부 등 기업 현황을 지속적으로 추적·조사하여 공유자산으로서의 관리가 철저히 이루어져야 하나, 성공부담금* 제도가 2013년에 폐지된 이후로 관련 관리가 이루어지지 않고 있음.

※ 성공부담금 : 창업지원센터에 입주하여 각종 창업지원을 받은 기업이 졸업 시 주식이나 현금으로 구에 환원하는 제도

- 2022년 결산 검사 시 70개 피투자기업의 폐업이 식별됨에 따라 해당 장기투자주식은 전액 감액 처리하였음. 이후 2023년도 결산 검사 결과 1개 기업은 청산 종결, 1개 기업은 폐업으로 추가 식별되었음. 2024년도 결산 검사 추적 확인한 결과, 상기 2개 기업에 대한 감액이 반영되지 않음.
- 이노시플레이션의 경우 2023년도에 코스닥시장에 상장되었으며, 해당 주식은 시장성이 존재하여 투자금 회수가 가능함. 코스닥 상장 당시 주가는 35,000원 이였으며, 2024년 결산 검사를 수행하는 현재 시세는 액면가 5,000원을 하회하고 있음.

○ 개선 및 권고사항

- 장기투자주식 중 비상장주식 19개에 대하여 폐업 여부 등 가치 변동 가능성이 있는 사항을 철저히 조사하고, 그 결과를 공유재산 관리시스템에 현행화할 것을 권고함. 또한 상장주식인 (주)이노시플레이션의 경우 시장성을 보유하고 있어 투자금 회수가 가능하므로, 향후 처분 여부에 대한 검토가 필요함.
- 상장주식에 대해서는 매각 기준을 수립하여 투자금 회수가 원활히 이루어질 수 있도록 권고함. 비상장주식에 대해서도 회수 가능성을 검토하여 실질적인 투자금 회수 방안을 마련할 필요가 있음.
- 본 제도가 실질적으로 서대문구의 재정 건전성에 기여할 수 있도록 지속적인 관리와 개선이 요구됨.

○ 해당 부서 : 지역경제과

(16) 구유재산 무단 점유에 따른 변상금 체납 관리 강화 필요

○ 현황 및 문제점

- 2024년도 말 현재 서대문구 공유재산의 무단 점유 현황은 아래와 같음.

부서명	소재지(재산명)	면적(㎡)	점유자	점유기간	변상금 부과금액	체납진행상황
도로과	충정로3가 180-16	23.2	한OO	2022.01.15. ~ 2024.06.30.	8,098,380	압류중
	충정로3가 180-16	23.2	이OO	2022.01.15. ~ 2024.06.30.	8,098,380	압류중
도시 경관과	봉원동 3-1번지	70	이OO	2010.01.01. ~ 2023.12.31.	75,284,890	무재산
	홍은동 191-214	23	권OO	1996.01.01. ~ 2011.12.31.	10,936,230	시효완성
	연희동 537-230, 530-147	9	이OO	2011.10.01. ~ 2015.02.10.	2,256,300	무재산
	남가좌동 64-78번지	5	이OO	2012.04.08. ~ 2022.12.13.	148,860	압류중
재무과	홍제동 52-2	53	유OO	2015.06.26. ~ 2023.12.31.	275,718,890	압류중
	홍제동 52-2	53	박OO	2008.01.01. ~ 2013.12.31.	196,828,540	압류중
	홍제동 52-3	52	김OO	2015.01.01. ~ 2023.12.31.	146,271,450	압류중
	홍제동 313-28, 홍제동167-19	21 , 60	강OO	2017.01.01. ~ 2023.12.31.	50,673,610	무재산
	남가좌동 64-82	73	추OO	1999.01.01. ~ 2024.12.31.	45,825,880	분납중
	홍제동 52-2	26	김OO	2013.06.21. ~ 2016.07.18.	43,165,860	압류중
	냉천동 31-5	4.5	서OO	2004.09.01. ~ 2009.07.31.	25,807,240	무재산
	남가좌동 258-121	13	김OO	2008.07.01. ~ 2013.06.27.	24,845,910	무재산
	연희동 151-11, 연희동151-4	28 , 19	윤OO	2017.01.01. ~ 2023.12.31.	16,027,170	무재산
	홍제동 287-273	35	신OO	2018.01.01. ~ 2018.12.31.	16,014,780	무재산
	홍은동 8-1098	12	김OO	2007.10.10. ~ 2024.12.31.	11,588,430	압류중
	홍은동 137-26	30	박OO	2011.05.06. ~ 2013.09.24.	6,354,840	압류중
	남가좌동 64-89	21	권OO	2019.01.01. ~ 2021.12.22.	5,802,100	무재산
	홍제동 308-74	1.64	박OO	2014.07.02. ~ 2019.12.31.	756,820	압류중
	남가좌동 64-83	6	이OO외4	2014.01.01. ~ 2022.12.26.	540,960	압류중
	홍제동 308-74	1.64	박OO	2021.01.01. ~ 2023.12.31.	378,230	압류중
	홍제동 308-3	1	최OO	2023.01.01. ~ 2023.12.31.	83,970	25년 완납
	홍은동 356-57	1	정OO	2009.09.18. ~ 2024.12.31.	67,230	압류중
	연희동 541-127	2	정OO	2021.01.01. ~ 2021.02.03.	10,110	무재산
푸른 도시과	홍제동 308-178	20	홍OO	2016.04.01. ~ 2024.12.31.	680,660	25년 완납
	신촌동 2-11	6	김OO	2016.06.21. ~ 2023.12.31.	167,640	25년 완납
합계					972,433,360	

- 변상금을 포함한 점용료의 징수율은 매년 개선되고 있음. (22년 94.9%, 23년 96.1%, 24년 97.8%) 그러나 무단 점유에 대한 실효성 있는 제재가 현실적으로 어려워 소액의 변상금은 비교적 원활히 회수되고 있으나, 고액의 경우 체납이 장기화 되는 경향이 나타남.

○ 개선 및 권고사항

- 서대문구는 현재 무단 점유 하고 있는 변상금에 대한 징수 대책 마련으로 서대문구민에 대한 행정서비스 제공에 어려움이 발생하지 않도록 공유재산관리에 철저를 기해 주실 것을 권고함.
- 변상금이 과도하게 누적되기 전에 선제적으로 대응할 수 있는 실효성 있는 방안 마련이 필요함.

○ 해당 부서 : 징수과, 도로과, 도시경관과, 재무과, 푸른도시과

(17) 주민참여예산사업 활성화 필요

○ 현황 및 문제점

- 주민참여예산위원회 및 참여예산제도는 총 100명의 주민 위원으로 구성되어 서대문구청이 운영하는 위원회 중 가장 적극적인 활동이 이루어지는 참여기구이며 「지방재정법」 제39조(지방예산 편성 과정의 주민 참여)에 근거를 두고 있음.

1. 주민참여예산 사업 선정 건수 및 사업비율 감소

<주민참여예산사업 선정 연도별 현황(2021년~2024년)>

[건/천원/%]

구분	제안서 접수		최종선정		예산액(구비) 대비 주민참여예산사업 비율		비 고
	건수	금액	건수	금액	비율	*예산액(구비)	
2021년	300	-	69	1,737,914	0.25	690,837,626	
2022년	187	-	53	668,840	0.09	753,788,833	
2023년	89	-	9	256,200	0.03	826,257,419	
2024년	92	-	7	145,500	0.02	786,522,000	

*예산액(구비) : 일반회계 + 특별회계

- 그러나 주민참여예산사업 예산편성금액이 축소되고 있으며, 예산 집행률도 저조한 결과, 서대문구 예산 전체에서 주민참여예산사업으로 선정되는 건수와 금액이 민선8기 이후 대폭 감소되고 있음.
- 주민들이 제안한 주민참여예산사업은 2021년 300건 제안에 69건이 최종선정(17억여원)되었고, 2022년 187건 제안에 53건 선정(6억6천여만원), 2023년에는 89건 제안에 9건 선정(2억5천여만원), 2024년에는 92건 제안에 7건 선정(1억4천여만원)에 불과함.

2. 주민참여예산 사업의 집행률 저조

<3년간 주민참여예산 사업의 예산액 및 집행현황>

(단위:원)

구 분	예산액	집행액	집행잔액	집행률
2022	173,007,000	119,023,240	53,983,760	68.8%
2023	164,236,000	48,237,480	115,998,520	29.4%
2024	106,356,000	61,205,520	45,150,480	57.5%

- 또한, 주민참여예산 사업으로 선정되었음에도 집행률이 저조한 것을 볼 수 있음. 2024년 주민참여예산사업은 총 예산 106,356,000원, 집행잔액 45,150,480원으로 집행잔액률이 57.5%으로 절반 이상의 예산이 불용 처리됨.
- 2022년 총 예산 173,007,000원에서 매년 지속 감소하여 2025년 61,650,000원으로 축소되어 일몰사업 같은 양상임.

○ 개선 및 권고사항

- 주민참여예산은 지방재정법에 의무적으로 실시하게 명시되어 있고, 행정안전부 재정평가에도 주요 평가기준으로 포함돼 있을 만큼 지방재정과 지방행정 발전에 중요한 사업임. 서대문구청은 주민참여예산제가 실질적으로 활성화되도록 보다 많은 관심을 기울이기 바람.
- 또한, 2024년말 주민참여예산위원회 설문조사 결과를 보면 “역량강화 교육 절실”, “주민제안사업 확대” 등 주민의 수요에 따라 예산을 적극적으로 사용할 수 있는 의지가 드러나고 있음.
- 이에 따라 단순히 행정의 예산 효율성 관점에서, 지방재정법상 명시 되어있는 주민참여 정책 자체를 축소하는 방향성보다 주민의 의견을 반영하여 사업 예산을 충분히 활용해야 함.
- 담당부서의 미집행 사유 중 사무관리비 항목의 ‘동 참여예산 운영 지원 예산 미집행’ 을 제외하고, 나머지 항목의 경우 전용을 통하여

주민참여예산 위원들의 활동을 지원하는 등 집행이 충분히 가능
했으므로 참여 주체인 주민 위원들과 협력하여 적극적인 사업
운영과 집행을 추진하길 바랍.

○ 해당 부서 : 기획예산과

(18) 한류문화전진기지 차년도 사업예산 확정 전 설계 추진

○ 현황

- 「홍제폭포 한류문화전진기지 조성 계획」(문화체육과-40552호)에 따르면 설계비 5,000만원 마련을 위하여 기존 관광안내소 시설비 3,700만원과 관광정보제공 및 홍보마케팅 행사실비지원금 1,300만원을 전용하여 사용함.

□ 예산전용계획

○ 전용내용

세부사업	편성목	통계목	기 예산현액			변경처리 요 구 액	금후소요 액
			예산액	집행액	예산잔액		
관광정보 제공 및 홍보마케팅	안내소 (30)	행사실비 지원금(11)	44,800	26,200	18,600	-13,000	5,600
관광인프라 구축	시설비및 부대비(40)	시설비(01)	180,000	142,617	37,383	13,000	50,383

- 전용사유 : 2025년 조성 예정인 ‘한류문화 전진기지’의 내실있는 조성 공사 시행 및 내년도 조기개소를 추진하기 위하여 부족하 설계용역비를 전용하여 사용하고자 함. 끝.」

- 홍제폭포 한류문화전진기지 조성사업은 당초 2025년 신규 사업으로 계획된 바, 서대문구의회회의 의결을 거쳐 예산이 사용되어야 하며 2024년 12월 20일 최종 삭감 결정됨.

○ 문제점

- 「지방자치법」 제47조(지방의회의 의결사항) 2항에 따르면, 서대문구의 예산 확정 권한은 서대문구의회에 있는 바, 신규 사업 예산이 확정되지 않은 상태에서 예산이 마치 확정된 것처럼 설계를 임의 추진한 것은 권한 침해임.
- 「2024년도 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운영계획 수립기준」의 예산 사전의결의 원칙에도 위배됨.
- 문화체육과는 한류문화전진기지가 조성될 예정이었던 구 구청 문서고 건물이 2024년 12월 이전 예정이므로 조속한 착공을 위하여

설계용역을 발주하였으나, 2025년 4월 현재까지도 이전이 이루어지지 않았으며 해당 건물은 서울시 소유 하천부지에 위치하여 건축신고, 공유재산심의 등 관련 절차에 많은 시간이 소요되는 것이었음. 따라서 미확정 사업을 단지 시급성의 이유로 전용할 근거가 부족함.

○ 개선 및 권고사항

- 신규 사업 추진시, 특히 향후 운영비가 지속적으로 예상되는 시설 조성 사업을 새로 계획할 시 반드시 서대문구의회 의결을 거쳐야 하며, 지방의회가 의결을 하기 전에는 예산이 확정된 것이 아님.
- 「2025년도 행정안전부 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금 운용계획 수립기준」에 따르면, “예산에 계상되지 아니한 사업을 추진하는 경우, 지방의회가 의결한 취지와 다르게 사업 예산을 집행하는 경우 등”은 전용제한을 명시하고 있으므로 규정을 준수하기 바람.

○ 해당 부서 : 문화체육과

(19) 법적 근거 없는 「스마트+빌딩 활성화 계획 수립 연구 용역」 예산을 편성하여 전액 불용처리

○ 현황

- ‘스마트+빌딩 조성 지원 및 육성을 위한 법령’이 제정되지 않았음에도 2024년도 본예산에 세부계획 수립을 위한 연구 용역 예산 총 156,000천원을 편성함.

☐ 추진현황 및 실적

- 23. 2. 2. 스마트+빌딩 얼라이언스 출범(국토부, 민·관 공동참여)
- 23.12.19. 지역주도 버티포트형 스마트+빌딩 공동연구 MOU 체결
(국토부, 서대문구, 고양시, 건축공간연구원 외 8개사)
- 24.04.30. 국토부 공동분과 UAM 버티포트 R&D 기획 방향 및 협력 사항 구체화
- 『스마트+빌딩 조성 지원 및 육성을 위한 법령』 제정 예정
⇒ ‘24.12월말까지 용역진행, ‘25년 공청회 및 법안 발의

☐ 문 제 점

- 『스마트+빌딩 조성 지원 및 육성을 위한 법령』 제정 지연
- 국토부의 기본계획 및 시행지침 수립 필요(전 국토에 일관적 적용)
- 지자체는 시행지침에 맞추어 지역 특성에 맞는 활성화 세부계획 수립

☐ 미집행 사유

- 정부와 지자체가 통일된 기준을 적용하여야 할 사항으로, 관련 법령 제정 및 시행지침 수립에 장기간이 소요되어 예산 미집행

- 2024년 4월 이후 중앙정부 및 국회에서 추진내역이 없었고, 연내 입법이 이루어지지 않아 예산 전액 불용함.

○ 문제점

- 법령 및 조례가 제정되지 않은 사업에 대한 예산 수립은 「지방재정법」 제36조(예산의편성) 제1항 “법령 및 조례로 정하는 범위”를 위반하는 것임.

- 또한, 불용이 예상되는 예산을 추가경정예산을 통해 삭감하여 더 유용한 사업에 투자할 수 있었음에도 이를 불용에 이르도록 한 것은 가용재원을 사장한 것으로서 건전재정 운용에 소홀함.

○ 개선 및 권고사항

- 예산안 심의시 주요 기준인 ‘법적 실현가능성’을 준수하여 현행 법령 및 조례의 내용에 근거하여 있는지 반드시 확인하도록 함.
- 법령 및 조례에 명확한 근거를 둔 예산 수립을 추진하고 예산이 불용 없이 더 유용한 사업에 투자되어 사장되는 예산이 없도록 할 것.

○ 해당 부서 : 건축과

(20) 공동 주택 전문가 자문단 운영 관리 철저

○ 현황 및 문제점

- 서대문구 공동주택 지원 및 관리 등에 관한 조례에 의거하여 서대문구는 30명의 ‘공동주택 전문가 자문단’을 운영하고 있음.
- 자문·검토의 목적은 공사, 용역의 시기적절성 및 내용타당성, 입주민 등의 의혹 해소임.
- 극소수 일부 자문단은 현장 조사 대신 서류 검토로 자문활동을 하고 있어 입주민 등이 제기하는 의혹 해소의 목적을 달성하기 어려움.

자문사유	자문대상	자문종류	자문방식	자문내용
1억원 이상 공사	의무	공사	서류	도장공사

○ 개선 및 권고사항

- 자문단의 자문 시, 특히 공사성 자문은 현장을 방문하여 사진 등의 근거를 확보하여 공사시기 적절성 등을 자문하여 목적 달성할 수 있도록 내부 규정의 수립이 필요함.
- 공사성의 경우는 입주민의 의혹이 많은 것으로, 특별한 관심으로 의혹을 사전 예방할 수 있도록 해야 함.

○ 해당 부서: 주택과

(21) 서대문구 직장운동경기부 여자농구단 지원금 지급 부적정

○ 현황

- 서대문구 직장운동경기부는 신규 선수 영입 및 관리에 자체 규정인 ‘서대문구직장운동경기부 운영 및 관리지침(2024.5.17.)’을 운용하고 있으며 조례상 근거는 없음.
- 해당 지침 7조(지원금)에 따르면 전국규모대회 또는 국제대회에서 입상한 선수에 대하여 예산의 범위 내에서 포상금을 지급할 수 있다고 규정하고 있으며 지급 기준은 아래 표와 같음.

대회명	성적	개인별	비고
국제대회 또는 전국체전	1위	1,500천원	
	2위	1,000천원	
	3위	700천원	
기타 전국규모대회	1위	1,000천원	종별농구선수권, 실업연맹전
	2위	700천원	

- 서대문구 직장운동경기부는 2024년 총 자체 편성예산 7억4천36천원, 선수단 총 12인(지도자 2명, 선수 10명)으로 운영하여 타 지자체 대비 예산 규모가 큼.

■ 타 지자체 여자농구단 현황

(단위 : 천원)

연번	시도별	팀명	임원	선수	자체예산	창단	비고
1	경북	김천시청	지도자 1명	10명	715,000	2000년	도비 교부액 별도
2	경남	사천시청	지도자 1명	10명	655,500	2003년	도비 교부액 별도
3		대구시청	대구시 체육회 위탁 운영(직장운동경기부 20개팀-농구팀 포함)				
4		서울시청	직장운동경기부 24개종목(25개팀)을 서울시체육회에 위탁 운영 중				

- 「2024년 신규 선수 계약 체결 계획」(문화체육과-16778)의 내용을 살펴보면 아래와 같음.

☐ 채용내용

- 채용방법 : 대한농구협회 및 지도자 추천을 받아 위원회 의결을 통하여 선발
※ 서대문구 직장운동경기부 운영 및 관리지침(제2장 3조 4항)

☐ 채용현황

구분	분야	인원	계약기간
직장운동경기부 단원(신규)	선수	1	2024. 6. 1. ~ 2024. 12. 31.

- 선수 계약 체결 : 2024. 5. 31.(금)
- 기간제 근로자로 1년 단위로 연장(연봉제)
- 2024년은 임용일로부터 7개월 계약

○ 문제점

- 2024년 본예산에 편성된 포상금은 20,000천원이며, 지급된 포상금은 4회에 걸쳐 62,300천원, 지원금은 2회에 걸쳐 60,000천원이 지급되어 예산액 대비 초과 지출된 금액은 102,300천원으로 지급내역은 아래 표와 같음.

(단위 : 천원)

연번	포상금				지원금	초과 지출내역
	예산액	대회명	성적	지급액		
1	20,000	전국실업농구연맹전	우승	9,800	-	102,300
2		태백시장배 전국실업농구연맹전	우승	15,000	-	
3		전국종별 농구선수권대회	우승	15,000	30,000	
4		전국체전	우승	22,500	30,000	

- 포상금 지급 규정에도 없는 선수단 격려 특별지원금을 구청장 방침서를 근거로 1인 2,000천원씩 총 2회에 걸쳐 60,000천원을 추가로 지급함.

- 당초 예산에 편성된 20,000천원을 초과하는 포상금과 지원금을 지급하기 위한 재원은 기타 자본이전 편성목에 숙소 보증금 100,000천원 등을 예술단원 운동부 등 보상금으로 전용하여 집행함.

예산과목			기 예산액			예산전용 요구액	전용 후 예산잔액
세부사업	편성목	통계목	예산현액	지출액	예산잔액		
직장 운동 경기부 운영	일반운영비	사무관리비	90,200	89,797	403	17,300	17,703
		행사운영비	30,000	16,603	13,397	△13,300	97
	일반보전금	예술단원 운동부등 보상금	1,096,236	1,094,279	1,957	110,000	111,957
	자산취득비	자산및물품 취득비	20,000	5,631	14,369	△14,000	369
	기타 자본이전	기타자본이 전	100,000	0	100,000	△100,000	-

- 이상을 종합해 보면 예산의 범위 내에서 지급할 수 있는 대회 포상금을 지급하기 위하여 숙소 보증금을 포함, 자산 및 물품 취득비 등을 전용하여 지급한 것은 서대문구 직장운동경기부(여자 농구) 운영 및 관리지침을 위반한 것으로 사료됨.
- 선수 영입시 선수보상금 운영은 전임에 준하는 예산 안에서 이루어졌어야 함. 또한 선수 추가 영입과 이에 대한 예산 마련은 추가 경정예산을 통하여 서대문구의회 의결을 거쳐야 함.
- 고액 연봉의 선수를 연중에 전용을 통하여 영입한 것은 차년도 예산 수립에 사전절차 이행 없이 증액을 추진한 것으로서, 향후 심의 과정에서 협의가 이루어지지 않을 경우 예산 사전의결의 원칙에 따라 사업 지속이 어려울 수 있음. ※ 2025년도 예산 삭감으로 실제 구단 인원 조정됨.

○ 개선 및 권고사항

- 문화체육과는 서대문구 직장운동경기부(여자농구)를 운영함에 있어 운영 및 관리지침을 철저히 준수하시고 특히, 선수단

운영 및 포상금 지급금 등은 구 의회에서 승인된 예산의 범위 내에서 집행하시기 바라며 2024년 예산의 범위를 초과하여 지급한 포상금에 대하여는 적의조치 등을 검토하시기 바랍니다.

- 포상금 지급규정인 ‘서대문구 직장운동경기부(여자농구) 운영 및 관리 지침’을 내부위원으로만 구성하여 2023년 지침 제정 이후 포상금을 상향 조정하는 개정을 하였음에도 포상금 지급규정에도 없는 선수단 격려 특별지원금을 추가 지급하였으므로 예산편성 기준 없이 임의 지급한 특별지원금은 부적절한 예산집행임.

대회명	성적	2023년 포상금	2024년 포상금
국제대회 또는 전국체전	1위	1,000천원	1,500천원
	2위	700천원	1,000천원
	3위	500천원	700천원
기타 전국규모대회	1위	500천원	1,000천원
	2위	300천원	700천원
	3위	100천원	삭제

- 예산의 증액과 관련된 규정은 내부위원으로 구성된 지침을 근거로 집행할 것이 아니라, 의회의 승인을 받는 절차를 별도 마련하도록 하여야 함.

○ 해당 부서 : 문화체육과

(22) 사고이월 목적에 위배된 예산집행(신춘카운트다운콘서트)

○ 현황

- 「신춘카운트다운콘서트 행사변경 및 사고이월 계획」(문화체육과-42971)에 따르면 12월 29일 제주항공 참사로 인한 국가애도기간(24.12.29-25.1.4.)으로 신춘카운트다운콘서트 예산 총액 158,910천원의 사고이월이 결정됨.

■ 추진경과

- 2024.12.18. : 2025 신춘카운트다운콘서트 추진 계약 체결
- 2024.12.29. : 제주항공 2216편 활주로 이탈사고 발생
- 2024.12.30. : 국가애도기간 지정(2024.12.29.~2025.1.4.) 및 행사 취소 통보
※ 제주항공 여객기 사고 관련 공무원 기강확립 안내<서울시인사과-49908(2024.12.30.)>
- 2024.12.31. : 신춘카운트다운콘서트 행사변경 및 사고이월 계획 수립
※ 행사전날 취소로 미개최시 대행사(70%) 위약금 및 출연료(100%) 지출 불가피
- 2025.01.15. : 계약 변경 시행(연세로 대중교통전용지구 해제 기념행사)

○ 문제점

- 하지만 해당 예산은 연말행사가 아닌, 2025년 1월 26일 신규계획 ‘연세로 대중교통전용지구 해제 선포식 및 축하공연’에 사용되어 사고이월의 취지와 목적에 맞지 않음.

○ 사고이월 내역

- 이월 금액 : 금158,910천원(금일억오천팔백구십일만원)

- 예산내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	예산현액	지출원인 행위액	지출액	사고이월		불용액
					원인 행위액	미필원인 행위액	
신춘카운트다운 콘서트	행사운영비	159,395	109,000	50,395	109,000	0	0
	행사실비 지원금	60,200	49,910	10,290	0	49,910	0
합계		219,595	158,910	60,685	158,910	0	0

○ 개선 및 권고사항

- 사고이월의 목적에 맞는 예산 사용

○ 해당 부서 : 문화체육과

(23) 주거용 공동주택 공유재산 매입 후 용도폐지 및 매각

○ 현황

- 「공유재산(휴게실) 용도폐지 및 매각계획」(청소행정과-31828)에 따라 연희동 환경공무관 휴게실 용도로 2억5천만원에 공동주택을 매입하였으나 소음 발생 우려 등의 입주민 반대로 1년도 안되어 용도폐지 후 일반공유재산으로 전환됨.('24.10.)
- 해당 부지는 주거밀집지역 내 공동주택으로 24시간 이용되는 업무용 시설로 부적합함. 최근 공동주택 소음 등 갈등이 높은 상황에서 주거밀집지역 내 집합건물에 업무용 시설 추진은 다수의 민원을 초래하여 사업 취소됨.
- 「구립경로당 신규 확충(연희동) 계획」(어르신복지과-28062)(2024.12.4.)에 따라 신규 경로당 용도로 5억3천만원에 연희동 주거밀집지역 내 공동주택을 매입하였으나 역시 주간 소음 발생 우려 등의 입주민 반대로 인하여 사업 중지가 우려됨.

○ 문제점

- 공유재산 매입시, 시세보다 높게 매매하고 감정평가를 통하여 책정되는 매각비용 및 내부 리모델링 비용 대비 손해가액에 매각될 가능성이 높음. 따라서 매입 비용의 매물로 다른 사업에 투자하지 못한 점, 매각 비용의 손해로 예산에 이중 손해가 발생함.
- 이는 공유재산 및 물품관리법 제3조의2의 기본원칙 중 취득과 처분의 균형, 공공가치와 활용가치를 고려하여야 한다는 원칙에 위배되며 예산 건전재정 운용의 원칙에도 부합하지 않음.

○ 개선 및 권고사항

- 공유재산 매입시 다수의 민원이 예상되는 주거 용도의 공동주택 및 집합건물은 피하고, 개별 시설 매입비를 통합하여 복합시설 추진이 예산 효율적임.
- 지역의 유헴공간을 적극 발굴하여 공공가치를 높이고, 공유재산의 수량을 늘리는데 치우치기보다 사업목적을 고려하여 매입 외 방식을 통하여 주민 수요에 부합하는 시설 투자가 이루어져야함.
- 또한, 공유재산 매입시 자산의 관점에서 대상지의 활용가치를 부서별, 정책별, 장기적 관점에서 고려하여 추진해야함.

○ 해당 부서 : 청소행정과, 어르신복지과

(24) 보조금 집행 및 반납업무 관리 철저

○ 현황 및 문제점

- 주차교통과에서는 서연중학교 지하주차장 건설사업 명목으로 2023년 시비보조금 1,500,000천원을 교부받았으며, 사업 지연에 따라 명시이월이 필요했으나 행정절차 미이행으로 이월하지 못하였음. 이월을 못한 경우, 보조금을 서울시에 반납 후 재교부 받아야 마땅하나, 반납 후 재교부가 어렵다는 이유로 반납하지 않고, 그대로 2025년 본예산에 편성하여 집행 예정인 상황임.
- 도심개발과에서는 남가좌동 공영주차장 입체화 사업비로 2023년에 988,000천원을 시비보조금으로 교부받고, 해당 사업을 위한 타당성 조사를 실시하였으나 사업비 과다로 미이행 되어 보조금의 잔액은 미반납금으로 남아 있음. 보조금잔액은 다음 해에 교부기관에 반납하여야 하는 사항임에도 서울시에서 사업대상지 대안 검토용역 실시 후 행정조치 등이 이루어지고 반납요청이 있을 시 반납할 예정이라는 이유로 반납하지 않고 있음.
- 그 외에 보조금 반납명세서상 비고란에 이자를 잘못 계산하여 반납하지 못한 경우나 현년도 반납금액이 있음에도 불구하고, 보조금 반납일자가 누락된 사업들이 상당수 존재함. 이는 보조금 반납에 대한 관리가 소홀하다는 방증임.

〈보조금 반납명세서 반납일자누락 현황〉

부서	세부사업	통계목	재원	수령액	집행 잔액	현년도 반납금액	반납 일자	미반납 금액	비고 (미반납사유등)
민원여권과	여권발급	사무관비	국비	23,100,000	3,265,500	3,265,500	공란	0	
		공공운영비	국비	300,000	124,000	124,000	공란	0	
		자산및물품취득비	국비	9,913,000	68,200	68,200	공란	0	
	가족관계등록 민원관리	사무관비	국비	72,627,000	4,133,720	4,133,720	공란	0	
		공공운영비	국비	302,000	69,500	69,500	공란	0	
		사책추진 업무추진비	국비	3,300,000	4,000	4,000	공란	0	
반려동물 자원과	동물보호 및 가족방역	가정양육금	사보비	12,562,000	198,950	198,950	공란	0	
			국비	1,125,000	270,000	270,000	공란	0	
		만년양육금	사보비	9,418,000	1,016,300	1,016,300	공란	0	

		행사운영비	사모비	6,000,000	1,200,000	1,200,000	공란	0	
지역경제과	유통질서 확립	사무관리비	사모비	10,332,000	21,900	21,900	공란	0	
재산세과	개별주택 가격조사	개별주택등 보수	국비	13,869,000	776,980	776,980	공란	0	
		사무관리비	국비	52,376,000	5,366,150	5,366,150	공란	0	
		공공운영비	국비	379,000	130	130	공란	0	
청소행정과	환경공무원 후생복지 증진	행사운영비	사모비	12,220,000	2,099,720	2,099,720	공란	0	
생활보장과	지역자활센터 중사자 복지수당	지역자활사업 운영비보조	사모비	46,365,000	2,588,430	2,588,430	공란	0	
지역건강과	국가예방접종 등록센터 운영	개별주택등 보수	국비	8,172,000	1,409,740	1,409,740	공란	0	
			사모비	9,534,000	1,644,760	1,644,760	공란	0	
의약과	방문건강관리 사업(통합건강 증진사업)	공공운영비	사모비	679,000	32,840	32,840	공란	0	
		의료및의료비	사모비	1,500,000	590	590	공란	0	
청소행정과	천연가스자동차 보급	자연물품취급비 (명사월)	국비	21,000,000	21,000,000	0		21,000,000	추경 이자 잘못 편성돼 미반납 25년 반납예정
			사모비	21,000,000	21,000,000	0		21,000,000	추경 이자 잘못 편성돼 미반납 25년 반납예정
도심개발과	일상의 행복과 재 마가 있는 도심 살터 천연충현 도시 재생사업 지원	사설비 (명사월)	국비	2,725,087,800	9,335,660	0		9,335,660	도시재생사업 준공 후 일괄 정산(반납)
		사설비 (사모월)	국비	1,307,450,230	1,693,600	0		1,693,600	도시재생사업 준공 후 일괄 정산(반납)
주차교통과	서원중학교 복합화사업 지하주 차장 건설	교외주거대책 보조	사모비	1,500,000,000	1,500,000,000	0		1,500,000,000	2025년 사업비 집행예정
주차교통과 (사업부서: 도심개발과)	남가좌동 공영주차장 입체화	사설비 (명사월)	사모비	491,000,000	491,000,000	0		491,000,000	서울시 대안 검토 후 반납요청 예정
		사설비 (명사월)	사모비	9,000,000	9,000,000	0		9,000,000	서울시 대안 검토 후 반납요청 예정
		사설비 (사모월)	사모비	497,000,000	477,200,000	0		477,200,000	서울시 대안 검토 후 반납요청 예정
		사설비 (사모월)	사모비	3,000,000	3,000,000	0		3,000,000	서울시 대안 검토 후 반납요청 예정

- 보조금을 지연 반납하는 경우에는 소정의 이자가 발생하여 세수 결손이 예상되고 회계연도 독립의 원칙이 훼손되는 등 회계질서가 문란해질 수 있음.

○ 개선 및 권고 사항

- 국비·시비 보조금은 서대문구 직원들이 각종 공모사업 응모 과정을 거쳐 확보한 소중한 세입 재원인 만큼 과업완성에 만전을 기하여 명시이월이나 사고이월 등의 행정절차 미이행으로 불용되는 일이 발생하지 않도록 각별히 유의하기 바람.

- 또한 불용된 보조금은 회계연도 독립의 원칙에 따라 즉시 반납하여
가산 이자로 인한 추가적인 세수 결손을 방지하기 바람.
- 현년도 반납금액이 있음에도 보조금반납명세서상 반납일자를
미기재한 부서는 결산서 작성 전까지 보완하기를 바람.

○ 해당 부서 : 주차교통과, 도심개발과, 전 부서

(25) 구내식당 운영 지방재정법 위반 (1,054,555천원 세외수입 누락)

○ 현황 및 문제점

- 서대문구청은 직원과 일반주민을 대상으로 유료로 구내식당을 직영 운영하고 있으며, 구내식당에서 발생한 세입(1,054,555천원)과 세출(1,054,555천원)은 일반회계에 편입하지 않고 행정지원과에서 담당자 권한 내에서 관리되고 있다고 함.
- 「구내식당 운영위원회 정관」 제25조에 따르면 구내식당 운영 결과 수입·지출사항은 매월 공개하게 되어 있으나 구청 홈페이지 등 공개되는 사항이 없음을 확인하였음.
- 또한, 구내식당의 인건비와 시설공사비, 수도광열비 등은 일반회계 예산에 별도로 편성 후 집행하고 있어 수지상응이 되지 않을 수 있음. 구내식당에 공급되는 음식 재료 등에 대한 계산서 등 법정 증빙서류는 구내식당이 아닌, ‘서대문구청’으로 발급받고 있어 구청 입장에서는 실제 세출이 없는 지출 계산서를 발급받고 있는 문제점이 있어 보임.
- 음식점업은 부가가치세법상 과세사업임에도 불구하고 부가가치세 신고를 미이행하고 있음.

2024 구내식당 손익계산서

(단위: 천원)

계정과목	금액
매출액	1,054,555
직원 매출	654,316
일반인 매출	339,784
기타수입	60,455
지출	(1,081,198)
운영비	123,846
인건비	52,218
식당재료비	870,283
매점재료비	28,779
기타비용	6,072
손익	(26,643)

- 서대문구청은 구내식당의 수입·지출을 예산에 편입하지 않고 있으며 이는 ‘한 회계연도의 모든 수입을 세입으로 하고 모든

지출을 세출로 하고, 세입과 세출은 모두 예산에 편입하여야 한다.’ 라는 「지방재정법」 제34조(예산총계주의 원칙)를 위반할 소지가 있음.

- 현재 수입·지출을 예산에 편성하지 않고 행정지원과 내에서 관리하고 외부에 수입·지출 사항을 공개하지 않는 현재의 운영방식은 구청의 내부 회계 심사와 구의회의 외부 감시망에서 모두 벗어난 것으로 사료됨.
- 구내식당의 수입·지출을 행정지원과 담당자와 영양사가 관리하고 있어 담당자의 업무 강도가 높고, 직무의 분리가 미약하고 정기적인 감사 및 승인절차 미비 등 볼 때 업무의 내부통제 상 문제점이 있을 수 있음.
- 결과적으로 재정정보 공개자료의 왜곡, 결산의 부정확성을 야기하고 있음.
- 부가가치세법 시행령 제46조 제3항 나목에 의하면 ‘국가, 지방자치단체 또는 지방자치단체조합이 “그 소속 직원”의 복리후생을 위하여 구내에서 식당을 직접 경영하여 음식을 공급하는 용역’은 부가가치세가 면세되나 외부인에 제공하는 음식 제공 용역은 과세 대상이라 해석할 수 있음.
- 서대문구청 구내식당은 오래 전부터 일반인도 식당을 이용하고 있고, 2024년 일반인 매출이 339,784천원이 있음에도 부가세 신고를 하지 않고 있음. 이는, 부가세 탈세가 의심되는 정황이며 향후 세무조사에 따라 부가가치세와 함께 가산세까지 추징될 수 있음.

○ 개선 및 권고 사항

- 서대문구청은 지방재정법 제34조에 따라 구내식당의 모든 세입과 세출을 모두 예산에 편입하여 회계의 투명성과 내부 관리의 공정성을 확립하여야 함.
- 구내식당 관련 수입·지출 업무의 업무분장 등을 조정하여 특정 직원의 업무 부담의 감소와 매출과 매입의 철저한 관리를 위한 내부통제를 철저히 하기 바람.

- 부가가치세 관련 업무를 철저히 하여 탈세와 가산세 추징이 되지 않도록 주의하기 바람.
- 구내식당의 세입·세출의 철저한 관리를 통해 직원과 일반주민들에게 양질의 서비스를 지속적으로 제공하기 바람.

○ 해당 부서 : 행정지원과, 기획예산과

(26) 직원 행복주택 임차계약의 업무소홀

○ 현황 및 문제점

- 서대문구청은 직원행복주택을 2024.8.22.~2026.8.21.까지 전세보증금 950,000천원 월세 6,000천원으로 홍은동 265-68 소재 다세대주택 7호를 임차하였음. 해당 부동산은 선순위 근저당권이 중소기업은행으로부터 1,080,000천원이 설정되어 있음.
- 당시 해당 토지·건물의 공동주택공시가격의 합계액은 1,299,000천원임. 직원 행복주택에 관한 조례도 없이 시행되었고, 관련 조례를 서대문구의회에 제출하였으나 부결되어 관련 근거가 없음.
- 「승강기안전관리법」 제32조에 따르면 승강기 관리주체가 건물주로 규정되어 있어 ‘승강기 검사료’는 건물주가 부담하여야 함에도 부당히 서대문구청에서 부담함.
- 관련 임차계약서에 정확한 계약일자가 기입되어 있지 않으며, 적정 임대료 산정 에 대한 감정평가도 없이 임대료를 책정하였기에 임대료 산정 근거가 미흡함.
- 계약서상 특약사항으로 501호의 전세권은 말소한다는 조항은 있음에도 별도로 선순위 근저당권 1,080,000천원의 말소요구는 하지 않아 향후 부동산 가격하락에 따른 전세보증금 회수에 불확실성이 존재한다할 것임.

○ 개선 및 권고 사항

- 관련 법률상 ‘승강기 검사료’는 건물주가 부담하여야 함으로 관련 비용을 환수하시기 바람.
- 현재의 임대차계약은 부동산 가격이 하락할 경우 전세보증금 회수의 불확실성이 존재하므로 전세보증금 회수를 위한 방안을 강구하기 바람.

○ 해당 부서 : 행정지원과

(27) 카페 폭포 운영 수익금 과대계상 및 청년희망드림기금 부적정 운영

○ 현황 및 문제점

- 서대문구청은 「서울특별시 서대문구 카페 폭포 운영 및 청년희망드림기금 설치·운용에 관한 조례」를 통하여 카페 폭포를 직영하여 수익금을 관내 청년에게 장학금으로 지급하고 있음. 동 기금의 2024년 수입은 일반회계 200,000천원을 포함하여 1,801,613천원이었으며, 지출은 장학금 지급액(200,000천원)과 예치금(305,482천원)을 포함하여 1,801,613천원임.
- 결론적으로 기금회계에 수입으로 계상된 카페 폭포의 매출액은 1,601,613천원이고, 카페와 관련한 비용(장학금 제외)은 1,296,131천원으로, 카페폭포의 영업활동으로 인한 수익금은 305,482천원으로 계상됨.
- 동 기금 조례 제18조(기금의 용도) 제1항 제5호에 따르면 “카페 운영에 필요한 비용 일체(인건비, 재료비, 시설유지비 등을 포함한다)”라고 되어있는 바, 카페 운영에 필요한 비용 일체를 인건비, 재료비, 시설유지비 등에 ‘한 한다.’가 아니라 ‘포함 한다.’라고 규정되어 있음. 이는 인건비, 재료비, 시설유지비 외에 카페운영에 필요한 고정자산 지출(수익적 지출, 자본적 지출) 등도 일체의 비용에 포함된다고 해석될 수 있음. 또한 일반적인 기업회계기준에 따르면 이익금을 계산함에 있어 인건비, 재료비 등 당해연도에 비용 처리하는 비용 외에도 수익적 지출에 따른 고정자산 지출도 당해연도에 비용처리하고, 자본적 지출에 따른 고정자산 지출은 내용연수 동안 감가상각하도록 하고 있음.
- 그러나 서대문구청에서는 일반적인 기업회계기준에 따라 관련 고정자산 등을 내용연수에 걸쳐 감가상각하여 비용처리 하지 않고 카페 매출액에서 인건비, 재료비, 시설유지비 등만을 제외하여 카페폭포의

수익금을 계산하고 그 재원으로 장학금을 지급하고 있으므로 수익이 과대계상 되는 문제가 있음.

- 참고로, 카페 폭포와 관련하여 청년정책과의 일반회계에서 지출한 총 비용은 1,055,752천원이고, 청년희망드림 기금 운용과 유사한 목적으로 (순수 수변테라스 관련 지출로 보여지는 비용과 카페폭포 2층 공사 관련 비용 및 소셜미디어 운영비용 등 제외) 일반회계에서 지출한 금액은 153,658천원으로 보임.
- 청년희망드림 기금 운용과 유사한 목적(논란의 여지는 있음)으로 일반회계로 지출한 금액으로 보이는 금액을 감안 한다면 실제 청년희망드림기금과 관련한 비용은 1,449,789천원이 되어 카페 폭포의 수익금은 151,824천원 이익으로 계산되고 서대문구청에서 보고한 2024년도 카페폭포 수익금은 153,658천원이 과대계상 되었다고 볼 수 있음.
- 향후 카페폭포 운영과 관련한 고정자산등을 내용연수에 걸쳐 감가상각하여 비용 처리하는 일반적인 기업회계 기준에 따라 수익금(이익금)을 계산한다면 과대계상한 금액이 변동 가능성 있음.

예상 2024년 카페 폭포 수익 과대계상 분석표

(단위:천원)

구 분	청년희망드림기금	일반회계	통 합	과대/과소 계상액
매 출 액	1,601,613		1,601,613	0
관련지출	1,296,131	153,658	1,449,789	153,658
수 익 금	305,482	153,658	151,824	<u>153,658</u>

2024년 청년희망드림기금 목적과 유사한 지출을 일반회계로 지출한 내역

(단위: 원)

적 요	지급결의일	금 액
홍제천 수변카페 시설유지보수비 지출	20240109	1,719,000
홍제천 수변카페 통신망 유지보수비 지출	20240109	165,000

홍제 카페폭포 테라스 유지관리용품 구매비 지출	20240111	132,000
홍제천 수변테라스 바람막이 천막 구매 시행	20240119	13,662,000
홍제천 수변테라스 ai 서빙 로봇 이용료 납부(1월)	20240122	660,000
홍제천 수변카페(cafe 폭포) 야외용 전기히터 구매	20240126	167,400
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 서빙로봇 이용료 납부(2월)	20240304	660,000
카페폭포 사설안내표지 사인물 구매	20240307	2,500,000
홍제천 수변테라스 화장실 비상벨 이용 요금 지급(2월)	20240311	198,000
홍제천 수변카페 급수배관 등 설비 유지보수비 지출	20240314	2,970,000
홍제천 수변테라스 화장실 비상벨 이용 요금 지급(3월)	20240320	198,000
홍제천 수변테라스 비품 관련 안내판 제작비 지급	20240321	2,112,000
홍제천 수변카페 주방기기 유지보수비 지출	20240322	700,000
홍제천 수변테라스 카페 물품보관 선반 등 임차비용 지급	20240322	2,970,000
카페폭포 주방시설 조성 관리 용역 시행	20240325	5,300,000
카페폭포 판매대 쇼케이스(진열냉장고) 제작 구매	20240327	9,053,000
홍제천 수변테라스 전기조명시설 유지보수비 지급	20240402	2,998,600
카페폭포 키오스크 시스템 구축 및 설치 용역	20240404	19,200,000
홍제천 수변테라스 화장실 비상벨 이용 요금 지급(4월)	20240424	198,000
카페폭포 실내 화장실 금속 자동문 설치 공사 시행	20240507	9,912,000
카페폭포 주방 배수관 등 수도설비 교체 공사 시행	20240514	9,024,000
카페폭포 전력시설 보강 및 조명 개선 공사 시행	20240516	9,936,000
관급자재 구매(CAFE 폭포 실내운영물품 구매)	20240517	681,710
홍제천 수변테라스 화장실 비상벨 이용 요금 지급(5월)	20240521	198,000
홍제천 수변테라스 비품 구매비 지급	20240613	950,000
카페폭포 운영 커피장비 구매 시행	20240617	4,785,000
CAFE폭포 홍보용 전광판 제작 구매	20241008	9,190,000
카페폭포 편의시설 안내표지 등 사인물 구매비 지출	20241022	1,980,000
CAFE 폭포 바닥타일 등 보강 공사 시행	20241024	18,370,000
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(아이스박스) 구입	20241031	200,000
카페폭포 동절기 데크층 바람막이 천막 구매	20241101	2,990,000
카페폭포 사진 출력 및 설치 비용 지급	20241107	700,000
카페폭포 증축 관련 소방안전관리 대행수수료 지급	20241107	2,750,000
카페폭포 편의시설 사인물 등 비품 구매	20241107	1,744,000
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(화장지 등) 구입	20241111	237,000
홍제천 수변카페「Cafe 폭포」음향장비 구매	20241111	2,859,000
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(물티슈 등) 구입	20241112	979,020
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(청소밀대) 구입	20241112	27,200
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(아이스박스) 구입	20241115	250,000
카페폭포 동절기 방한용품 구매	20241118	1,515,500
카페폭포 영수증 사진기 용지 구매	20241119	330,000
카페폭포 운영물품(영수증 사진기) 구매	20241119	1,980,000
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(식탁보) 구입	20241125	60,500
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(청소도구) 구입	20241125	28,000

홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(냅킨 등) 구입	20241128	374,500
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(멀티탭 등) 구입	20241128	333,500
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(화장지) 구입	20241128	240,000
카페폭포 테라스 특화운영비품 구매비 지급	20241203	2,970,000
홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 운영물품(화장지) 구입	20241203	280,000
관급자재 구매(카페폭포 수변테라스 온풍난방기 구매)	20241213	1,115,990
카페폭포 동절기 방한용품 추가 구매	20241219	260,000
관급자재 구매(카페폭포 부대시설 공기청정기 구매 계획)	20241230	844,530
합 계		153,658,450

- 청년희망드림기금의 지출내역 중 동일한 목적의 지출임에도 월별로 기금회계와 일반회계로 처리한 경우가 다수 보임. 일반회계와 기금회계를 명확히 구분하지 않고 혼용하게 되면, 예산 관리의 효율성·투명성·책임성이 심각하게 저하됨. 따라서 두 회계 간의 역할을 명확히 하고, 기금에 대한 통제 장치 강화 및 통합 재정 관리 체계 구축이 필요함.

동일한 계정임에도 일반회계와 기금회계가 혼용된 경우

회계구분	적 요	결의일자	결의금액
기금회계	홍제천 수변테라스 화장실 비상벨 이용 요금 지급	20240125	198,000
일반회계	홍제천 수변테라스 화장실 비상벨 이용 요금 지급(2월)	20240311	198,000
	홍제천 수변테라스 화장실 비상벨 이용 요금 지급(3월)	20240320	198,000
	홍제천 수변테라스 화장실 비상벨 이용 요금 지급(4월)	20240424	198,000
	홍제천 수변테라스 화장실 비상벨 이용 요금 지급(5월)	20240521	198,000
	홍제천 수변테라스 비상벨 이용료 지급(6월)	20240624	198,000
기금회계	홍제천 수변테라스 화장실 비상벨 이용료 지급(7월)	20240724	198,000
	2024년 8월 카페폭포 화장실 비상벨 이용료 지급	20240903	198,000
	2024년 9월 카페폭포 화장실 비상벨 이용료 지급	20240927	198,000
	2024년 10월 카페폭포 화장실 비상벨 이용료 지급	20241023	198,000
	2024년 11월 카페폭포 화장실 비상벨 이용료 지급	20241125	198,000
	2024년 12월 카페폭포 화장실 비상벨 이용료 지급	20241217	198,000
일반회계	홍제천 수변테라스 ai 서빙 로봇 이용료 납부(1월)	20240122	660,000
	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 서빙로봇 이용료 납부(2월)	20240304	660,000
기금회계	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 서빙로봇 이용료 납부(3월)	20240320	660,000
	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 서빙로봇 이용료 납부(4월)	20240502	660,000
	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 서빙로봇 이용료 지급(5월)	20240527	660,000
	홍제천 수변카페 서빙로봇 이용료 지급(6월)	20240628	660,000
	카페폭포 서빙로봇 이용료 지급(7월)	20240723	660,000

2024년 8월 카페폭포 서빙로봇 이용료 지급	20240903	660,000
2024년 9월 카페폭포 서빙로봇 이용료 지급	20240930	660,000
2024년 10월 카페폭포 서빙로봇 이용료 지급	20241030	660,000
2024년 11월 카페폭포 서빙로봇 이용료 지급	20241129	660,000
2024년 12월 카페폭포 서빙로봇 이용료 지급	20241218	660,000

- 카페 폭포는 부가가치세법상 과세사업이므로 매입 시 부담한 부가가치세를 청년희망드림 기금으로 환급받아야 함에도 불구하고 2024회계연도 동안 청년희망드림기금의 비용으로 처리하였음.
- 카페폭포의 수입금을 행정지원과 구내식당 관리 통장으로 입금된 사례도 발생하였는데, 이는 기금 통장 입출금 관리가 부실하다는 방증임.
- 또한, 청년희망드림기금의 지출액 중 카페폭포 2호점(CAFE안산) 명목으로 지출된 금액은 7,360천원이 있는 바 이는 관련 조례를 위반한 사항으로 보임. 카페 폭포 2호점 사업을 추진하려면, 조례를 개정하고 시행했어야 함에도 불구하고 무단으로 2호점을 개설하고 관련 비용을 동 기금에서 지출하여 동 조례 제18조(기금의 용도) 제2항(기금은 목적 외로 사용할 수 없다)을 위반함.

청년희망드림기금에서 지출된 카페폭포 2호점 관련 지출

(단위: 원)

적 요	결의일자	결의금액
CAFE폭포 2호점 (CAFE 안산) 커피머신 수리비 지급	20240906	583,000
시책추진업무추진비 지출(카페폭포 2호점 운영 관련 간담회) (금액수정)	20241014	31,150
카페폭포 2호점 (CAFE안산) 운영물품(테이블보) 구입	20240912	49,500
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(수세미 등) 구입	20240925	376,390
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(스티커) 구입	20240919	29,000
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(식탁보) 구입	20240925	60,000
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(쟁반 등) 구입	20240925	190,800
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(집게 등) 구입	20240927	54,000
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(테이프 등) 구입	20241007	23,000
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(트레이) 구입	20240927	231,000
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(포크 등) 구입	20240924	53,000
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(화분 등) 구입	20240924	450,000
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(화분) 구입	20240912	346,000
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 운영물품(휴지통 등) 구입	20241007	349,600

카페폭포 2호점(CAFE 안산) 재료비(건과류 등) 지급	20241007	140,160
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 재료비(미니머핀 등) 지급	20241014	1,871,000
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 재료비(아이스크림) 지급	20241021	475,200
카페폭포 2호점(CAFE 안산) 재료비(토닉워터 등) 지급	20241002	1,992,440
카페폭포(2호점) 영업허가 신고 수수료 납부	20240919	28,000
카페폭포(2호점) 영업허가신고 등록면허세 납부	20240919	27,000
합 계		7,360,240

- 서대문구청은 2024년 1월 11일 일반회계에서 2억원을 청년희망드림기금으로 전출을 하였고 2024년 5월 16일과 2024년 10월 31일에 각각 1억원씩 총 2억원의 장학금을 지원하였음. 「서울특별시 서대문구 카페폭포 운영 및 청년희망드림기금 설치·운용에 관한 조례」 제2조 5호에 ‘수익금이란 매출액에서 인건비 및 재료비 등을 제외한 금액을 말한다’ 라고 되어있는데, 청년희망드림기금이 2024년 1월에 시작되어 아직 2024년 한 해 동안 수익이 얼마인지 산정되지 않았음에도 불구하고 5월과 10월에 장학금이 지급됨. 이에 따라 2024년도 중에 지급된 장학금의 재원은 일반회계에서 청년희망드림 기금회계로 전입된 기금전입금으로 판단됨. 기금 운용을 처음 시작하는 회계연도의 결산이 끝나지 않은 회계연도 중에 장학금을 지급한 것은 장학금의 재원이 일반회계에서 전입된 기금전입금으로 볼 수 있어 「서울특별시 서대문구 카페 폭포 장학금 지원 조례」 제3조 ‘장학금의 재원은 카페 폭포 운영으로 발생한 수익금으로 한다.’ 라는 조항에 위배 될 수 있음.

○ 개선 및 권고 사항

- 「서울특별시 서대문구 카페 폭포 장학금 지원 조례」 제 3조 ‘장학금의 재원은 카페 폭포 운영으로 발생한 수익금으로 한다.’ 라는 규정에 맞게 장학금이 일반회계에서 전입된 기금전입금으로 지급되지 않도록 유의할 것.
- 「서울특별시 서대문구 카페 폭포 장학금 지원 조례」 제 3조에 따르면 ‘장학금의 재원은 카페 폭포 운영으로 발생한 수익금으로 한다.’ 라고 규정되어 있음. 위의 결과에 따라 카페 폭포의 수익금이 결손이라면

장학금으로 지급할 재원이 실질적으로 없음.

- 장학금 재원이 되는 카페 폭포의 적정한 수익금 계산 위해 카페 폭포와 관련한 비용이 일반회계에서 지출하지 않도록 향후 예산편성 시부터 카페폭포 관련 예산은 기금으로 예산편성 및 집행될 수 있도록 주의하기 바람.
- 카페폭포(과세사업)와 순수 수변테라스(과세제외 사업)에 함께 적용되는 관련 비용(공동손금)이 발생한 경우 사용면적과 시간 등을 고려한 합리적인 기준을 마련하여 카페폭포의 수익금을 산정하여야 할 것임.
- 카페폭포의 매출을 위해 지출된 비용 중 일회성 비용이 아닌 건축 공사비 등 유형고정자산과 관련한 지출은 지출한 당해연도에 일시 비용으로 처리하지 않고 내용연수 동안 감가상각비로 계상하여 당해연도의 수익금 산정하는 방식인 발생주의 회계도 검토해볼 만함.
- 또한, 카페폭포 사업장의 부가가치세 신고를 철저히 하여 기금회계에서 환급받을 부가가치세를 비용으로 처리하지 말고, 청년희망드림기금의 입출금 통장관리도 철저히 하기 바람.
- 기금에서 카페폭포 2호점과 관련한 지출액이 있는 바 이는 조례를 위반한 지출이며, 기금의 용도에 적합한 지출만을 기금에서 지출하기 바람.
- 참고로 기금은 특정 사업을 지속적으로 수행하기 위한 자금을 운용하기 위해 설치된 자금으로 회계가 아닌 자금 단위로 운영됨. 카페 폭포처럼 수입과 지출이 빈번하게 있는 회계에는 적합한 운용방식인지 고민이 필요함. 카페 폭포는 회계 단위로 운영되고, 세입과 세출이 명확히 구분되는 특별회계로 운영하는 방식도 고려해 볼 만 함.

○ 해당 부서 : 청년정책과

(28) 국제화 여비 지급 부적절

○ 현황 및 문제점

- 서대문구청 직장운동경기부 여자농구단 15명은 서대문구청장 지시(2024.10.)에 따라 ‘체육시설 우수사례 벤치마킹을 위한’ 공무국외 출장 추진계획을 2024.11.12.에 수립하고 계획을 수립한 지 일주일도 지나지 않아 2024.11.18. ~ 2024.11.21.(3박4일) 일정으로 일본(오사카, 교토)국외연수를 다녀왔음.
- 소요예산은 27,524천원 (여비: 23,334천원, 사무관리비: 4,180천원)임.

<여비 산출내역>

(단위: 천원)

대상자	인원	총계	항공료	체제비			준비금
				일비	숙박비	식비	
서대문구청 여자농구단	15	23,344	8,796	1,921	7,456	5,037	133

<사무관리비 산출내역>

(단위: 천원)

구 분	금 액	산출내역	비고
차량임차료	2,640	차량임차 1,320,000원×1대 ×2일	부가세 포함
현지통역비	1,540	통역가이드 385,000원×1명×4일	

- 여비 23,334천원은 행정지원과의 공무원 교육훈련 등을 위해 집행하는 ‘국제화여비’로 지출되었고, 사무관리비 4,180천원은 기획예산과의 기관운영공통경비로 집행되었음.
- 계획수립은 농구단을 관리하는 문화체육과에서 하였으나 국외연수를 집행할 예산이 편성되지 않은 문화체육과는 행정지원과의 협조를 받아 공무원신분이 아닌 기간제근로자 신분(민간인)의 농구단을 국제화여비로 국외연수를 보내는 결과를 초래하였음.
- 행정지원과는 예산집행 전 기획예산과에 예산과목에 대한 적합여부를 검토 받았으나, 예산의 컨트롤 타워 역할을 하여야 할 기획예산과가 해당 통계목이 목적과 적합하지 않는다는 것을 인지함에도 불구하고 가능하다고 회신함으로써 행정지원과 및 문화체육과가 부적절한 예산집행을 하도록 함.

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」의 여비 규정은 ‘민간인 해외여행 경비지원 시 국외여비에서 집행을 금지하고 민간인 국외여비(301-08)에서 집행하도록 하고 있음. 따라서 서대문구청 여자농구단의 일본 국외연수는 국제화여비에서 집행할 수 없는 경비를 집행한 잘못된 예산집행으로 사료됨.

3-3. 국외업무여비(202-03) 및 국제화여비(202-04)

다. 기타기준

- 자치단체 업무수행을 위해 국외에서 자료수집, 조사가 필요한 경우 대상 국가에 파견된 주재관 또는 현지공관, 인터넷 등을 우선 활용하고 불가피한 경우에 한해 계획을 수립하여 공무국외출장을 실시한다.
- 민간인 해외여행 경비지원 시 국외여비에서 집행 금지(민간인 국외여비(301-08)에서 집행)
- 지방의원의 국외 출장여비는 의원국외여비(205-04)에서 집행하여야 한다.
- 직무와 연관성이 적은 선심성·단순시찰 목적 국외여행, 초청장 없는 세미나·회의 참석 등은 최대한 억제한다.

- 또한, 공무원 대상 국외연수의 경우, 정해진 기한 내에 연수에 대한 결과를 보고하게 되어있으나, 해당 건은 국외연수 경비로 현지통역비를 포함하여 27,524천원의 예산을 집행하였음에도 불구하고, 연수결과 및 활동에 대한 보고서가 부존재함.

○ 개선 및 권고사항

- 기획예산과는 아무리 구청장의 지시사항이라 하더라도 관련 규정 내에서 예산이 집행되도록 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 등 관련 규정을 충분히 숙지하여 관련부서에 안내하고, 관련 부서는 지급 규정을 위반하여 부당하게 지급하는 경우가 없도록 각별히 유의하기 바람.
- 예산집행의 타당성을 위하여 국외연수 계획 및 결과보고서 작성 등 연수에 대한 관리감독 철저를 기하기 바람. (행정지원과, 문화체육과)

○ 해당 부서 : 행정지원과, 기획예산과, 문화체육과

(29) 사무관리비 과다 편성에 따른 문제점 및 개선 방안

○ 현황 및 문제점

- 예산편성 운영기준(행정안전부)에 따르면 일반운영비는 자치단체의 행정 활동 수행을 위해 기본적으로 필요한 경비이면서 경상적 소모적 경비로 과다 편성 운영 시 예산의 낭비 요인이 될 수 있음을 명시하고 있음. 이중 사무관리비는 일반수용비, 위탁교육비, 각종 운영수당, 급식비, 일반 용역비 등에 사용되는 기본적인 예산으로 매년 예산 편성 시 꼭 필요한 경비에 한정하여 정확히 산출 기초에 따라 예산에 반영하여야 함.
- 각 부서별 예산 전용 및 변경 내역을 검토한 결과, 2024 회계연도 사무관리비 예산에서 전용 및 변경하여 과다하게 사용한 건이 다음과 같이 발견됨. 2024년 사무관리비 재원에서 전용 31건, 275,169천원 및 변경 30건, 259,226천원을 집행하였으며, 집행잔액의 50% 이상이 불용 처리된 사무관리비는 총 29건, 844,023천원으로 확인됨.
- 2024년 본예산에 편성된 사무관리비 중 전용 및 변경, 불용된 예산 잔액이 최소 1,378,418천원으로 파악됨. 이는 예산 편성 시 사무관리비가 정확한 추계 없이 전년도 기준으로 과다하게 편성되어 전용 및 변경에 필요한 재원으로 사용되고 과도하게 불용된 것으로 판단됨.

○ 개선 방안

- 향후 사무관리비 예산 편성 시에는 전년도 예산을 기준으로 편성하지 말고, 철저한 산출 내역을 바탕으로 반드시 필요한 경비만을 반영한 제로베이스(zero-base)에서 검토하여 사무관리비가 과다하게 편성되지 않도록 철저를 기하기 바람

○ 첨부

- 1) 2024년 사무관리비에서 전용한 내역
- 2) 2024년 사무관리비에서 변경한 내역
- 3) 2024년 사무관리비 잔액률 50%이상 사업목록

○ 해당 부서 : 기획예산과(총괄), 전 부서

별첨1) 2024년 사무관리비에서 전용한 내역

연번	부서명	정책	단위	세부	통계목	수입액 (천원)
		계				275,169
1	도시관리과	지역균형 발전을 위한 권역별 도시재생	도시경관 조성	지속가능한공공디자인 활성화 사업	405-01 자산및물품취득비	1,580
2	소통담당관	구청 홍보활동 활성화	구정의 체계적 홍보강화	구청홍보 강화	308-13 공기관등에대한경 상적위탁사업비	20,000
3	청소행정과	청결한 생활환경 조성	자원재활용	리엔업사이클플라자 운영	201-01 사무관리비	30,000
4	청소행정과	청결한 생활환경 조성	자원재활용	리엔업사이클 플라자 운영	201-03 행사운영비	10,000
5	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장 만들기	신속한 행정지원	대외협력강화	301-08 민간인국외여비	8,400
6	재난안전과	안전도시 서대문 구현	안전문화 정착	자율방재단 운영	301-11 행사실비지원금	2,000
7	어르신복지과	노인복지증진	노인복지인프라 확충 및지원	장기요양요원 처우개선	301-11 행사실비지원금	1,300
8	자치행정과	활기찬 주민자치 실현	공익단체 육성및 주민의 삶의 질향상	공익단체 육성 및 활동지원	401-01 시설비	4,955
9	자치행정과	활기찬 주민자치 실현	민관협력 활성화	민관협력 운영 지원 및 교육	401-01 시설비	17,008
10	청소행정과	청결한 생활환경 조성	자원재활용	리엔업사이클 플라자 운영	401-01 시설비	13,000
11	인생케어과	맞춤형 복지서비스제공	종합 복지서비스 체계 구축	고독사 예방 및 관리체계 구축	301-01 사회보장적수혜금	23,200
12	인생케어과	맞춤형 복지서비스제공	종합 복지서비스 체계 구축	고독사 예방 및 관리체계 구축	301-11 행사실비지원금	2,184
13	어르신복지과	노인복지증진	노후생활 지원	서대문시니어 클럽 운영	402-03 민간위탁사업비	2,500
14	소통담당관	구청 홍보활동 활성화	구정의 체계적 홍보강화	구청홍보 강화	308-13 공기관등에대한경 상적위탁사업비	7,000
15	청소행정과	청결한 생활환경 조성	자원재활용	리엔업사이클 플라자 운영	405-01 자산및물품취득비	2,000
16	어르신복지과	노인복지증진	노후생활 지원	서대문시니어 클럽 운영	307-05 민간위탁금	3,000
17	자치행정과	활기찬 주민자치 실현	공익단체 육성및 주민의 삶의 질 향상	공익단체 육성 및 활동지원	401-01 시설비	9,005
18	기후환경과	지속적인 환경교육과 맑고 깨끗한 도시환경조성	안정적인연료수급과 에너지 절약	에코마일리지 홍보 및 지원	301-14 기타보상금	4,567
19	자연사박물관	박물관 운영의 활성화	박물관의 체계적 운영 및 관리	박물관 운영관리	405-01 자산및물품취득비	16,000
20	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장 만들기	직원 후생복지향상	직원 후생지원	405-01 자산및물품취득비	40,000
21	교육지원과	교육 서대문구 건설	미래교육지구운영	창의융합형 인재 발굴	307-05 민간위탁금	2,800
22	문화체육과	문 화인프라확충 및 다양한 문화행사 개최	신촌문화플랫폼 운영 및확대	신촌문화 발전소 운영	401-01 시설비	10,000
23	교육지원과	교육 서대문구 건설	미래교육지구 운영	서대문 미래교육 활성화	301-11 행사실비지원금	1,000
24	의약과	의료소외계층 건강수준 향상	보건의료 지원사업	자살예방사업 (시비)	307-01 의료 및회복비	800
25	지역경제과	안정적인 지역경제 기반 조성	일자리창출	창업지원센터운영	201-01 사무관리비	9,900
26	문화체육과	생활체육 활성화 및 여가선용 기회 제공	생활체육시설 운영 및 관리	생활체육 시설관리	201-01 사무관리비	755
27	문화체육과	문 화인프라확충 및 다양한 문화행사 개최	지역문화예술 진흥 및 지원	행복을 전하는 클래식 공연	301-11 행사실비지원금	21,500
28	푸른도시과	도시자연생태기반 구축	산림재해 방지 및관리	위험수목 정비	401-01 시설비	6,187
29	지역경제과	안정적인 지역경제 기반조성	지역경제 활성화	2024년 노후전선정비사업	401-01 시설비	1,200
30	지역건강과	지역주민 보건향상	감염병 관리	집단시설 결핵예방교육 및 잠복결핵관리사업	307-01 의료 및회복비	544
31	교육지원과	교육서대문구 건설	교육경쟁력 강화	학교폭력 예방사업	301-14 기타보상금	2,784

별첨2) 2024년 사무관리비에서 변경한 내역

연번	부서명	정책	단위	세부	통계목	승인액 (천원)
			계			259,226
1	문화체육과	문화인프라확충 및 다양한문화행사 개최	신촌문화 플랫폼운영 및 확대	신촌문화 발전소 운영	206-01 재료비	13,000
2	구의회사무국	의회운영 및 의정활동 지원	의회운영 기능 강화	의정활동에 따른 경비등 지급	205-10 의장협의체부담금	3,000
3	청소행정과	청결한 생활환경 조성	생활 및 음식물류 폐기물 처리	생활폐기물 수거체계 확립	201-02 공공운영비	7,000
4	문화체육과	문화인프라확충 및 다양한문화행사 개최	지역문화 예술진흥 및 지원	벚꽃 축제	201-03 행사운영비	15,000
5	문화체육과	책 읽는 서대문구현	도서관 및 독서문화 활성화	작은도서관 운영 활성화	206-01 재료비	1,020
6	교육지원과	평생학습 진흥	평생학습 도시조성	평생학습 홈페이지 운영	201-01 사무관리비	3,000
7	어르신복지과	노인복지증진	노인복지인프라 확충 및 지원	행복한 노년지원 사업	201-02 공공운영비	1,800
8	지역경제과	안정적인 지역경제 기반 조성	지역경제 활성화	전통시장 및 상점가 활성화	206-01 재료비	50,000
9	기후환경과	지속적인 환경교육과 맑고 깨끗한 도시환경 조성	대기환경 보전	미세먼지 없는 맑은대기	201-01 사무관리비	1,870
10	인생케어과	맞춤형 복지서비스 제공	종합 복지서비스 체계 구축	고독사 예방 및 관리체계 구축	201-03 행사운영비	7,580
11	인생케어과	맞춤형 복지서비스 제공	종합 복지서비스 체계 구축	고독사 예방 및 관리체계 구축	201-02 공공운영비	2,688
12	어르신복지과	노인복지증진	노인복지인프라 확충 및 지원	경로당 운영지원	201-02 공공운영비	50,000
13	교육지원과	평생학습 진흥	평생학습 도시조성	평생학습관 운영	201-03 행사운영비	33,000
14	가족정책과	영유아의 건전육성 및 여성의 사회참여 확대	보육의 공공성 제고	서대문구 서울형 키즈카페 운영	201-01 사무관리비	2,800
15	소통담당관	구청 홍보활동 활성화	구정의 체계적 홍보강화	구청소식 실시간 제공	201-02 공공운영비	8,790
16	소통담당관	구청 홍보활동 활성화	구정의 체계적 홍보강화	구청소식 실시간 제공	201-02 공공운영비	7,000
17	어르신복지과	노인복지증진	노후생활 지원	경로행사 추진	201-03 행사운영비	1,800
18	청소행정과	청결한 생활환경 조성	자원재활용	리앤업사이클 플라자 운영	201-01 사무관리비	5,000
19	청년정책과	청년과 함께하는 젊은경제 생태계조성	청년의 참여와 활동 지원	매장형창업공간신촌 박스케어 운영	201-02 공공운영비	1,500
20	생활보장과	행정운영경비 (생활보장과)	기본경비	기본경비	202-01 국내여비	2,992
21	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장만들기	청사관리	청사 유지관리	201-01 사무관리비	15,000
22	보건위생과	식품공중 위생관리	식품공중위생 수준향상	어린이 식생활 안전관리	201-01 사무관리비	493
23	지역경제과	안정적인 지역경제 기반 조성	일자리창출	일자리지원 활성화 추진	201-02 공공운영비	780
24	청년정책과	행정운영경비 (청년정책과)	기본경비	기본경비	202-01 국내여비	1,000
25	어르신 복지과	행정운영경비 (어르신복지과)	기본경비	기본경비	202-01 국내여비	2,300
26	행정지원과	신속한 행정지원 좋은 직장만들기	청사관리	청사 유지관리	201-01 사무관리비	5,000
27	지역건강과	지역주민 보건향상	감염병 관리	감염병 관리	201-02 공공운영비	38
28	교육지원과	행정운영경비 (교육지원과)	기본경비	기본경비	202-01 국내여비	2,150
29	푸른도시과	도심 속 공원 및 녹지확충 정비	공원정비 및 관리	시소유공원 유지관리	201-02 공공운영비	2,997
30	푸른도시과	도심 속 공원 및 녹지확충 정비	공원정비 및 관리	시소유공원 유지관리	201-02 공공운영비	10,628

별첨3) 2024년 사무관리비 잔액을 50%이상 사업목록

연번	회계	부서	세부사업	예산현액	지출액	집행잔액	잔액률
1	일반회계	감사담당관	공직자 재산등록 관리	900,000	330,800	569,200	63.2%
2	일반회계	도심개발과	도시재생사업 지원체계 구축	2,750,000	713,000	2,037,000	74.1%
3	일반회계	도심개발과	이화52번가 일대 재생사업	1,200,000	150,000	1,050,000	87.5%
4	일반회계	자치행정과	주민자치 활성화를 위한 주민참여예산 사업	61,339,000	-	61,339,000	100.0%
5	일반회계	자치행정과	주민자치회 활성화 지원	177,396,000	-	177,396,000	100.0%
6	일반회계	자치행정과	사람중심 서대문마을공동체 형성	41,200,000	5,373,900	35,826,100	87.0%
7	일반회계	자치행정과	민관협력 운영지원 및 교육	4,960,000	1,876,500	3,083,500	62.2%
8	일반회계	지역경제과	전통시장 및 상점가 시설현대화 지원	8,900,000	4,129,750	4,770,250	53.6%
9	일반회계	지역경제과	농지의 효율적 관리	1,173,000	-	1,173,000	100.0%
10	일반회계	생활보장과	장애인 주거환경 개선	1,246,000	417,200	828,800	66.5%
11	일반회계	가족정책과	홍제홍은권역 종합보육시설 건립	2,030,000	432,440	1,597,560	78.7%
12	일반회계	문화체육과	시지정문화재 안내판 보수정비	1,800,000	312,000	1,488,000	82.7%
13	일반회계	문화체육과	관광·문화유통 업소 관리	6,600,000	2,684,980	3,915,020	59.3%
14	일반회계	문화체육과	체육진흥협의회 운영	2,145,000	200,000	1,945,000	90.7%
15	일반회계	청소행정과	난지자원화시설 유지관리	114,300,000	4,798,640	109,501,360	95.8%
16	일반회계	아동청소년과	다함께돌봄센터 설치비 지원	18,600,000	7,458,440	11,141,560	59.9%
17	일반회계	아동청소년과	지역아동센터 운영 지원	2,700,000	1,000,000	1,700,000	63.0%
18	일반회계	어르신복지과	장수사진 지원사업	1,000,000	482,900	517,100	51.7%
19	일반회계	건축과	건축물 현장조사 업무대행	41,515,000	16,056,000	25,459,000	61.3%
20	일반회계	건축과	스마트*빌딩 활성화계획 수립 용역	6,000,000	-	6,000,000	100.0%
21	일반회계	주거정비과	재건축 등 주택건설사업	279,750,000	10,308,650	269,441,350	96.3%
22	일반회계	도시계획과	도시계획 및 도시건축공동위원회 운영	14,364,000	6,540,000	7,824,000	54.5%
23	일반회계	도시계획과	서대문공공디자인사업	4,500,000	923,320	3,576,680	79.5%
24	일반회계	청년정책과	서울형 뉴딜일자리 사업 (청년 마케팅 컨설팅트/자립준비청년 지원사업)	11,950,000	2,141,000	9,809,000	82.1%
25	일반회계	도시경관과	미지급용지 등 보상	10,801,000	5,312,460	5,488,540	50.8%
26	일반회계	도로과	대중교통 편의시설 설치	80,000,000	0	80,000,000	100.0%
27	일반회계	재난안전과	찾아가는 소방교육 운영	14,000,000	4,792,150	9,207,850	65.8%
28	일반회계	의약과	의료업소 지도관리	3,300,000	1,361,440	1,938,560	58.7%
29	주차장 특별회계	주차교통과	유흥공지활용 노외주차장 설치	5,400,000	-	5,400,000	100.0%
계				921,819,000	77,795,570	844,023,430	

(30) 설계변경이 수반되는 공사의 과도한 증액 방지 대책

○ 현황 및 문제점

- 연간 단가 계약은 일정 기간(연간) 계속하여 시설물의 보수, 복구 등의 계약을 할 필요가 있을 때 당해연도 예산의 범위 내에서 미리 단가별 계약을 체결하는 계약임. 설계변경은 공사 현장 상태나 설계서의 오류, 당초 예측하기 어려운 상황 발생 등 계약된 공사와 연결되거나 동질적인 성격의 작업으로 신규 공종 변경 없이 단순 물량이 증가하는 경우로 최소화 해야 함. 2024년 공사계약(연간 단가계약 포함) 현황을 검사한 결과 3회 이상 설계변경을 통하여 금액이 증액된 계약 건수는 10건, 당초 계약금액은 7,166,226천원, 증액 금액은 7,294,322천원으로 증액률은 101.78%임. (별첨1) 관내 도로시설물 유지보수공사(연간 단가) 내역을 샘플로 선정하여 검사한 내용은 다음과 같음. 2024년도 도로시설물 유지보수공사 총 예산은 2,784,750천원이며 구비 2,384,750천원, 시비보조금 50,000천원, 구 재난관리기금 300,000천원, 예비비 50,000천원으로 사업내용은 아래 표와 같음.

연번	사업명	예산액	비고
1	관내 도로시설물 유지보수공사	900,000	구비
2	관내 도로시설물 유지보수공사(추가경정예산)	457,000	구비
3	제설발진기지 이전공사	200,000	2차 기금
4	홍은동 석축붕괴 보강 공사	100,000	4차 기금
5	북가좌동 396 사면보수보강공사	50,000	시비 보조금
6	축대 붕괴현장 긴급 안전조치	50,000	예비비
7	청련사 진입도로 정비 공사	423,550	구비
8	연희초교 앞 보도육교 외 7개소 보수보강 공사	229,200	구비 (사고이월)
9	모두를 위한 신촌스퀘어 조성사업	375,000	(추가) 구비
합계		2,784,750	

- 공사계약 내용을 살펴보면 최초 계약은 제한경쟁으로 계약금액은 475,856천원이며 3회의 설계변경을 통하여 364.95% 증액된 1,736,618천원이 증액되어 최종 계약 금액은 2,212,474천원임.
- 도로시설물 유지보수 공사 단가계약 현황을 보면 최초 계약시 본예산

900,000천원 중 475,856천원을 기준으로 단가 계약을 체결함으로써 낙찰하한율 (예정가격 기준) 87.745%를 적용하고 입찰가격 배점에서 80점 구간에 해당 되었음. 이후 1차 설계변경을 통해 홍은동 제설발진기지 철거 및 주차장 조성공사, 석축붕괴 현장 보강 및 독립공원 교차로 신설 공사를 추가 하였고, 2차 설계변경을 통해 청련사 진입도로 공사, 북가좌동 396 사면보수공사, 연희초교 앞 보도육교 외 7개소 보수 보강 공사, 축대 붕괴 현장 안전 조치 공사를 추가하였으며, 3차 설계 변경을 통하여 도시계획과에서 의뢰한 모두를 위한 신촌 스퀘어 조성사업 공사를 추가 시행한 결과 3회의 설계 변경으로 공사비가 1,736,618천원 증액되어 총 계약금액은 2,212,474천원, 증액률은 364.95%가 되었음. 결과적으로 위 공사의 경우 최종 공사금액은 2,212,474천원이며 설계변경 후 낙찰 하한율을 적용하면 낙찰하한율 (예정가격 기준) 86.745%, 입찰가격 배점은 70점 구간으로 변경됨을 알 수 있음. 따라서 최초의 계약 당시 확보된 사업비와 물량을 감안하여 10억 이상의 계약을 체결하였다면 낙찰 하한율 기준에 따라 예산을 절감할 수 있었을 것으로 판단됨.

〈공사금액별 낙찰 하한율 및 입찰가격 배점〉

공사금액 (추정가격 기준)	낙찰하한율 (예정가격 기준)	입찰가격 배 점	적격통과 점 수	비고
300억원 미만 100억원 이상	79.995%	30점	92점	추정가격 300억원 이상 : 종합평가
100억원 미만 50억원 이상	85.495%	50점	95점	
50억원 미만 30억원 이상	86.745%	70점		
30억원 미만 10억원 이상	86.745%	70점		
10억원 미만 4억원 이상	87.745%	80점		
4억원 미만 2억원 이상	87.745%	90점		
2억원 이상	87.745%	90점		

○ 개선 방안

- 연초 공사 발주 계획 수립시 연간 단가계약 예정 물량을 사전 조사하여 예측 가능한 최대의 범위내에서 연간 단가계약을 체결하고, 연간 단가 계약 체결후 새로운 신규 단일 공사 건은 설계변경을 통한 증액 공사를 시행하지 말고 새로운 계약 절차를 통하여 공사를 발주함으로써 과도한

설계 변경을 통한 공사비 증액을 자제하기 바람. 감사담당관은 낙찰 하한율이 변경되는 구간인 10억 이상으로 증액된 설계 변경이 발생할 경우, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따라 제외되는 우선 시공을 한 경우에도 설계변경 계약 심사를 반드시 진행하고 계약 심사 시 설계변경의 적정성 검토를 명확히 하여 일상적인 설계변경에 따른 증액 공사계약을 통제하기 바람. 또한 계약심사, 일상감사, 설계변경 심사위원회 심의 기준을 강화하여, 일상감사 시 예산 과목이 상이하고 세부 사업명이 단일 공사로 되어있는 경우에는 별도 발주하도록 조치하기 바람.

○ 첨부 : 3회 이상 설계변경을 통한 증액 계약 현황

○ 해당 부서 : 재무과, 감사담당관(총괄), 공사계약 관련 전 부서

별첨) 3회 이상 설계변경을 통한 증액 계약 현황

(단위 : 천원)

연번	부서명	계약명	계약방법	공사기간	당초 계약액	변경후 계약액	증액	증액률	변경 횟수
1	도로과	2024년 주택가 좋은 빛환경 조성 보안등 보수공사 (연간단가1구역)	전자수의	366일	80,452	110,452	30,000	37.29%	3회
2	도로과	2024년 주택가 좋은 빛환경 조성 보안등 보수공사 (연간단가2구역)	전자수의	366일	72,999	102,509	29,510	40.43%	3회
3	치수과	2024년 하천유지관리 및 시설물 정비공사 (연간단가)	제한경쟁	366일	1,165,629	3,585,907	2,420,278	207.64%	4회
4	치수과	2024년 관내 빗물받이 및 연결관 준설공사(연간단가)	제한경쟁	294일	310,584	601,633	291,049	93.71%	3회
5	도로과	2024년 도로굴착복구공사 (연간단가)	제한경쟁	299일	592,604	783,079	190,475	32.14%	3회
6	치수과	2024년 관내 하수구조물 보수공사(연간단가)	일반경쟁	293일	1,283,719	1,947,418	663,699	51.70%	3회
7	도로과	2024년 관내 보도 유지보수공사 (연간단가)	일반경쟁	295일	1,446,381	2,226,532	780,151	53.94%	5회
8	도로과	2024년 관내 포장도로 유지보수공사 (연간단가)	제한경쟁	296일	698,342	1,613,590	915,248	131.06%	3회
9	도로과	2024년 관내 도로시설물 유지보수공사 (연간단가)	제한경쟁	295일	475,856	2,212,474	1,736,618	364.95%	3회
10	치수과	2024년 서대문구 관내 하수도 준설공사(연간단가)	제한경쟁	296일	1,039,659	1,276,953	237,294	22.82%	3회
계					7,166,226	14,460,547	7,294,322		

(31) 현수막 지정 게시대 운영 관련 업체 선정방법 개선

○ 현황 및 문제점

- 서대문구는 여러 사업 홍보 등을 위하여 현수막 관내 지정게시대를 다방면으로 활용하고 있음. 2019. 10월 이전에는 각 부서별로 총괄 관련 부서에 관내 지정 게시대 사용 신청을 하고, 현수막을 여러 업체에 제작의뢰를 하여 게시하였으나, 2019. 10월 이후부터 현재까지, 관내 지정 게시대는 전부서가 한 업체 [(주)한성디자인기획] 홈페이지를 통해 게시대별로 신청을 해야만 사용할 수 있는 상황임.
- 해당 업체를 통해서 현수막 제작까지 하고 있으며, 2024년 한 해 동안 지정게시대 사용을 위해 지급한 총 금액은 약 65,000천원임. 해당 업체는 현재 관내의 지정게시대를 총17개소(판넬형 13개소 78면, 반자동 4개소 20면) 운영 중이며, 2019년 입찰공고 후 서대문구청 및 도시관리공단 간 수탁계약서를 체결하여 선정된 이후, 여러 차례의 계약을 통해 지속적으로 운영을 이어가고 있음.

○ 개선 및 권고사항

- 사업장이 관외 소재지인 해당 업체가 독점적으로 관내 게시대를 운영하는 현재 방법은 지역사회 발전 저해 및 시장 불균형을 초래함. 이에 따라 지역사회와 시장 균형발전을 위해 관내 소재지의 업체들을 대상으로 권역별로 게시대를 운영하는 식으로 방법을 개선하거나 각 부서별로 여러 업체에 자율적으로 지정게시대의 현수막 제작을 통하여 공정성 및 형평성을 제고하기를 바람.

○ 해당 부서 : 도시관리공단

(32) 구금고 출연금 세출예산 편성항목 기재 철저

○ 현황 및 문제점

- 서대문구 구금고는 우리은행으로 2023년부터 2026년까지 4년간 계약하였으며, 「서울특별시 서대문구 금고업무 취급약정서」에 근거하여 매년 22억5천만원씩 4년간 총 90억원의 구금고 출연금을 서대문구 수입으로 처리하고 있음. (세입항목-그외수입)

224-07 그외수입	2,352,733	2,353,150	△417
[일반회계]	2,352,733	2,353,150	△417
본예산	2,352,733	2,353,150	△417
1) 법인카드 적립금 100,000,000원	100,000		
1) 공공조달 유류구매카드 포인트 적립금 2,733,000원	2,733		
1) 구금고 출연금(우리은행) 2,250,000,000원	2,250,000		

- 지방자치단체 금고지정기준(행정안전부 예규 제300호) 내 협력사업비 공개 방법을 살펴보면,
 - . (금액 공개) 금고약정 개시후 30일 이내에 금고은행에서 출연할 협력사업비 총액을 홈페이지와 자치단체 공보(시보·도보·군보·구보)에 공개
 - . (세입예산 편성내역 등 공개) 협력사업비의 세입예산 편성내역, 세출예산에 편성한 경우에는 집행내역까지 재정공시항목에 포함하여 공시
- 세입예산항목에는 구금고출연금을 표기하고 있으나, 세출예산 편성항목 중 구금고 출연사업에 대한 표기가 되어있는 항목이 없어 투명한 회계지출로 보여질 수 있음.

○ 개선 및 권고사항

- 구금고출연금 세출항목에 구금고 협력사업 표기를 철저히 하여 투명한 회계처리에 만전을 기하기 바람.

○ 해당부서 : 기획예산과

(33) 댕댕이 순찰단 운영 용역사업 - 계약 시 증빙자료 보완 및 업체선정에
공정성 및 투명성 강화

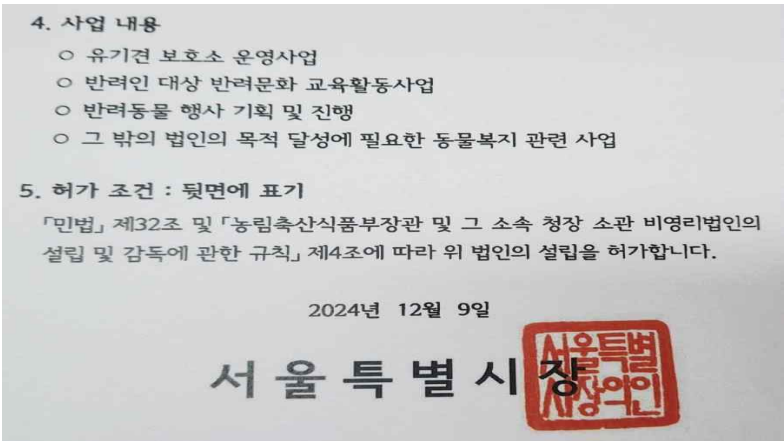
○ 현황 및 문제점

- 반려동물지원과는 퍼000 0000이 2024년 12월 9일 법인설립 허가를 받은 신생 업체임에도 불구하고 당시 추경예산을 통해 2024년 12월 말에 해당업체와 계약하여 댕댕이 순찰단 운영 사업을 무리하게 추진한 것으로 보임.
- 이는 계약 체결을 위한 증빙서류인 과업지시서, 준공계상에 기재된 과업 기간, 계약일자 등에서도 방증하고 있음.
- 또한, 업체가 제공한 물품이 비교적 용이하게 매입가능한 물품들임에도 타업체와의 비교견적서 부재 등 단가 산출내역 근거 증빙자료가 미흡함.

〈예산현황〉

세부사업	통계목	당초예산	추경예산
반려견순찰대운영관리	사무관리비	0	18,000,000
	시책업무추진비	0	2,000,000

〈법인설립허가증〉



〈계약체결 관련 서류 현황〉

증빙서류	항목	기간
과업지시서	과업기간	2024. 10월 ~12월
준공계	계약일자	2024.12.27
	착수일자	2024.12.27.
	준공일자	2024.12.30.
견적서 및 타견적서	부재	

○ 개선 및 권고사항

- 향후 계약 시, 대상 업체에 대한 정보(설립일자, 소재지, 납품방법 등)를 사전에 정확하게 숙지하고, 해당 업체가 제공하는 서비스, 물품 제공에 대한 타업체와의 가격비교 등을 통하여 업체선정에 투명성과 공정성을 제고 및 특혜성 예산 집행 방지에 만전을 기하기 바람.
- 해당 부서는 작년 집행한 용역에 대하여 비교견적서, 세부 영수증 등 단가 산출내역 증빙자료를 보완 등 적의 조치하기 바람.

○ 해당 부서 : 반려동물지원과

(34) 카페폭포 납품업체에 대한 관리부실 및 철저한 조사 촉구

○ 현황 및 문제점

- 폭포카페 운영 재료 납품업체 중 하나인 ‘리○○○○○ 사회적 협동조합’은 원두, 마들렌, 주먹밥, 쿠키 등 다양한 재료를 납품하는 업체로 사업자등록증상 소재지는 ‘인천시 강화군 화도면 해안남로 ***’ 으로 되어 있음.
- 이 업체는 ‘1% 나눔의 기적’ 사업 참여업체 중 하나로 제출한 주소지는 서대문구가 운영하는 행복스토어 주소(이화여대 3길 35)로 기재되어 있음.

사 업 자 등 록 증 (법인사업자:본점) 등록번호 : [REDACTED] 법인명(단체명) : 리 [REDACTED] 대 표 자 : [REDACTED] 개업연월일 : 2022년 04월 04일 * 법인등록번호 : [REDACTED] 사업장소재지 : 인천광역시 강화군 화도면 해안남로 [REDACTED]		<1% 나눔의 기적 참여업체 현황>	
33	리 [REDACTED]		서대문구 이화여대 3길 35, 1층
34	인세우유 인세대리점	김00	서대문구 인세로 50
35	비견하늘	장석호	고양시 덕양구 향동로 128
36	한국호온	심00	성남시 중원구 사기막골로 124

- 정확한 주소확인을 위해 사업자등록증 주소지로 현장방문(25.4.15.) 결과 주소지에 해당 업체는 없었으며, 현재 세입자와 면담결과 2023년 11월 건물세입자가 변경되었음을 확인하였으므로 이는 서류상 사업자와 다른 유령업체와 부당거래하는 것으로 오인할 소지가 있음.



<2023년 12월~2025년 4월 15일까지 방치된 우편물 (현 집주인 제공)>

- 2024년 카페폭포가 재료비로 리○○○○○ 사회적협동조합과 거래한 금액은 총 28건, 48,126,350원으로 납품업체에 대한 정확한 확인 없이 지속적인 지출이 이루어졌으며,

연번	세부사업	통계목명	적요	지출금액	거래처명	지급일자
1	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(마들렌 등) 지급	2,105,070	리	20240305
2	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두) 지급	1,501,500	리	20240308
3	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(쿠키류) 지급	1,254,770	리	20240327
4	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두) 지급	1,930,500	리	20240418
5	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(브라우니 등) 지급	1,480,050	리	20240423
6	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(쿠키 등) 지급	1,822,700	리	20240425
7	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(한과 등) 지급	690,000	리	20240520
8	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(커피원두) 지급	1,930,500	리	20240527
9	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(쿠키 등) 지급	1,745,040	리	20240527
10	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두) 지급	1,930,500	리	20240527
11	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(주먹밥 등) 지급	915,750	리	20240527
12	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(보통음료 등) 지급	1,701,900	리	20240528
13	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(브라우니 등) 지급	1,926,320	리	20240528
14	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(누가크래커 등) 지급	1,250,000	리	20240530
15	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두 등) 지급	1,801,350	리	20240612
16	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(머핀 등) 지급	1,851,960	리	20240612
17	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(쿠키 등) 지급	1,799,160	리	20240620
18	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(스콘 등) 지급	1,865,400	리	20240620
19	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(머핀 등) 지급	1,668,480	리	20240620
20	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두-6월) 지급	1,980,000	리	20240621
21	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(쿠키 등) 지급	1,907,400	리	20240726
22	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두) 지급	1,848,000	리	20240726
23	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두) 지급	1,980,000	리	20240812
24	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두) 지급	1,980,000	리	20241002
25	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두) 지급	1,980,000	리	20241021
26	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두) 지급	1,980,000	리	20241023
27	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두) 지급	1,980,000	리	20241112
28	카페폭포 운영 활성화	재료비	홍제천 수변카페(CAFE 폭포) 재료비(원두) 지급	1,320,000	리	20241212

<2024년 카페폭포 리○○○○○ 사회적협동조합 지출금액>

- 이로써 2024년 서대문구가 리○○○○○ 사회적협동조합에게 지급한 금액은 용역비 18,120,000원을 합쳐 총 60,255,350원임에도 업체에 대한 정확한 정보를 인지하지 못하고 있으며 업체를 직접 알아보고 계약한 것이 아닌 것으로 보여짐.
- 이외에도 소액의 금액이지만 209,000원의 구내식당 납품 기록이 있어 해당 업체에 대한 보다 정확한 조사가 필요할 것으로 판단됨.

○ 개선 및 권고사항

- 사업자등록증 소재지 불명으로 허위 거래가 의심되므로 리○○○○○ 사회적협동조합에 대한 정확한 조사를 실시하도록 할 것이며 필요 시 감사 및 고발조치 등 적극적으로 대응하여야 함.

- 담당부서가 카페폭포 납품업체에 대한 보다 철저한 관리감독을 실시하여 재료비 지출증빙에 철저를 기하기 바람.

○ 해당 부서 : 청년정책과

(35) 행복이화카페 직영 운영 재검토

○ 현황 및 문제점

- 서대문구에서 직영하고 있는 행복이화카페의 2024년 지출액을 살펴보면

지출	구분	재료비	운영비		물품구입비 등	인건비 (기간제근로자)
			전기요금, 전화요금 등	임차료 관리비 등		
	금액	79,489,760원	4,613,070원	40,612,290원	12,867,270원	117,019,640원
	합계	254,602,030원				
수입	합계	88,401,540원				
수입-지출		-166,200,490원				

- 카페수입 중 내부거래인 카페폭포 샌드위치 납품금액 37,992,500원이 포함되어 있어 운영의 실익이 없다고 판단됨.

○ 개선 및 권고사항

- 수입의 3배에 가까운 지출로 적자상태인 행복이화카페를 직영운영하는 것은 예산낭비이며 폐업하는 것을 고려하여야 함.

○ 해당 부서 : 지역경제과

(36) 도시관리공단 경영평가 결과에 따른 성과상여금 재원 문제 개선

○ 현황 및 문제점

■ 2021~2024년 도시관리공단 평가급 지급 현황

(단위:천원)

구분	평가 등급	계	정원 내		정원 외		비 고
			지급률	지급액	지급률	지급액	
2021년	가급	713,063	보수월액의 280%	505,909	기본급의 95%	207,154	
2022년	나급	539,955	보수월액의 150%	314,055	기본급의 95%	225,900	2020년 임금협약서에 따른 임금인상액에 대해 2021년 예산으로 집행함으로써 인건비 인상률 미준수로 ‘라급’ 기준으로 평가급 지급
2023년	나급	1,032,589	보수월액의 250%	947,181	기본급의 100%	85,408	정규직 전환에 따라 정원 내 평가급 증가
2024년	가급	1,254,701	보수월액의 290%	1,242,191	기본급의 120%	12,510	

■ 도시관리공단 경영평가 등급별 2026년 본예산 평가급 소요예산(가정)

○ 편성인원 : 159명 (정원내 151명, 정원외 8명)

(단위:천원)

구분	인원	가급 (300%)	나급 (250%)	다급 (200%)	라급 (150%)	마급 (100%)	비고
계	159명	1,326,728	1,104,896	884,412	652,968	441,554	
정원내	151명	1,307,993	1,086,161	865,677	634,233	422,819	
정원외	8명	18,735	18,735	18,735	18,735	18,735	기본급의 150% 적용

- 도시관리공단은 매년 행정안전부로부터 경영평가를 받아 전 직원에게 평가등급별 성과상여금을 지급받고 있음. 그러나 해당 성과상여금은 행정안전부로부터 교부되는 것이 아니라 구비로 지급하고 있음.
- 지방공기업의 경영평가 결과가 우수하면 그만큼 지방자치단체의 예산이 더 들어가는 구조임.

- 예를 들어 2024년 경영평가에서 가급을 받아 전직원에게 모두 12억 5천여만원의 성과상여금을 구비로 지급했음. 그러나 2023년 경영평가에서는 나급을 받아 모두 10억3천여만원의 성과상여금을 구비로 지급했음. 가급을 받은 2024년에 비해 나급을 받은 2023년의 성과상여금이 2억2천여만원 더 적었음.
- 만일 현재 도시관리공단 인원대로 내년 성과상여금을 예산편성 했을 때, 행정안전부 경영평가에서 가급을 받으면 13억여만원이고, 나급은 11억여만원, 다급은 8억8천여만원, 라급 6억5천여만원, 마급은 4억 4천여만원임으로 가급과 마급의 성과상여금 차이가 무려 8억6천여 만원에 이르고, 이는 전액 구비로 충당해야 하는 상황임. 이에 따라 서대문구 예산 측면을 고려한다면, 도시관리공단의 경영평가 우수가 서대문구청 입장에서는 긍정적으로 받아들이기 어려울 수 있음.

○ 개선 및 권고사항

- 서대문구 평가등급이 높으면 서대문구 예산이 더 투입되는 불합리한 성과상여금 제도의 문제점이 무엇인지 파악하여 지방공기업 경영평가를 하고 있는 행정안전부에 제도개선을 요구하기 바람.

○ 해당 부서 : 도시관리공단

(37) 특별교부세 교부실적 제고 노력 요망

○ 현황 및 문제점

■ 서대문구 특별교부세 연도별 현황

연도	특별교부세(단위:백만원)				비 고
	총교부액	총교부액 순위	인센티브 금액	인센티브 금액 순위	
2020년	2,266	21	149	8	
2021년	5,561	16	75	16	
2022년	4,170	23	40	18	
2023년	3,104	24	30	22	
2024년	3,300	22	25	23	

- 기초지방자치단체가 중앙정부로부터 받는 특별교부세가 민선8기 구청장 취임 이후 감소되면서 서울시 자치구 가운데 하위권에 머물고 있어 적극적인 특별교부세 교부 대책마련이 필요함.
- 55억6천여만원으로 25개 서울시 자치구 중 16위이던 2021년 서대문구 특별교부세 교부실적은 2022년 41억7천여만원(23위), 2023년 31억여원(24위), 2024년 33억원(22위)에 불과함.
- 특히 서대문구청의 노력으로 포상받는 인센티브 금액도 해마다 줄어들어 2021년 25개 서울시 자치구 중 16위이었으나 2022년에는 18위, 2023년에는 22위, 2024년에는 23위를 기록하였음.
- 이같이 저조한 특별교부세 교부실적은 서대문구청이 서대문구 지역구 국회의원과 적극적인 소통을 하지 않고 있다는 방증임. 국회의원의 입장에서는 정당을 초월하여 어떻게든 자신의 의정성과를 높이기 위해 중앙정부 예산을 끌어오려고 애쓰는 것이 인지상정임. 그러나 이같은 특별교부세 교부실적 저조결과는 국회의원이 추진하고자 하는 사업을 서대문구청이 제대로 뒷받침하지 않았거나, 서대문구청이 시행하고자 하는 사업을 국회의원과 긴밀한 소통을 통해 확보하려는 노력을 등한시한 결과임.

○ 개선 및 권고사항

- 특별교부세는 중앙에서 교부되는 특별한 예산으로, 건별 금액도 큰 다다익선의 재원임.
- 서대문구청은 지역 국회의원이 추진하고자 하는 지역현안사업에 대해 정당을 초월하여 적극 지원하고 구청이 하고 싶은 사업도 국회의원과 긴밀한 협조를 통해 중앙재원으로 지역현안을 해결하는 노력을 더해 주기 바람.
- 각종 공모사업이나 평가에서 우수한 성과를 거두어 교부받는 인센티브 실적 향상을 위해서 각 부서에서 보다 적극적인 노력을 기울이고, 교부받는 인센티브 금액에 대해 적절한 부서 및 개인 보상이 이뤄지고 있는지도 살펴보기 바람.

○ 해당 부서 : 기획예산과, 전 부서

(38) 적극적 세입예측 및 재정확대 요구

○ 현황 및 문제점

■ 중기지방재정계획과 결산 세입세출, 잉여금 현황 비교

(단위:백만원, %)

구분	2021	2022	2023	2024	2025
중기재정계획 최종세입 예측(A)	831,918	894,426	926,005	1,019,494	959,321
실제 결산 세입(B) [기금제외]	901,418	973,729	953,459	972,222	
결산대비 중기계획 세입예측 차이액 (C)	69,500	79,303	27,454	△ 47,272	
결산대비 세입예측 비율 (C/A*100)	8.35%	8.86%	2.96%	-4.63%	
실제 결산 세출(D) [기금제외]	744,824	774,790	771,190	834,819	
결산상잉여금(E=B-D) [기금제외]	156,594	198,939	182,269	137,403	
세입대비 잉여금 비율(E/B*100)	17.7%	20.43%	19.11%	14.13%	
결산 순세계 잉여금(F) [기금제외]	69,796	97,875	77,177	65,527	
세입대비 순세계잉여금 비율 (F/B*100)	7.74%	10.05%	8.09%	6.73%	
본예산(당초예산)편성액	761,617	804,948	878,927	962,615	879,696
전년도 세입대비 본예산 편성액 (G/전년도B*100)		89.29%	90.24%	100.96%	90.48%
본예산 (당초예산) 순세계잉여금 편성액	49,571	56,969	87,385	49,424	
최종추경예산 편성액(간주반영)	911,237	994,122	987,783	1,021,701	
통합재정안정화기금	10,500	75,988	69,085	30,233	
일반회계 예수금	-	35,000	31,500	-	
특별회계 예수금	10,500	13,350	6,750	6,870	
기금 예수금	-	26,900	26,900	19,100	
이자	-	738	3,935	4,263	

- 정확한 세입 예측은 지방자치단체 재정운용의 기초가 되며 지방자치단체 건전재정이란, 가정이나 기업과는 다르게 세입과 세출이 균형 있게 이뤄지는 것을 말함. 만일 지방자치단체에서 세입이 100이라면 세출도 100에 가깝게 집행하여 주민이 받을 수 있는 최상의 행정서비스를 제공해야 하는 것임.
- 그동안 서대문구청은 관례대로 중기지방재정계획 상 세입예측을 과소하게 하고 예산편성도 지나치게 보수적으로 하여 잉여금 과다문제를 지적받았으나, 2024회계연도에는 중기지방재정계획 세입예측이 현실화되고 이에 따라 순세계잉여금이 감소, 잉여금 비율도 다소 감소함.

- 실제 중기지방재정계획 상 세입 예측비율은 2021년과 2022년에는 8~9% 실제와 차이가 났으나, 2023년과 2024년에는 2~4%대로 줄어들었음. 또 잉여금 비율도 2021년 17%, 2022년 20%, 2023년 19%, 2024년 14%로 줄어들고 있고, 순세계잉여금 비율도 2021년 7.74%, 2022년 10.05%, 2023년 8.09%, 2024년 6.73%로 점차 완화되고 있음.
- 이같이 서대문구청의 건전재정화를 위한 노력은 전년도 세입 대비 올해 본예산 편성액 비율이 높아져 가고 있는 것이라 여겨지는데, 2024년 본예산 편성액은 2023년 결산 세입액을 0.96% 초과하기도 했음.
- 물론 2024년의 경우처럼 전년도 세입을 초과한 본예산 편성은 다소 부담스러운 점이 있으나 그동안 쌓아둔 순세계잉여금을 재원으로 한 통합재정안정화기금에 300억원이 넘는 일반회계 예수금이 있었으므로 크게 우려할 일은 아니었던 것으로 보임.
- 문제점은 2024년의 건전재정 경험(예산 전용 및 변경 과다문제는 제외하고)을 살리지 못하고 2025년 본예산 편성 세입추계를 과소하게 하여 또 다시 이는, 이전처럼 세출 예산 축소로 이어졌으며, 결과적으로 순세계잉여금이 과다하게 발생하여 주민들이 받을 수 있는 행정서비스의 총량이 적어지는 악순환으로 돌아가려 하는 모습을 보임.
- 실제 전년도 세입대비 본예산 편성비율은 2022년 89.29%, 2023년 90.24%, 2024년 100.96%였다가 2025년 본예산은 다시 90.48%로 줄었음. 또 다시 전년도 세입대비 본예산 편성비율을 90%에 맞추려는 하는 의도로 보임.

○ 개선 및 권고사항

- 지방자치단체는 원칙적으로 가정이나 기업과 달리 절약하여 저축(순세계잉여금 등)을 많이 할 필요가 없음. 물론 과도한 선심성 사업이나 무리한 SOC사업으로 재정적자가 발생하는 것은 지양하여야 하나 적어도 한 해 들어오는 세입만큼은 세출로 편성하고 최대한 지출하여 구민이 그 해에 받을 수 있는 행정서비스를 받게 하는 것이 합당함.

- 더욱이 최근 대한민국 경기가 저성장의 늪에 빠지고 있다고 할 정도로 안 좋아지고 있는 상황에서 지방자치단체는 보다 적극적인 재정투입을 통해 지역경기를 부양해야 할 것임.

○ 해당 부서 : 기획예산과

(39) 불용액 축소를 위한 적극행정 추진 요망

■ 세출예산현액 및 지출액, 이월액, 불용액 현황

(단위:천 원)

회계연도	2020	2021	2022	2023	2024
예산현액	906,530,616	875,170,658	915,573,328	936,909,941	974,076,085
지출액	780,703,606	744,824,336	774,790,450	771,190,275	834,818,984
미지출액	125,827,010	130,346,322	140,782,878	168,719,666	139,257,101
미지출률	13.88%	14.89%	15.38%	18.00%	14.30%
이월액	53,467,704	75,878,493	91,501,761	61,806,040	61,806,040
불용액	72,359,306	54,467,829	49,281,117	103,913,626	77,451,061
불용률	8.0%	6.2%	5.4%	11.1%	8.0%

○ 현황 및 문제점

- 해당연도에 지출할 수 있는 예산 총액을 예산현액이라고 하고, 행정 서비스는 예산투입의 결과라고 한다면 서대문구민은 한 해 받을 수 있는 행정서비스의 15% 정도를 받지 못하고 있는 것으로 간주됨.
2020년 미지출률이 13.88%, 2021년 14.89%, 2022년 15.38%, 2023년에는 무려 18%으로 계속 증가하였으나 비교적 2024년에는 14.30%로 줄었음.
- 특히 이월되지도 않고 아예 불용된 예산이 2023년에는 무려 11.1% 그리고 2024년에도 8%인 것은 납세자인 주민 입장에서는 납득하기 어려운 상황일 수 있음.
- 더욱이 불용 사업 가운데에는 주민자치회 사업이나 주민참여예산제 사업, 협치사업, 마을버스재정지원 사업 등같이 예산에 편성되었지만, 현 구청장과의 뜻이 다르다는 사유로 확정된 예산을 집행하지 않는 것은 행정의 신뢰성에 심각한 문제를 초래할 것임.

○ 개선 및 권고사항

- 예산은 신중하게 편성하는 것도 중요하지만 일단 편성되고 의회에서 확정된 예산은 최선을 다해 집행하는 것이 지방자치단체의 도리임을 명심하기 바람.

○ 해당 부서 : 전 부서

(40) 가로기(태극기,민방위기) 게양용역 지출증빙 철저 관리

○ 현황 및 문제점

- 서대문구에서는 관내 주요 도로변 가로기[태극기.민방위기] 게양을 공익단체이며 동별 차량을 구비하여 각종 민원에 신속한 대응이 가능하다는 사유로 새○○○○ 서○○○○○에 수년간 용역을 시행하고 있음.
- 태극기 6회, 민방위기 2회 총 8회를 시행하였으며 산출내역을 살펴보면 아래와 같음.

□ 총 액 :		금22,000,000원 (금이천이백만원)			
구 분	종 류	수 량		산출조사근거	
				새마을운동 서대문구지회	
				단가	금 액
재료비	차량 관련 비용	4대		54,000	216,000
노무비	단순노무종사	12(명)	2(회)	86,008	2,064,192
경비	노무비*10/1000				-
용역순원가	재료비+노무비+경비(안전관리비, 산재보험료)				2,280,192
일반관리비	용역순원가*5/100				114,010
이윤	(용역순원가+일반관리비)*5/100				108,910
공급액	용역순원가+일반관리비+이윤				2,503,112
부가세					250,311
소 계					2,753,423
중 액	소계*8회				22,027,383
결정가격(십만원 단위 이하 절사)					22,000,000

- 태극기 및 민방위기를 게양 후 4회에 걸쳐(3월 2,750천원, 9월 5,500천원,10월8,250천원,12월5,500천원) 총22,000천원이 지급되었으며, 채주는 새○○○○ 서○○○○○(대표:전**)임.

전자세금계산서					
공 급 자	등록번호	110- []			
	상 호 (법인명)	새 [] 서 []	성명	전 []	
	사업장 주 소	서울특별시 서대문구 통 []	중사업 장번호	[]	
자	업 태			종목	

[주제역지계정정보]		
은행명	계좌번호	계정주명
인인출 구입금		새 [] []

- 보통 지출증빙자료로서 기성금 청구서, 세금계산서, 4대보험 완납증명서가 갖추어 있으면 지출이 이루어짐. 하지만, 해당 건은 별도로 산출내역에 있는 노무비에 기재된 12명에 대한 지급내역은 확인하지는 않고 있어 대표자(전**)외에 나머지 11명에 대한 지급여부가 불분명함.

○ 개선 및 권고사항

- 관련부서는 해당 용역비를 지출할 때 노무비에 해당된 인원에 대한 원천징수 이행여부를 확인할 수 있는 지출증빙서류를 첨부하기 바람.

○ 해당 부서 : 자치행정과

(41) 구청장 기관운영업무추진비 지출증빙 관리 철저

○ 현황 및 문제점

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 별표2(세출예산 성질별 분류에 따른 집행기준) 업무추진비 공통사항에서는 “원칙적으로 현금을 사용할 수 없으며, 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 근거한 격려금, 축의, 부의금 등 현금 집행이 불가피한 경우에 한하여만 사용이 가능” 하다고 명시되어 있음. 또한, “건당 50만원 이상의 경우에는 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재하여야 한다” 라고 되어 있음.

각 업무추진비 공통사항

- 기관운영·정원가산·시책추진업무추진비는 연간 집행계획을 수립하고 그 계획에 근거하여 월별 또는 분기별로 균형 있게 집행한다.
- **업무추진비는 원칙적으로 현금을 사용할 수 없다.** 다만, 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 근거한 격려금, 축의·부의금 등 현금 집행이 불가피한 경우에 한하여 사용이 가능하다.
 - 현금지출 중 격려금을 전달하고자 하는 경우 격려금 지급 목적과 대상, 금액(기 지급, 금회지급) 및 지급 필요성 등의 내용이 포함된 지출품의서(기본계획 수립·방침 포함)를 작성하여야 한다.
 - 개산급으로 전달자에게 현금을 지급할 경우 전달자와 최종수요자의 영수증을 모두 징구하여 회계 증빙서류에 첨부하여야 한다. 다만, 최종수요자가 1인이거나 전달자를 거치지 않고 직접 최종수요자에게 지급하는 경우에는 전달자의 영수증을 징구하지 아니한다.
 - 최종수요자에게 영수증을 받을 수 없거나 부적절한 경우에는 지급 목적, 지급일시, 지급금액, 전달자 등이 명시된 집행내역서를 현금전달자 등으로부터 징구하여 회계 증빙서류에 첨부하여야 한다.
- 업무추진비를 집행하고자 하는 경우에는 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 증빙서류에 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 하며 건당 50만원 이상의 경우에는 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재하여야 한다.
- 업무추진비로 상품권, 기념품, 특산품 등을 구매한 경우에는 지급관리대장에 지급일시, 대상자 및 수량을 반드시 기재하여 결재를 받아 관리함으로써 사적으로 사용되지 않도록 하여야 한다.

- 서대문구는 설·추석 명절을 맞아 전통시장에 방문하여 떡, 과일 등을 기관운영업무추진비로 구매하여 복지시설에 격려품을 전달하고 있음. 전통시장에서 물건을 구매 시 현금지출이 불가피한 경우가

아님에도 기관운영업무추진비를 카드지출이 아닌 현금지출한 사항으로 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 집행기준에 맞지 않게 지출되었으며 또한, 지역경제과에서 행정지원과에 제출한 지출 증빙자료가 복지시설에 격려물품(과일, 간식, 떡 등)을 지급 시 받은 수령증으로만 되어 있어 정확한 금액을 증빙하기 어렵고 실제 구매여부에 대한 확인이 불가하여 불필요한 오해를 야기할 수 있음.

일반 지출결의서					
2024년도 일반회계					
세 출 과 목				월 상 경 비	
행정지원과	행정운영경비(행정지원과)	기부경비	기부경비	업무추진비	기관운영업무추진비
출 의 장 보					
지출내역	설맞이 전통시장 및 복지시설 방문 격려(1)				
결재부서명	행정지원과	주무관	2024. 02. 01	행정지원과장	2024. 02. 01
원 인 함 위					
제 00000150호 (2024. 02. 05.)	주무관	팀장			
금600,000원(금육십만원)					
지출상세	① 예산액 600,000원, ② 예산과목 400-0000-0000-0000-0000-0000, ③ 예산과목명 400-0000-0000-0000-0000-0000, ④ 예산과목명 400-0000-0000-0000-0000-0000, ⑤ 예산과목명 400-0000-0000-0000-0000-0000, ⑥ 예산과목명 400-0000-0000-0000-0000-0000, ⑦ 예산과목명 400-0000-0000-0000-0000-0000, ⑧ 예산과목명 400-0000-0000-0000-0000-0000, ⑨ 예산과목명 400-0000-0000-0000-0000-0000, ⑩ 예산과목명 400-0000-0000-0000-0000-0000				
거래처	성명(대표자)	원금지급	상호	현금지급	
	주소	서울특별시 서대문구 연희로 240 (연희동)			

- 또한, 행정지원과에서는 2024회계연도 동안 50만원 이상 지출한 건은 총 14건으로, 50만원 이상 지출 시 건별로 참석자 명단이 첨부되어 있어야 함에도 불구하고 증빙서류가 미진한 부분이 있어 담당부서의 철저한 관리가 필요해 보임.

○ 개선 및 권고사항

- 현금사용을 자제하고 카드사용을 우선하되 불가피한 현금지출 시 지출증빙 자료관리에 철저를 기하기 바람.
- 50만원 이상의 업무추진비 집행 시 집행규칙을 준수하여 참석자 명단 첨부 누락이 없도록 유의하기 바람.

○ 해당 부서 : 행정지원과, 지역경제과

(42) 기관공통운영경비 최소화 노력 필요

■ 기관공통운영경비 연도별 현황

(단위:천원)

연도	통계목	예산액	지출액
2020년	사무관리비	129,240	83,957
	공공운영비	-	-
	국내여비	50,000	12,757
	시책추진업무추진비	29,000	23,169
	기타보상금	-	-
	총액	208,240	119,883
2021년	사무관리비	138,440	40,981
	공공운영비	13,000	3,334
	국내여비	40,000	12,596
	시책추진업무추진비	29,000	10,201
	기타보상금	10,000	1,095
	총액	230,440	68,207
2022년	사무관리비	168,440	142,123
	공공운영비	13,000	12,965
	국내여비	30,000	10,828
	시책추진업무추진비	39,000	29,671
	기타보상금	3,000	2,875
	총액	253,440	198,462
2023년	사무관리비	206,540	163,595
	공공운영비	13,000	-
	국내여비	50,000	40,519
	시책추진업무추진비	70,000	63,573
	기타보상금	3,000	2,146
	총액	342,540	269,833
2024년	사무관리비	178,440	88,215
	공공운영비	13,000	542
	국내여비	50,000	34,127
	시책추진업무추진비	90,000	40,962
	기타보상금	3,000	2,020
	총액	334,440	165,866

○ 현황 및 문제점

- 기관공통운영경비에 대해 서대문구청은 “기관운영공통경비에 대한 규정은 없으나 서울시 25개 자치구 모두 편성하고 있고 시설비를 편성하는 구도 있다, 금액으로 따지면 서대문구는 16위이다” 라고 언급하고 있음.
- 행정안전부의 예산편성기준에 근거가 없는 기관운영공통경비가 무슨 사유로 언제부터 서대문구 예산으로 자리잡게 되었는지 확인하여 개선할 필요가 있음.

- 우선적으로 당면한 문제는, 민선8기 구청장 때 지출액이 급격히 증가하고 있다는 사실임. 서대문구 기관공동운영경비는 민선7기 구청장 시절이던 2020년 1억2천여만원, 2021년 6천8백여만원이던 것이 민선8기 구청장이 7월1일 취임한 2022년 약2억원, 2023년 무려 약2억7천만원, 2024년 1억6천여만원으로 크게 증가함.
- 지출 내역을 살펴보면, 충분히 예측이 가능하여 본예산으로 편성했어야 할 사업, 당초 계획 외 갑자기 정상적 절차를 밟지 않고 진행되는 무리한 사업, 구의회가 승인하지 않는 사업을 위해 지출된 금액이 적지 않음.
- 민선8기 동안 예산전용과 변경은 물론 기관공동운영경비까지 크게 증가한 것은 행정의 즉흥성과 행정적 절차무시, 구의회와의 소통 부족으로 인한 결과임.

○ 개선 및 권고사항

- 서대문구청은 예산편성을 보다 면밀히 하여 갑자기 발생하는 행정수요를 최소화하도록 노력하여야 하고 기관공동운영경비 예산편성을 최소화해야 함.
- 서대문구의회는 기관공동운영경비가 무슨 근거로 어느 시기부터 시작되었고 타 자치구의 현황 조사 등을 통해 면밀히 살펴 서대문구청이 편성한 기관공동운영경비를 용인할 만한 수준으로 감액하는 방안을 노력해야 함.

○ 해당부서 : 기획예산과

2. 우수사례

(1) 평생교육 활성화를 위한 외부재원 확보 노력

☐ 연도별 평생교육 분야 본예산 현황

(단위:천원, %)

구분	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
예산액(A)	2,069,048	1,101,360	982,926	1,399,979	1,417,121
외부재원(B)	218,598	141,910	156,274	683,022	792,218
확보 비율(B/A)	10.6	12.9	15.9	48.8	56.0

※서대문50플러스센터(민간위탁) 사업비 제외

☐ 연도별 외부재원 확보 세부현황

○ 2020년 (5건, 218,598천원)

연번	주최	사업명	구분	확보금액(천원)	비고
	계			218,598	
1	교육부	검정고시 프로그램 지원사업	국비	5,000	
2	교육부	성인문해교육지원사업	국비	32,841	
3	서울시	동네배움터 지원사업	시비	136,190	
4	서울시	평생교육 프로그램 공모	시비	27,710	
5	서울시	평생학습 코디네이터 지원사업	시비	16,857	

○ 2021년 (5건, 141,910천원)

연번	주최	사업명	구분	확보금액(천원)	비고
	계			141,910	
1	교육부	검정고시 프로그램 지원사업	국비	5,000	
2	교육부	성인문해교육지원사업	국비	29,710	
3	서울시	동네배움터 지원사업	시비	97,000	
4	서울시	평생교육 프로그램 공모	시비	4,400	
5	서울시	디지털문해 학습장 공모	시비	5,800	

○ 2022년 (5건, 156,274천원)

연번	주최	사업명	구분	확보금액(천원)	비고
	계			156,274	
1	교육부	장애인평생학습도시 공모	국비	40,000	
2	교육부	성인문해교육지원사업	국비	28,770	
3	서울시	동네배움터 지원사업	시비	69,000	
4	서울시	문해교육 프로그램 공모	시비	13,104	
5	서울시	디지털문해 학습장 공모	시비	5,400	

○ 2023년 (7건, 683,022천 원)

연번	주최	사업명	구분	확보금액(천원)	비고
	계			683,022	
1	교육부	장애인학습도시 지원사업	국비	40,000	
2	교육부	성인문해교육지원사업	국비	25,200	
3	고용노동부	신중년 경력형 일자리 사업	국비	43,778	
4	서울시	보람일자리 사업	시비	495,336	
5	서울시	동네배움터 지원사업	시비	55,700	
6	서울시	문해교육 프로그램 지원사업	시비	9,020	
7	서울시	디지털문해학습장 지원사업	시비	13,988	

○ 2024년 (7건, 792,218천 원)

연번	주최	사업명	구분	확보금액(천원)	비고
	계			792,218	
1	교육부	장애인학습도시 지원사업	국비	40,000	
2	교육부	성인문해교육지원사업	국비	21,000	
3	교육부	장애인 평생교육이용권 사업	국비	12,250	
4	서울시	40대특화직업전환	시비	6,000	
5	서울시	보람일자리 사업	시비	598,418	
6	서울시	디지털문해학습장 지원사업	시비	14,550	
7	서울시	50플러스센터 성과평가	시비	100,000	

□ 주요성과(외부재원 확보, 우수사례 및 수상내역 등)

○ 교육지원과 평생교육팀은 어려운 여건 속에서도 외부 재원 확보를 통한 평생교육 활성화를 위하여 노력한 결과 2020년 팀 예산액 대비 10.6%인 218,598천원을 확보한 것을 시작으로 2023년 팀 예산액의 48.8%인 683,022천원, 2024년 팀 예산액의 56.0%인 792.218천원을 확보하였고

○ 이를 바탕으로 평생교육 사업을 적극적으로 추진하여

- 대통령직속국가균형발전위원회 베테랑게더챌린지 특별상 수상(2022)
- 평생학습관·융복합인재교육센터 교육부 진로체험 인증기관 선정 (2022)
- 서울시 자치구 최초 교육부 장애인 평생학습도시 지정(2022)

- 교육부 평생학습도시 평가 ‘우수 평생학습도시’ 선정(전국 5개 자치단체) 부총리 표창 수상(2023)
- 서대문구인생케어평생학습관 개관 및 구민 20,483명 이용(2023)
- 동 평생학습센터(동네배움터) 활성화 : 62개 프로그램, 1,003명 참여 (2023)
- 대한민국 평생학습도시 좋은정책상 수상(2023)
- 서울시 자치구 50플러스센터 성과평가 A등급, 인센티브 1억원(2024)
- 과학기술정보통신부 메타버스 개발자 경진대회 우수상(2024)
- 교육부 장애인 평생학습도시 3년 연속 지정(2022~2024) 등 우수한 성과를 거양하였기 우수사례로 추천함.

○ 해당부서 : 교육지원과

(2) 천연동 복합센터 건립사업

- 계약해제에 따른 계약보증금 전액 환수 및 과징금 징수
- 부족 예산 추가 확보

○ 공사개요

- 위 치 : 냉천동 12번지 일원
- 사업기간 : 2019. 5. ~ 2027. 3.
- 사업내용 : 가족센터 및 국민체육센터 복합화 조성
 - 부지면적 854m² / 연면적 3,700m²(지하4층 ~ 지상8층)
- 세부시설
 - 가족센터 : 공동육아나눔터, 상담실, 교육실, 언어발달실, 다문화소통교류공간 등
 - 국민체육센터 : 실내수영장, 스마트스포츠체육관, 다목적실, 건강실, 헬스장 등
- 총사업비 : 31,014,000천원(※ 예산 추가확보분 2,042,135,910원 포함)

부지매입비	설계비	지장이설 및 철거공사비	전체 공사비	건설사업 관리용역비	기타부대비
6,552,660천원	760,501천원	621,466천원	19,937,012천원	3,004,185천원	138,176천원

※ 확보예산 : 26,355,807천원 (국 12,111,227천원, 시 5,475,173천원, 구 8,769,407천원)

⇒ 부족분 4,658,193천원 자체 및 외부재원 확보 예정

○ 추진일정

- 2019. 10. : 생활SOC 복합화사업 선정
- 2021. 05. ~ 2022. 10. : 기본 및 실시설계 용역
- 2023. 03. : 신축공사 착공
- 2023. 11. : 흙막이 가시설 공사 완료
- 2024. 02. : 지하 터파기 공사 실시
- 2024. 06. ~ 11. : 시공사 자금난 등으로 공사계약 해제 및 잔여공사 재발주
- 2024. 12. : 신규 시공사 공사계약 체결
- 2025. 02. : 공사재개

○ 추진현황

- 기존 시공사 계약해제에 따른 계약보증금 812,186,130원 전액환수
 - 본 공사계약 당시 계약보증금은 총공사 부기금액의 7.5%를 적용한 812,186,130원이며 계약체결 후 2024년 7월 계약상대자의 책임있는 사유로 공사계약이 해제됨에 따라 해당부서에서는 계약업무를 대행한 서울지방조달청으로 계약보증금 환수 요청함
 - 그러나, 서울지방조달청은 총공사 부기금액에서 기성공사량을 제외한 잔여금액에 7.5% 적용하여 652,248,620원을 청구금액으로 안내함
 - 이에 해당부서에서는 관련근거를 검토한 내용을 첨부하여 계약보증금 재검토 요청하였으며, 결국 서울지방조달청에서 해당부서의 산정방식을 인정하여 당초 계약보증금인 812,186,130원 전액 환수하여 세입 처리함
- 부정당업체 제재 처분 관련 과징금 부과 대체로 129,949,780원 확보
 - 계약상대자의 책임있는 사유로 계약해제 됨에 따라 시공사 2개사는 계약보증금 납부 및 부정당업체 제재 처분으로 일정기간 입찰참가자격 제한조치를 받을 예정이었으나, 시공사 구성원 중 1인인 (주)태성건설과는 당 현장 공사대금 체불금 40%를 해소할 것을 협의하고, 부정당업체 제재인 입찰참가자격 제한에 갈음하는 과징금 부과 대체로 처리하는 내용의 의견서를 서울지방조달청에 제출
 - 이에 해당부서는 129,949,780원을 과징금으로 징수함으로써 구 세입증대에 기여
- 천연동 복합센터 부족예산 외부재원 유치

2019년 사업초기 단계에 수립한 총사업비는 당초 232억원이었으나, 설계변경 및 사업추진 지연에 따른 물가상승 등으로 약78억 증액됨. 이에 부족예산 확보를 위해 서울시 특별조정교부금 및 특별교부세 등 외부재원 확보를 위해 노력하고 있으며, 2024년 하반기 특별교부세 6억, 특별조정교부금 5억을 교부받아 총 11억원 재원확보함

○ 주요성과

- 해당부서의 적극적이고 능동적인 행정으로 기존 시공사 계약 해제에 따른 계약 보증금 812,186,130원 전액 환수, 부정당업체 제재 처분 관련 과징금 부과 대체로 129,949,780원 확보하고
- 2024년 하반기 특별교부세 6억, 특별조정 교부금 5억을 교부받아 총 11억원 재원을 확보하여 세입 증대에도 기여한 것으로 판단됨

○ 해당부서 : 도심개발과

3. 2023회계연도 개선 및 권고사항에 대한 조치내용

연번	전명	해당부서	조치결과 및 검토
1	유형자산 등록 시 적절한 내용연수 입력 및 검토 철저	재무과	○ 재무과 -이호조 시스템에 자산 등록 시 적절한 내용연수를 적용할 수 있도록 관련 규정 및 내용연수 확인방법에 대해 전 부서에 안내하고, 부서에서 등록한 자산승인 시 자산내용을 철저히 검토하겠음
2	전용예산 사업에 대한 적절한 예산집행	기획예산과 전 부서	○ 기획예산과 -예산의 전용은 전용 요구 사유의 타당성에 중점을 두고 검토한 후 이행하고 있음. -향후 예산 편성 시에는 예산전용이 이뤄졌던 건에 대해 해당 사업계획을 면밀히 분석하고 전용 수요 발생을 사전검토하여 같은 사유로의 예산전용을 방지하고 전용 건수를 최소화 할 수 있도록 노력하겠음.
3	통합재정안정화기 금 심의자료에 금고 세부 예치현황 작성	기획예산과	○ 기획예산과 -현재 통합재정안정화기금 운용심의위원회 결산 심의자료에는 기금조성 총액 및 수입·지출결산 세부내역으로 통합재정안정화기금에 예탁된 금액에 대한 원금만 표기하고 있음. -향후 통합재정안정화기금 심의자료 작성 시, 정기에금 계좌별 금액 및 이자율 등 세부 예치현황을 심의사항에 포함할 수 있도록 조치 예정이며, 정기에금 약정기간 만료에 따른 재예치 시 이자수입 극대화 방안에 대해 재무과와 충분한 협의를 통하여 적절한 금융상품에 재예치 할 수 있도록 노력하겠음.
4	장기투자증권에 대한 자산관리 철저	지역경제과	○ 지역경제과 -2023 회계연도 결산검사에서 확인된 사항에 대하여 재조사 후 공유재산시스템에 현행화하여 반영하겠음. -향후에도 대법원 법인 등기 열람을 통해 현황 파악하여 비상장주식의 상장 시에는 우리 구 증권 계좌로 입고하여 철저히 관리할 예정임. -(주)이노시물레이션의 투자금 회수와 관련하여 처분에 따른 단기적 세수확충과 장기적 보유에 따른 구 세수 증대 중 더 도움이 되는 방향으로 신중히 검토하겠음.
5	주차위반과태료 체납에 대한 징수방안 개선	주차교통과	○ 주차교통과 [고액·상습 체납자 집중 체납관리] -특별징수 기간 운영으로 연차적 체납분 고지서 발송 및 납부 독려 문자발송으로 지속적인 체납관리 및 20만원 이상 고액 체납자 부동산 압류 실시 [신속한 채권확보] -독촉고지 후 신속한 채권 확보 철저 -체납분 대하여 재산에 대한 압류 시행 및 경공매, 지방세환급금 등 적극적 채권 확보 -말소차량(차령초과, 멸실, 직권말소, 경공매 등)에 대한 촘촘한 대체압류 [납부방법의 다양화로 납부편의 제공] -가상계좌부여, 신용카드결제(카텍스, 이텍스, ARS 등) 등의 수납서비스 제공

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
6	이행강제금 등 미수납액 관리 철저	세무2과 주차교통과 주택과 건축과 도시경관과	○ 세무2과 -세외수입(일반회계)은 현재 세무2과장을 단장으로 담당·부서별 채납 징수 전담반을 운영하고 있으며, 매월 세외수입 전산 모니터링을 통해 이행강제금, 도로사용료 등 미수납액을 점검하고 있음. -또한, 채납자에 대해 부동산, 차량 등 재산압류, 분납자 납부 독려를 통한 채납징수, 전지예금 압류를 통한 채납징수, 고액채납자 징수를 위한 현장 중심 징수 활동 전개, 세외수입 채납징수 일제 정리 기간 운영(연2회)등 적극적이고 다양한 채납징수업무를 추진하여 미수납액 관리를 철저히 하겠음. ○ 주차교통과 -이행강제금 경우 징수결정액 대비 미수납액 비율은 49.6%(과년도·현년도 채납액/과년도·현년도 징수 결정액)이며 채납액에 대하여 압류처분을 하였으며 독촉하여 징수를 제고에 노력할 계획임. ○ 주택과 -정기분 건축이행강제금 부과, 독촉 및 압류 절차를 당해연도 내에 진행하여 세무과 채납분 정기 이관 전 징수를 제고에 만전을 기하겠음. -고액채납자에 대해 분할납부가 계획대로 이행될 수 있도록 지속적으로 채납 독촉 하여 장기 미수납액을 철저히 관리하겠음. ○ 건축과 -현재 연1회 이행강제금 정기부과를 통해 납부의무 이행을 확보하고 있으나, 납부 의무자에 대한 재산 등 압류 시 채납사유와 재산 등을 철저하게 조사하여 지속적 채납 독촉을 하는 등 행정절차를 강화하여 징수를 제고에 노력하겠음. -연말 정기부과 일정을 앞당겨 납기미도래분으로 인한 현년도 미수납액의 비율 높은 부분을 개선토록 하겠음. ○ 도시경관과 -이행강제금 부과 전 사전통지 및 의견제출 안내 단계에서 위반자의 성명 또는 명칭과 주소, 부과의 원인이 되는 사실 처분의 내용 및 법적 근거, 이행강제금 금액 등을 명확히 송달하여, 세외수입 납부 대상자가 해당 내용을 충분히 인지할 수 있도록 안내 -세외수입 부과고지서, 독촉고지서 등 반송 시 철저한 납부 의무자 소재 파악 후 재발송 -세외수입 채납자에 대해 채납처분 및 채납자 재산 상황에 따른 분납 안내 등을 통해 징수를 제고
7	옥외광고물 과태료 부과징수 현황	도시경관과	○ 도시경관과 -과태료 부과 전 사전통지 및 의견제출 안내 단계에서 위반자의 성명 또는 명칭과 주소, 부과의 원인이 되는 사실 처분의 내용 및 법적 근거, 이행강제금 금액 등을 명확히 송달하여, 세외수입 납부 대상자가 해당 내용을 충분히 인지할 수 있도록 안내 -세외수입 부과고지서, 독촉고지서 등 반송 시 철저한 납부 의무자 소재 파악 후 재발송 -세외수입 채납자에 대한 재산 압류 등 채납처분을 통하여 납부를 심리적으로 압박하고, 채납자 재산 상황에 따른 분납 안내 등을 통해 징수를 제고 -세외수입 채납에 따른 재산 압류에도 불구하고 납부하지 않고 있는 채납자에게 주기적인 채납 고지 및 납부 독려를 통해 미수금을 최소화

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
8	보조금 우선 집행 및 예산집행률 제고	청소행정과 기후환경과	○ 청소행정과 -보조금 교부에 따라 재원별로 구매시기 등 집행계획을 면밀히 검토 후 집행하여 보조금 반납을 하지 않도록 적정하게 집행하겠음. 사업계획이 변경되거나 미집행 가능성이 있는 사업을 검토 후 집행변경계획을 세워 잔액이 발생하지 않도록 하겠음. ○ 기후환경과 -추후 사업추진 시 정확한 사업대상 파악 및 수요조사 등 사전 조사를 철저히 하여 예산이 과다 편성하지 않도록 조치하겠음 -2023년도 슬레이트 지원사업 6가구가 신청하였으나 포기가구 발생으로 집행잔액 발생 -향후 사업홍보 시 지원금액 범위와 자부담금을 미리 고지하여 승인 직전 포기하는 경우가 없도록 조치
9	서대문구 어린이급식관리 지원센터 위생·안전 관리자 추가 배치를 위한 사업예산 확보	보건위생과	○ 보건위생과 -현재, 어린이 급식소의 어린이·교사 등 대상으로 정기적인 순회방문, 현장지도 외에도 신규 조리원 레벨업 교육, 어린이 심화 식생활 교육 및 위생·영양 컨설팅 등으로 급식소를 추가로 방문하여 관리하고 있음. -또한, 위생 분야 월별 미션 클리어 캠페인, 저염실천 급식소, 레시피 공모전 어린이 식생활 방문 인형극 및 가정 연계 식생활 교육 등 다양한 특화사업을 추진하여 어린이 급식소의 위생 및 영양관리를 체계적으로 지원하고 있음. -어린이 급식소 관리 인력 증원을 위한 사업예산 추가 확보는 국·시비 보조금 증액이 필요한 부분으로 추후 식약처 및 서울시에 예산 증액을 요구하겠음. 현장지도는 위생점검 결과에 따라 보완사항을 중점 관리하고, 교육 프로그램은 급식소의 요구도 조사를 실시하여 추진하겠음.
10	보육 교직원 인건비 적정 지급	가족정책과	○ 가족정책과 -어린이집 원장이 예산과목 기준을 정확히 숙지할 수 있도록 매년 상반기 서울시에서 실사하는 어린이집 지도점검 교육에 원장의 적극 참여를 독려하고 빈번하게 문의하는 예산과목 적용 사례 및 부적정 적용 사례를 어린이집에 공유하며, 지도점검 시 회계 분야를 철저히 확인하여 부적정 사례가 발생하지 않도록 관리·감독 실시

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
11	국가형 긴급복지 지원 사업 제도 개선 권고	인생케어과	○ 인생케어과 [2023 국가형 긴급복지 예산 -총예산액 1,981,320천원, 집행액 1,552,691천원 ※ 집행율 78.4% [2024 국가형 긴급복지 예산 -총예산액 1,842,656천원, 집행액 730,548천원(24.430. 기준) ※ 집행율 39.65% -2024년 국가형 긴급복지제도 개선으로 기본 1회 지급에서 3회 지급으로 지급횟수 연장되었으며, 1인가구 지원금액도 13% 인상되어 올해 전체 예산 소진 가능으로 예측 [긴급복지 예산 집행을 제고 방안 -적극 홍보(서대문마당, 직능단체 위원, sns홍보 등) -중위소득 75% 이하 기준이 되지 않는 긴급가구에 대해서는 서울형 긴급복지제도와 공동모금회 등 다른 복지제도를 연계하여 사각지대 없이 지원함 2023년 서울형 긴급복지 및 공동모금회 지원 내역 • 서울형 긴급복지지원 제도로 중위소득 100%이하 대상자들에게 생계지원, 의료지원, 주거지원 등 (총 336가구, 235,751천원 지원) • 공동모금회 성금으로 중위소득 100%이하 대상자들에게 채납지원, 의료비(입원등 진료비, 치료비), 약비, 교양비 등 (총 315가구, 157,390천원 지원)
12	1인 가구 안심계약도움 서비스 제도 개선 권고	부동산정보과	○ 부동산정보과 -우리 구는 서울시에서 ' 24. 4월부터 운영중인 '1인가구 전월세 안심계약 도움 토요서비스 확대' 운영 자치구로 선정되어, 주말 상담 증가에 대비하여 서울시에서 제공하는 주거매니저 인력으로 매니저 확충 예정임. -또한 1인가구 밀집 지역, 대학교 등 현장에 직접 방문하여 상담을 진행하는 '찾아가는 안심계약 도움서비스' 를 운영하여 서비스 이용 편의성을 높이도록 노력하겠음
13	지방보조사업 중단 절차 강화	기획예산과	○ 기획예산과 -지방보조사업 예산은 매년 법령, 조례에 따른 사무와 관련한 사업비 예산으로 사업부서의 사전검토와 보조사업의 필요성, 사업내용의 적정성 등에 대한 지방보조금관리위원회의 사전심의를 거친 후 구의회 심의·의결 후 편성되고 있음. -아울러 차년도 예산 편성절차 진행 시 사업부서의 충분한 검토와 지방보조금관리위원회의 심도있는 심의 절차를 통해 주민들에게 꼭 필요한 지방보조사업의 예산 편성이 누락되지 않도록 만전을 기하겠음.

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
14	시설공사 설계변경 절차 강화	감사담당관 재무과 전 부서	○ 감사담당관 -설계변경의 타당성 및 적정성 심사를 위해 2014.9.1부터 「서대문구 설계변경 심사위원회」 구성 및 운영 중에 있음. -설계변경 심사대상 : 계약금액 기준 5억원 초과 공사 또는 5억원 초과 용역 중, ① 당초 계약금액 대비 10% 이상 증감되는 경우, ② 공정이 10% 이상 변경되는 경우 ○ 재무과 -설계변경 계약의뢰 시 사전절차(계약심사)를 이행했는지 철저히 검토하겠음. ○ 전 부서(설계변경 2회이상 부서) [도로과] -공사 기간 대비 설계변경이 자주 일어나는 사업은 관내 포장도로 유지보수 공사 등 6개 사업으로 모두 연간단기계약 사업이며, 연간단기 사업의 경우 발주 시 확정 물량이 아닌 추정물량으로 계약을 진행하고, 추후 실 사공 및 정산에 따라 설계변경 하고 있음 -향후 사업 추진 시에는 초기 사업량을 면밀하게 검토하여 설계변경을 최소화하고, 설계변경의 경우 지방계약법, 행정안전부 예규, 서대문구 계약심사 규칙 등 관련 규정을 숙지하여 업무추진에 만전을 기하겠음. [치수과] -시설공사 시 관련법령을 준수하여 설계변경을 진행하겠으며 일상감사 및 계약심사를 통해 설계변경의 적정성을 검토하겠음. [푸른도시과] -설계변경한 공사는 민원여건을 반영하여 사업을 추진하였으며 향후 유사 사업 추진 시, 기 조성된 사업을 참고하고 설계사항을 사전에 충분히 검토 및 최대한 현장여건을 반영하여 설계변경을 최소화할 수 있도록 노력하겠음.

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
15	추가경정예산 편성·집행의 적정성 제고	기획예산과 전 부서	○ 기획예산과 -추가경정예산안에 대한 의회 제출 전 검토 과정에서 집행가능성을 정확히 예측하여 편성 요구하도록 노력하겠으며, 집행부서에서 증액편성한 추경예산을 불용하는 사례가 발생하지 않도록 주기적으로 집행상황을 검토하겠음. ○ 전 부서 [교육지원과] -2023년 신규 추진되었던 스쿨매니저 시범사업 관련 추가 편성 요청했던 예산으로 학교시설 개방(근무) 시간 및 채용절차 이행 등으로 예산보다 큰 불용액 발생함. - 2024년부터는 본예산에 편성하여 사업을 추진하고 있으며, 집행 시 불용액이 발생되지 않도록 분석에 철저를 기하겠음. [지역경제과] -이대 직영점포 공사 지연으로 인하여 기간제 근로자 집행잔액이 발생하였음. 향후 집행 가능성을 충분히 검토하겠음. -이대 직영점포 공간 부족으로 자산및물품취득비 집행잔액 발생. [청년정책과] -당초 편성된 자산취득비 중 일부는 기존 물품 활용 등으로 예산 절감하였음. -금년도는 기편성된 자산취득비에 대하여 충분하고 면밀한 계획을 통한 지출로서 불용 최소화를 위해 노력하겠음 [스마트정보과] -각종 범죄에 이용 우려가 있는 주차차량 및 1인점포에 개인 핸드폰번호 대신 기간통신사업자의 전화번호를 주민 ‘생활안심번호’ 로 부여하는 서비스를 구축하고자 추경을 편성하였으나, 추진과정에서 여러 사례를 추가검토 중 우리구 사업내용 기능이 포함되고 민간에서 시범으로 앱을 개발하여 보급 중인 업체가 제안하여, 지속적으로 비용을 지불해야 하는 ‘생활안심번호’ 대신 구축비 및 향후 운영비용도 없이 개발업체의 무상제공의사가 있어 ‘무상시범서비스 구축협약’ 을 체결하여 시범운영을 실시하였고 운영 설문결과 ‘서비스사업 지속추진 의견우세’ 결과가 도출되어 생활안심QR서비스로 계속 추진함으로써 예산절감액이 불용액으로 남게 됨. [청소행정과] -리엔업사이클플라자 준공 이후, 내부 인테리어 조성공사(계약방식 변경) 및 센터관리인력 채용에 시간이 소요되어 개관일이 지연됨에 따라 2023회계연도에 집행하지 못함. -추후 예산편성시 불용액이 발생하지 않도록 예산편성 및 집행에 철저를 기하겠음 [사회복지과] -서대문지역자활센터 환경개선공사 시행 관련, 보증금 있는 사무실 계약을 추진하기 위한 추가경정예산을 편성하였으나, 단기 임차로 사용할 사무실의 보증금의 전세권 설정 등에 동의하는 임대인을 찾기 어려워 월별 임차료를 지급하는 임시 사무실을 계약하여 집행잔액이 발생함. -향후 불용액 발생을 최소화할 수 있도록 노력하고, 추가경정예산 편성의 적정성 확보를 통한 사업을 추진하겠음.

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
15	추가경정예산 편성·집행의 적정성 제고	기획예산과 전 부서	[가족정책과] -2023년 하반기 신설된 서울시 엄마아빠행복프로젝트 사업이 간주 및 추경 편성됨에 따라 총 사업예산이 증가하였으나 해당 사업대상자 선정기준이 엄격하여(서울시 거주 중위소득 150% 이하로 소득 기준을 두어 관내 거주하는 대부분의 양육가정 마해당) 실수혜자 수가 감소하여 불용액이 발생하였음. -향후, 관내 많은 양육가정이 사업 혜택을 받을 수 있도록 사업자적 요건 완화에 대해 서울시에 제안하고 이와 함께 정확한 사전 수요예측을 통하여 불용되는 예산이 없도록 노력하겠음. -어린이집 노후 CCTV 관리운영비 사업은 서울시 신규사업으로 연도 중간에 예산이 배정되어 추경으로 편성하여 사업 수효를 예측하기 어려워 불용액이 다소 발생하였으나, 향후 사업계획 단계부터 수요조사를 면밀히 하여 불용액을 최소화 하도록 노력하겠음. [아동청소년과] -북구2동 어린이 창작놀이공간 예산으로 편성되었으나 아동보호전문기관으로 용도 변경됨에 따라 예산액 불용처리 됨 이후 천연동 창작놀이공간 건립을 위한 예산으로 예산 증액 편성하였으며 실시설계 용역비용으로 집행하고, 2024년 편성한 예산은 상반기 80%이상 집행 예정 -소규모가정형아동양육시설 운영지원과 관련하여, 생활아동시설의 화재 예방을 위해 소방시설 공사를 추진하였으나, 부설 시설 공사시 건물하중으로 인한 안전성 문제 발생 우려로 미집행되었으며, 향후에는 예산 편성시부터 철저한 사전 검토를 통해 불용액이 발생하지 않도록 하겠음. [구의회사무국] -인사권 독립 이후 구의회 사무국 자체 채용규정 마비를 발견, 규정 신설 후 공고 업무를 진행하여 채용사가 늦어짐과 향후 채용시 보다 철저하게 준비하여 집행하도록 하겠음. [보건위생과] -반려견 놀이터 시설이용 및 안전관리 등 기간제근로자를 채용할 목적으로 추가 편성한 예산이었으나, 이후 반려견놀이터 시설을 반려가족들이 자유롭게 이용하도록 하여 인력을 채용하지 않았음 -향후에는 동일한 사례가 발생하지 않도록 기간제 근로자채용 시 운영관리를 사전에 파악하여 예산을 편성할 계획임
16	기간제 근로자 인건비 편성·집행의 적정성 제고	전 부서	○ 전 부서 [행정지원과] -기간제 근로자가 중도 퇴사하는 경우 적시에 재채용 할수 있도록 하고, 불가피한 경우에는 추경감액 편성하여 불용액 발생을 최소화하겠음. [자치행정과] -우리동 청년보안관운영 기간제근로자 경우 5개동 수요조사 근거 예산편성했으나, 실제 4개동 배치로 잔액이 발생 기간제근로자 사업 시행 시 해당 정원에 대한 세밀한 인력운영 계획을 세워서 예산편성 및 지출에 적정성을 유지하도록 하겠음. -민관협력 운영지원 경우 추진시기 지연 및 축소로 인하여 기간제근로자채용이 불필요한 상황이었으며, 향후 민관협력사업 축소에 따라 인건비 미편성함.

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
16	기간제 근로자 인건비 편성·집행의 적정성 제고	전 부서	[교육지원과] -서울런 멘토링 이음단의 경우 채용기간(3월-12월)에 따른 보조금을 교부받아 채용·운영 하였으나, 근로자의 개인 사유로 퇴사(7월)하여 재채용하였으나, 재채용 근로자 또한 개인사정으로 퇴사함에 따라, 추가 채용 시 짧은 근무기간으로 사업 추진에 어려움이 있어 추가 채용을 진행하지 않음 -향후 해당 사유 발생 시 감액 편성 및 적시 재채용 등을 통하여 예산의 불용액을 최소화 하고자 함 [부동산정보과] -서울사에서 '24. 4월부터 운영중인 '1인가구 전월세 안심계약 도움 토요서비스 확대' 운영 자치구로 선정되어, 주말 상담 증가에 대비하여 서울사에서 제공하는 주거매니저 인력으로 매니저 확충 예정임 또한 1인가구 밀집 지역 현장에 직접 방문상담하는 '찾아가는 안심계약 도움서비스' 를 운영하여 서비스 이용 편의성을 높이도록 하겠음 [지역경제과] -이대 직영점포 공사 지연으로 기간제 근로자 집행잔액 발생, 향후 집행 가능성을 충분히 검토하겠음 [청소행정과] -기간제 근로자가 중도 퇴사하는 경우에 해당 정원에 대해 적시에 재채용하거나, 사업 계획이 변경되었을 경우 추가경정예산에 감액 편성하여 불용 발생을 최소화 하겠음 [기후환경과] -저층주거지 에너지 절감 및 효율화 사업 기간제 근로자 인건비 경우 '24년 3월 채용한 기간제근로자의 근무기간 단축에 따라 인건비 축소(1개월)로 인건비 감추경 예정임 [사회복지과] -보건복지부에서 5년마다 실시하는 장애인편의시설전수조사가 3개월 정도 지연되면서 인건비 집행잔액이 발생, 향후 사업 추진 시 예산이 적정하게 집행 될 수 있도록 면밀히 사전 계획을 수립하고 검토 하겠음 [아동청소년과] -다함께돌봄센터 신규 공사 지연에 따라 센터를 개소 또한 지연되고 기간제근로자 채용이 늦어져서 불용액이 발생하였음, 향후 공정을 관리 및 보수적인 예산편성으로 불용액 발생을 방지하겠음 -시설보호 및 보호종료아동 자립지원 사업 경우, 계획 대비 채용 인원 감소 및 일정이 변경되며 부득이하게 불용액이 발생함, 향후 보수적 예산편성으로 불용액을 최소화하겠음 [문화체육과] -해당 예산은 신촌플레이버스 기간제근로자 보수 지급을 위한 예산이었으나, 2023년 9월 신촌플레이버스를 철거하게 되면서 불용액이 발생하였음, 향후 예산편성시 추가경정예산 감액 편성 등 불용액이 발생하지 않도록 노력하겠음 [도시관리과] -골목관리소 3개소(영천, 옥천, 천연)에 대한 기간제근로자 6명의 인건비를 편성하였으나, 골목관리소 천연 신축공사 준공기한이 기존 2023.9월에서 12월로 변경되어 일부가 미집행 됨 -향후 예산 불용액이 최소화될 수 있도록 면밀하게 검토하여 사업을 추진하겠음

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
16	기간제 근로자 인건비 편성·집행의 적정성 제고	전 부서	[푸른도시과] -기간제 근로자 채용 시 최종합격자 외 예비합격자를 선정하여 추후 근로포기자 등 결원 발생이 되는 경우 추가 채용할 수 있도록 하겠음 [구의회사무국] -인사권 독립 이후 구의회 사무국 자체 채용규정 마비를 발견 규정 신설 후 공고업무를 진행하여 채용사가 늦어진바 향후 채용사는 보다 철저하게 준비하여 집행하도록 하겠음 [보건위생과] -반려견 놀이터 시설이용 및 안전관리 등 기간제근로자를 채용할 목적으로 추가 편성한 예산이었으나 이후 반려견놀이터 시설을 반려가족들이 자유롭게 이용하도록 하여 인력을 채용하지 않았음 -향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 기간제 근로자 채용 시 운영관리를 사전에 파악 하여 예산을 편성할 계획임 [지역건강과] -2023년 모자건강증진센터 개소 일정 지연에 따른 인건비 잔액이 발생하였으나 2024년 기간제 근로자 2명 근무 중으로 계획된 인건비 지출 예정 -예방접종관리 사업 경우 '23년 코로나위기 '경계' 단계로 이후 상황에 따라 추가 인력이 보충될 수도 있어 예산 감편성 하지 않았으나 '24.5.1일로 코로나위기 가장낮은 '관심' 단계로 하향되어 코로나19 콜센터 인건비 감추경 예정 -향후 기간제 근로자 중도 퇴사 시 적시 채용 등으로 불용액 발생 최소화하겠음 [의약과] -당초 보건소 코로나19 선별진료소 검체 채취 기간제 인력으로 예산을 편성하였으나 2023년부터 선별진료소를 위탁운영으로 전환하여 보건소에서 기간제를 채용하지 않아 미집행액 발생 차후에는 사업 운영시 불용액 발생 최소화 노력하겠음 -정신건강복지센터 운영 기간제근로자(3명)의 중도퇴사 및 결원으로 3월 공고하여 4월 1명 채용하였으나 등록하지 않았고, 5월 공고로 적격자 채용하기 위해 7월 1명만 채용 후 바로 추가 공고하여 8월에도 1명만 채용함 8월 추가 공고 시 응시인원 미달로 9-10월 재공고 및 2차 재공고 하여 11월 1명 채용함으로 현재 결원 없음 -자살예방사업 인력지원 기간제근로자는 2023년 8월 종사자 퇴사 후 채용 진행하였으나 두 차례 면접 시 적격자 없어 채용을 진행하지 못하여 인건비 미집행하였으나 지속적 채용모집으로 2024년에 인력 채용됨 -자살 유족 지원사업 기간제근로자는 2023년 5월 중도퇴사 후 8월에 재채용 되었음 퇴직 근로자 월 평균 급여는 350만원이었으나 재채용된 근로자는 월평균 급여가 280만원(가족수당, 호봉 등 차이)으로 잔액 발생 -향후중도퇴사 및 기간민료 발생 시 적시 채용을 추진하도록 노력하겠음

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
17	예산 편성·집행의 적정성 제고	전 부서	○ 전 부서 [자치행정과] -민관협력사업 축소로 공론장 및 성과공유회 추진 어려워 공론장은 분과별 소간담회로 대체 운영 성과공유회는 당초 용역 추진 계획에서 분과위원회 전체 간담회로 자체 운영함 -주민참여예산사업 및 주민자치회 활성화 지원 사업 경우 조례 개정 자연으로 인한 주민자치회 마구성으로 동 주민자치회 사업 추진이 어려웠으며 이에 따라 주민참여예산사업은 2024년 예산에 재편성되었음 향후 주민자치회를 조속히 구성하여 안정적으로 운영할 예정임 [교육지원과] -예산 편성 후 혁신교육지구사업이 마태교육지구로 전환됨에 따라 해당 사업의 기존 마을강사 선발 방식이 학교 중심 운영방식으로 변경되어 마을강사 역량강화교육 및 워크숍 등 후속 활동이 불요해짐에 따라 미집행되었음 -2024년에는 학교별로 자체적으로 강사를 선발하는 자율운영 방식으로 개편됨에 따라 해당 통계목 예산을 편성하지 않았음 [기획예산과] -상반기 예산 집행률을 점검하고 예산 집행률이 저조할 것으로 예상되는 예산에 대해 추가경정예산 편성 시 감액편성하는 등 불용액 발생 최소화를 위해 노력하고 면밀한 금액 산출을 통해 집행 가능한 예산을 편성하여 집행을 제고에 만전을 기하겠음 [청년정책과] -예산 편성 시 인·허가 문제 등 법률적 검토를 사전에 면밀히 하여 불용액을 최소화하고 예산잔액 발생 시 추경예산 감액 등 사전 조치를 하여 불용액 발생을 최소화 하겠음 [스마트정보과] -스마트인프라구축 및 운영 본 사업예산은 명시이월 예산으로 서대문구 자체 메타버스 구축을 위해 편성되었으나 서울시 정책변화 요청(자치구 자체 구축 불가, 서울시와 연계)으로 메타버스 구축일정과 연계를 위해 순연하였으나 서울시 메타버스 서비스에 대한 시민 이용률이 저조하여 예상했던 이용효과 발생이 미비, 전세계적으로 메타버스 관련 산업발전이 축소되어 효율적 예산운영을 위해 해당사업 미추진으로 불용 됨 [청소행정과] -예산 편성 시에 집행 가능성 등을 검토하여 불용액 발생을 최소화할 수 있도록 노력 [기후환경과] -에너지자립도시 혁신모델 조성지 경우 기대공간 공간 임대차 보증금으로 편성된 예산이었으나 보증금 없이 월임차료만 지급하는 방식으로 진행되어 불용액 발생 -에너지 절약문화 확산 사업은 민관협력사업으로 위원회 사업참여가 저조하여 우수기관 견학 및 포럼 행사를 개최하지 않음 -향후 사업추진 시 불용액 발생이 예상되는 경우 추경에 반영하고 유사사례가 발생하지 않도록 노력하겠음 [사회복지과] -서대문지역자활센터 환경개선공사 시행 관련, 보증금 있는 사무실 계약을 추진하기 위한 추가경정예산을 편성하였으나, 단기 임차로 사용할 사무실의 보증금의 전세권 설정 등에 동의하는 임대인을 찾기 어려워 월별 임차료를 지급하는 임시사무실을 계약하여 집행잔액 발생 -예산 편성시 충분히 조사하여 불용액 발생을 최소화할 수 있도록 유의하겠음

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
17	예산 편성·집행의 적정성 제고	전 부서	[어르신복지과] -구립 경로당 공사중 입사시설 확보를 위해 편성한 예산으로입차보증금, 구 소유 시설 활용 등을 통한 입사시설 확보 불요시, 당초 대비 감액된 비용을 추경시 감편성하겠음. -장기요양요원 차우개선 사업 경우 행사 주관 단체와 행사 시기 및 진행 등 긴밀한 소통을 통하여 예산집행에 최선을 다하도록 노력하겠음. [아동청소년과] -북가좌동 어린이 창작놀이공간 예산으로 편성되었으나 아동보호전문기관으로 용도 변경됨에 따라 예산액 불용처리 됨 이후 천연동 창작놀이공간 건립을 위한 예산으로 예산 증액 편성하였으며 실시설계 용역비용으로 집행하고, 2024년 편성한 예산은 상반기 80%이상 집행 예정 -추가경정예산 편성 전 사업계획을 확정하여 불용액이 발생하지 않도록 노력하겠음. [문화체육과] -지역문화예술 사업 지원 방식(민간 행사 출연료 지급 → 민간 문화예술단체 사업 보조금 지원) 변화에 따라 2023년도 행사 실비지원금 미집행하였으며, 2024년 예산편성 시 해당 통계목은 편성하지 않음. 향후 예산 적정 편성 및 집행에 노력하겠음. [도시관리과] -이화섬터 운영으로 당초 행사운영비 36,000천원을 편성하였으나 해당 지역의 지중화 현안과 이화섬터 리모델링 사업 추진으로 상반기 사업이 추진되지 않아 추경 시 26,000천원을 감액 편성하였고, 공공디자인 시설물 보수공사 시설비로 4,930천원을 전용하여 최종 5,070천원의 예산이 편성되었음 -그러나, 지역주민의 지중화 요구 현안이 계속되어 하반기 사용코자 하였던 행사 운영비 5,070천원 전액을 집행하지 못하게 된 사항임 -향후 예산 불용액이 최소화될 수 있도록 면밀하게 검토하여 사업을 추진하겠음. [도로과] -지난해 지속적인 설득과 행정제재에도 불구하고 도로개설 반대 소유주로 인해 공사착공이 어려웠음. -금년도는 해당 반대 건축물 구간을 제외하여 공사를 시행하고 공사 공정관리에 철저를 기하여 불용액 발생을 최소화하고자 함 [치수과] -민간인재해 및 복구활동보상금은 당해연도 강수량에 따른 재난 피해 발생 등 유사사를 대비한 예산이며, 2023년도에는 주택 침수 피해가 발생하지 않아 예산이 집행되지 않았음. 상반기 집행률이 저조하더라도 예상치 못한 침수 피해 복구 목적 예산이므로 추가 감액 편성에 어려운 점이 있음. [푸른도시과] -「홍제천 가을 꽃길 조성사업」의 학생 작품 전시 연계 활동 참여 학교 미신청으로 인한 학생 자원봉사활동경비 미집행으로 향후 사업규모를 축소할 예정임

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
17	예산 편성·집행의 적정성 제고	전 부서	[구의회사무국] -의원상해부담금은 「서울특별시 서대문구의회 의원 상해 등 보상금 지급에 관한 조례」에 따른 예산액이므로 감액이 어려우며, 배상금등은 서류 제출이나 증언 진술을 하기 위하여 출석한 자에게 살비를 지급하는 내용으로 추후 예산 편성시 연간 집행률을 제고하여 예산액 조정을 고려하겠습니다. [지역건강과] -감염병 특성상 발생 규모의 정확한 예측이 어려우며, 코로나 확진자 감소 및 위기 단계 하향으로 코로나 관련 예산 잔액 발생 및 불용 불가피하였음. -2024년에는 기간제근로자 채용 예산은 미편성하여 불용액 발생 방지
18	보조금 확보 노력 및 집행률 제고	전 부서	○ 전 부서 [감사담당관] -보조금 미신청에도 불구하고 사업종료 20일 전 시보조금 추가교부(6640천원)로 불가피하게 잔액이 발생한 건으로, 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 시에 협조 요청하겠습니다. [교육지원과] -사업추진 시 당초 수립된 계획과 달리 추진일정의 지연, 보조금 집행 사유 발생(중도퇴사 등) 예측하지 못한 사유로 기확보된 보조금의 집행률이 낮아지는 경우가 발생하고 있음. -적극적으로 보조금을 확보하고 사업 계획의 변경 및 지연 등 보조금 집행에 어려움 발생 시 신속하게 사업계획을 재수립하여 불용액을 감소하고자 함. [지역경제과] -안심일자리사업 2023년 안전교육을 3회 진행하였으나 타부서 교육과 통합 실시하여 강사로 집행잔액이 발생하였음. 향후 하반기 참여자 안전교육을 집합으로 실시하여 불용액을 낮추도록 하겠음. [청년정책과] -청년주택 7호점 준공이 2024년으로 지연됨에 따라 인테리어 공사비로 책정했던 2023년도 보조금 시설비 예산을 불가피하게 반납 처리하였음. -향후 불용액을 낮출 수 있도록 대학 및 서울시와 긴밀히 협의하겠습니다. [청소행정과] -음식물류폐기물 공동주택 대상 대형감량기 지원예산으로 보조금을 받았으나, 대형감량기 기가값 및 유지관리비용이 높아 수요가 없어 지원대상을 가정용 소형감량기로 변경하여 지원사업을 시행함에 따라 대형감량기 사업 보조금을 반납함. -추후 수요조사를 철저하여 예산편성 후 집행가능성을 검토하여 보조금 교부신청 하겠음. [기후환경과] -추후 사업추진 시 정확한 사업대상 파악 및 수요조사 등 사전 조사를 철저히 하여 예산이 과다 편성하지 않도록 조치하겠습니다. -향후 사업홍보 시 지원금액 범위와 자부담금을 미리 고지하여 승인 직전 포기하는 경우가 없도록 조치

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
18	보조금 확보 노력 및 집행률 제고	전 부서	[주차교통과] -최근 5년 사업 물량 추이 등을 적절히 고려하여 예산을 편성하고, 각종 사업 홍보를 통한 주민 신청을 유도해 예산 불용액을 낮추도록 노력하겠음. -서연중복합화 사업 지하주차장 건설사업은 서부교육지원청 및 학교와 협약 후 진행하는 사업으로 2024년 협약 후 서부교육지원청에서 공사를 착공할 수 있도록 지속적으로 협의하겠음. [사회복지과] -발달장애인 주간활동서비스(사비추가) 사업은 서울시에서 2023년 3월 지원 종료되어 예산 집행 불가하였음. -의료급여 부정청구 신고포상금 예산 500,000원은 신고자가 있을 시 절차에 따라 지급되는 포상금으로 2023년도에 신고건이 없어 예산 집행이 불가하였음. -향후 예산 편성 시 불용액 최소화를 위해 검토하겠음. [어르신복지과] -장기요양기관 개별 시설 환경에 따라 설치 불가능하여 불용액 발생, 2024년에는 설치 가능 여부 시설에서 사전확인 후 보조금 신청하였고, 상반기 내 집행 완료 예정임 -노인회지회 운영지원 사업 경우 사업계획서 및 보조금 집행현황을 면밀히 검토하여 과도한 예산 책정을 지양하고, 집행률을 높이도록 하겠음. -어르신 무더위쉼터 운영지원에서 휴일·주말 무더위쉼터 자원봉사자 배치인원 변동에 따른 인건비 집행잔액이 발생하였으며(2명~4명), 2024년에는 인력지원 등의 예산편성을 철저히 하여 집행잔액을 최소화 하도록 노력하겠음. [가족정책과] -작년 하반기 신설된 서울시 엄마야행복프로젝트사업의 서울시에서 예측한 비와 달리 실제 지원대상이 한정됨에 따라 실수해자가 축소되어 사비보조금 잔액이 발생 -2024년 해당 사업 지원신청을 독려한 후에도 신청자가 예상보다 적을 시 서울시에 예산 소편성 등을 요청하여 사업관리에 철저를 기하겠음 -해당 사업(어린이집 노후 CCTV 관리운영비, 어린이집운영지원(사비보조), 방과후 보육료 지원)은 서울시 신규사업으로 연도 중간에 예산이 배정되어 추경 편성하여 사업 수요를 예측하기 어려워 불용액이 발생하였으나, 향후 사업 계획 단계부터 수요 조사를 면밀히 하여 불용액을 최소화할 수 있도록 노력하겠음. [아동청소년과] -다함께돌봄센터 센터 공사의 지연으로, 당초 예상했던 시기보다 늦게 센터가 개소가 되고, 사업추진과정에서 계획이 변경(민간위탁→직영)되어 부득이 불용액이 발생 -향후 공정을 관리를 통해 작년에 센터를 개소하여 보조금 불용액 최소화하고 예산 간주 시 유의하겠음 [문화체육과] -구립도서관 대행사업비로 교부된 공단경상전출금 당해연도 집행 잔액 반납금으로 불용액 최소화를 위해 공단과 협의하여 적절한 예산 편성과 집행을 위해 노력하겠음. -신중년 경력형 일자리 지원사업 경우 2024년도 예산에는 불용액이 높았던 시책추진업무추진비를 삭제하고 인건비만 편성하여 보조금 반납을 최소화하겠음. -홍제천 한복축제의 안정적인 운영을 위해 보험료 등으로 공공운영비를 편성하였으나, 향후 사업계획 수립 시 규모에 맞게 적절한 예산을 편성 집행하도록 노력하겠음.

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
18	보조금 확보 노력 및 집행률 제고	전 부서	[도시관리과] -향후 보조금 반납이 최소화될 수 있도록 면밀하게 검토하여 사업을 추진하겠음 [주택과] -사업 추진 시 적극적인 수요조사, 홍보 등을 통해 최대한 예산 집행을 하여 불용액 발생이 최소화되도록 만전을 기하겠음 [도로과] -당초 도로시설물 보수공사를 위해 보조금을 교부 받았으나, 정밀안전진단 용역시행 결과 시설물 철거 결정으로 불가피하게 불용액이 발생함 -향후 사업에 대한 시행 가능성 및 기타 문제점 등을 면밀히 검토하여 사업계획의 변경에 따른 예산불용이 발생하지 않도록 노력하겠음 [푸른도시과] -사회서비스분야 인력경비 : 사회복무요원 조기 근무 종료에 따라 집행잔액이 발생하였으며 향후 신속한 사업추진토록 하겠음. -수목식재 사후관리 : 인건비 집행을 제고를 위한 최종합격자 외 예비합격자를 선정하여 추후 근로포기자 등 결원 발생 시 추가 채용할 수 있도록 하겠음. 또한 재료비 집행을 제고를 녹지대 및 마을마당 등 수목 식재를 적극적으로 추진하겠음. -야생생물 보호 및 관리 강화 : 향후 정확한 업무처리를 통하여 예산편성 지출의 적정성 유지를 위해 노력하겠음. [지역건강과] -취약계층 중 발달장애 의심 영유아 발생 시 즉시 정밀검사비를 지원 할 수 있도록 일정금액의 예비적 예산확보사업으로 예산잔액 발생 및 불용 불가피 -공단에서 통보받은 영유아 발달정밀 검사비 지원대상자에게 해당사업 적극 안내 및 홍보 예정 -서울형 산후조리경비지원사업('23년9월)이 생기면서 예산대비 자격확인대상자 및 비혼모 지원신청자 수가 적음 -서울시와 긴밀한 협조체계구축으로 필요량에 따른 예산교부 신청 예정이나 예비적 예산확보사업으로 예산잔액 발생 및 불용 불가피 [의약과] -지산예방 교육 및 정신건강증진 사업은 프로그램을 위해 예산편성 하였으나, 참여 감소로 프로그램 조정 및 활용 가능한 외부전문 강사가 부족하였고, 이에 강사를 내부인력으로 대체하여 강사로 비용 절감하여 불용률이 높게 발생함. 추후 프로그램 개발 및 홍보로 예산을 적극 집행하겠음. -지역정신건강복지센터 운영지원 보조금은 운영비와 인건비로 각각 교부되나, 인건비 교부액 중 기간주액을 인건비가 아닌 운영비(사무관리비)에 포함하여 보조금 결산하여 사무관리비 불용률이 55.0%(집행잔액 10,330천원)로 증가됨. 정신건강복지센터 운영 인력(시간선택제임기제공무원)은 지속적 채용 진행했으나 지원자가 적거나 적격자가 없어 충원되지 않았음. 인력 채용을 위한 계속적 채용공고 및 채용조건 개선 노력으로 적극 모집 노력하겠음. -지역재난의료지원센터 설치가 11월에 완료됨에 따라 전담인력 채용 미진행. 2024년에는 인력 채용하여 사업 활성화 중으로 불용액 최소화에 노력하겠음.

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
19	이월비 적정성 제고	기획예산과 전 부서	○ 기획예산과 -이월사업을 최소화할 수 있도록 예산편성 단계에서부터 추진일정 등 연내 사업 가능 여부를 면밀히 검토하고 신속집행 점검과 함께 이월사업 집행현황을 파악하여 집행 부진사업에 대해서는 사업부서가 연내 예산 집행을 마무리 할 수 있도록 수시 점검 및 독려하겠음. 또한 이월사업 신청 시 이월계획서를 면밀히 검토하여 이월에 만전을 하도록 하겠음.
20	사고이월비 편성·집행의 적정성 제고	기획예산과 전 부서	○ 기획예산과 -대규모 시설비의 경우 설계용역 등 사전절차 및 계약절차 이행기간과 부실시공이 되지 않도록 충분한 공사기간을 확보함에 있어 추진계획을 면밀히 검토하여 예산을 편성하겠음. 또한 추진과정상 자연사유 발생 시 사업부서와의 협의를 통해 후속 예산 편성시기를 적절히 조절하여 회계연도 내 집행가능한 예산으로 편성하고 불용액을 최소화하겠음. ○ 전 부서 (불용률 50%이상 부서) [행정지원과] -향후 예산 편성 및 예산 집행 시, 보다 철저히 계획하고 정보를 수집하여 초과 예산 불용액을 최소화하고, 사업진도율을 지속적으로 검토하여 이월사업 발생률을 낮추겠음. [지역경제과] -사고이월 후 사업 추진 과정에서 내부사정에 따라 일부 점포의 사업 포기(인왕시장 노후전선 정비사업 및 사업 진행 과정에서 불가피하게 일부 점포 영입이 중단되는 상황 발생으로 이에 부담을 느낀 각 점포가 신청을 철회함. 이에 따라 사업내용을 변경하여 비교적 사업비가 적게 소요되는 대안으로 사업을 추진(영천시장 이케이드 보수) 하여 사고이월비 불용액이 발생함. -향후 추진 시, 사업 신청부터 종료 전까지 시장의 사업 참여 의사를 명확하게 확인하고, 사업진행 절차에 대해 구체적이고 충분한 설명 및 시장과의 꾸준한 소통을 추진하여, 시장 내 점포의 사업신청 철회, 사업내용 변경 등으로 인해 불용액이 발생되지 않도록 철저를 기하겠음. [주차교통과] -2021년 서울시 생활기반시설 확충 공모로 남기좌동 공영주차장 입체화사업이 선정되어 2022년도에 타당성 용역을 시행하였으나 사업비가 당초 예산을 상회하여 구 재정 여건 예산 집행의 효율성 관점에서 공모사업을 중단하는 것으로 의견이 수렴되어 교부받은 10억원을 불용처리함. 향후 사업 초기부터 면밀히 검토하여 추진하겠음. [도로과] -사업 공정관리 및 예산집행에 철저를 기하여 불용액을 최소화 하겠음.
21	1인 수의계약 최소화	감사담당관 재무과 전 부서	○ 감사담당관 -향후, 일상감사 시 면밀히 검토하여 부적정한 수의계약이 지양할 수 있도록 하겠음. ○ 재무과 -지속적인 관리감독을 통하여 한시적 특례 적용기간(2024년 6월 30일) 이후 해당 사유로 수의계약이 체결되지 않도록 하겠음.

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
21	1인 수의계약 최소화	감사담당관 재무과 전 부서	○ 전 부서 (1인 수의계약 횟수 40회이상) [행정지원과] -불가피하거나 효율적인 경우를 제외하고 수의계약을 지양하여 전반적 관리를 강화하겠음 [자치행정과] -향후 5천만원을 초과하는 공사 및 용역에 대하여 경쟁입찰로 업체가 선정될 수 있도록 업무에 만전을 기하겠음 [교육지원과] -수의계약 한시적 특례 적용 기간 중 1회 유찰잔에 대하여 수의계약을 진행한 바 있으며 부서 추진 사업 중 수의계약이 가능한 범위 내에서 수의계약을 통하여 사업을 추진한 바 있음 -한시적 특례 적용기간 종료 후에는 당초 절차 대로 1회 유찰 잔에 대하여 재공고를 통한 경쟁입찰이 될 수 있도록 추진하고자 하며, 계약을 통한 사업 추진 시 계약 방법에 대하여 면밀한 검토를 거쳐 가급적 수의계약을 지양할 수 있도록 하고자 함 [청년정책과] -수의계약 진행 시 가격 조사를 사전에 면밀히 검토한 후 계약을 진행하도록 하겠음 [청소행정과] -5천만원 이상 수의계약인 대형폐기물 수집운반 대행용역과 혼합재활용품 선별 및 잔재폐기물처리용역은 1개 업체가 단독입찰함에 따라 단독입찰한 업체와 수의계약 하였으며, 음식물폐기물 처리용역은 2024년부터 입찰계약으로 진행하고 있음 -또한 5천만원 이하의 수의계약인 경우에도 수의계약을 지양할 수 있도록 노력하겠음 [어르신복지과] -수의계약 외 경쟁입찰 조달구매 등을 적극 활용하여 향후 수의계약 비중을 줄이도록 하겠음 [아동청소년과] -학교 등 청소년 관련 시설 공사 경험 많은 공신력 있는 업체 선정으로 안전을 고려 하고, 특수 제작한 물품 구매의 어려움과 저렴한 가격 등의 이유로 1인 수의계약 방법을 진행하였으나, 일반경쟁입찰이 가능한 유사 건으로의 사업 추진을 검토하고자 노력하겠음 [문화체육과] -향후 수의계약을 지양할 수 있도록 전반적인 관리를 강화하도록 하겠음 [도로과] -해당공사는 민원차도를 위한 유지보수공사(연간단개)로 당시 도급사의 사정에 따른 공사 타절 발생으로 민원차도 연속성을 위해 관련법령 준수하 수의계약으로 불가피 진행하였음 -향후 특별한 사유가 아닌 경우 수의계약을 지양하고 관련 고시 및 법령 등을 고려하여 계약 추진토록 하겠음 [치수과] -5천만원 이상 수의계약 사업의 경우, 경쟁계약이 불가능하거나 수의계약의 필연성이 인정되므로 제한적으로 수의계약을 추진하였음 -일상감사를 통해 사업추진의 합법성 및 필요성, 절차의 적정성 등을 검토하겠음 [푸른도시과] -부서 전직원에 관련 규정을 공유하여 차질 없이 사업을 추진하도록 안내하겠음

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
22	수의계약 상반기 신속 집행	재무과 전 부서	○ 재무과 -분기별로 발주계획을 제출받아 계약 현황을 점검하고 있으며, 향후 정기적으로 현황을 점검하고 모니터링하여 준공금 지급이 신속하게 나갈 수 있도록 관리하겠음.
23	옴부즈만 제도 운영 정상화 촉구	감사담당관	○ 감사담당관 -향후 위원 결원이 발생 시 적시에 위촉절차 추진하여 내실있는 운영에 만전을 기하겠음 -매년 3월 중으로 옴부즈만 운영사항을 구보 및 홈페이지에 게시하고 있으며, 옴부즈만 제도 홍보와 운영성과 공유에 더욱 노력하겠음
24	자연사박물관 경영수지 개선을 위한 방안 강구	자연사 박물관	○ 자연사박물관 -교육지원과의 미집행 예산은 교육경비로 「서울특별시 서대문구 교육경비 보조에 관한 조례」에 근거하여 집행되는 예산이며, 자연사박물관 임시주차장(연북중학교) 사용료와 예산 성격이 맞지 않아 집행하기 어려운 것으로 판단됨 -박물관 경영수지 개선을 위한 연구용역을 시행할 예정으로 박물관 운영 전반에 대한 중장기 발전 비전 및 분야별 발전전략을 수립하여 개선방안을 마련하고, 공모 사업 등을 통하여 외부재원 확보를 위해 노력하겠음
25	교육경비보조금 차등지원 방안 강구	교육지원과	○ 교육지원과 -현재 교육경비보조사업 참여 우수학교 대상 인센티브 사업비를 지원하고 있으며, 2024년에는 2023년 대비 대상 학교 수를 1개교 확대하고 지원금액을 학교별 1백만원 증액하여 총 9개 학교 대상(초4, 중3, 고2) 총 90,000천원의 예산을 편성 하여 구정 사업 참여를 독려하고 있음. -향후 구정에 협조도가 높고 교육경비보조사업에 성실하게 참여하는 학교에 대한 지원을 확대하도록 다각도에서 분석하겠음.
26	연구용역 결과 활용방안 제고	기획예산과	○ 기획예산과 -「서울특별시 서대문구 연구용역 관리 및 공개 조례」에 의거 연구용역결과 이후 전문평가위원을 지정하여 연구용역결과를 평가하고 평가결과서를 위원회에 제출 하고 있으며 연구용역 활용현황을 위원회에 보고해 연구용역의 본래 목적대로 활용할 수 있도록 사후 관리하고 있음.
27	소송으로 인한 배상금지출의 적절한 예산편성	기획예산과	○ 기획예산과 -현재 소송 수행부서, 법무팀과 고문변호사가 협업하여 승소율 제고를 위하여 노력 하고 있으며 서대문구 법률 고문을 활용한 다양한 송무지원을 통하여 송무 수행 부서에서 소송 관련 자료 수집 및 답변서 작성 등 주도적인 역할을 수행함에 어려움이 없도록 적극적으로 지원하고 있음. -소송은 판결 종국결과 및 종결 시기 예측에 어려움이 있으며 특히 민사소송 (부당이득금) 사건의 배상금 규모는 최종 판결 확정까지의 진행기간을 반영하여 산정되므로 배상금 지출발생 시기 및 규모 예측에 다소 어려움이 있으나 소송배상금의 적절한 편성 및 집행이 이루어질 수 있도록 하겠음.

연번	건명	해당부서	조치결과 및 검토
28	도시관리공단 위탁사업 관련 시설 대수선 공사 주체 변경 검토	문화체육과	○ 문화체육과 -서대문구도시관리공단의 업무 범위에 서대문문화체육회관 시설물 관리와 운영이 포함되며, 그 시설물 유지 관리 및 안전관리를 위한 전담 직원이 있음. -도시관리공단은 화재 사건 이후 조직개편을 통해 ‘시설안전부’를 별도로 신설하여 시설 정비조작을 강화하였음. -도시관리공단이 관리하는 서대문구 공공시설의 시설개보수는 운영을 전담하고 시설관리의 전문성이 있는 공단에서 직접 시행하는 것이 효율적일 수 있음. -추후 대규모 예산이 수반되는 시설 보수 공사 추진 시 발주 주체의 선정 등을 면밀히 검토해 공사 추진에 만전을 기하겠음.
29	공동주택 지하주차장 침수방지시설 사전수요 조사 철저	주택과	○ 주택과 -공동주택 지하주차장 침수방지시설 설치 지원사업은 전액 시비 사업이나 설치비 50%이내만 지원 가능하고 나머지 비용은 공동주택의 자부담이 필수사항임 (입주민 동의 필요) -우리부서에서는 해당 사업에 대한 안내 및 홍보를 4회에 걸쳐 실시하였고 4개단지에 보조금을 교부하였음 -해당 사업은 자부담 비율(50%)이 있고 공동주택 단지별로 재정 여건 및 사업의 우선순위가 다르기에 사업 신청이 저조하였음 -2024년에도 사업 지속 추진 시, 사전 수요조사(홍보) 및 공동주택 현장 방문 협의 (독려) 등을 통해 좀 더 많은 공동주택이 지원을 받을 수 있도록 철저를 기하겠음